

GLASNIK OPĆINE DRAGANIĆ

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DRAGANIĆ

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o komunalnom redu	3
2. Odluka o komunalnoj naknadi	18
3. Odluka o komunalnom doprinosu	23
4. Odluka o grobljima	26
5. Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Draganić.....	36
6. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora	45
7. Odluka o provođenju postupka bagatelne nabave	52
8. Odluka o grbu i zastavi Općine Draganić	60
9. Odluka o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja goveda u 2014.g.	63
10. Odluka o davanju suglasnosti Općinskom načelniku za potpisivanje Sporazuma sa HŽ Infrastruktura d.o.o.	64
11. Odluka o pokretanju postupka II izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Draganić	64
12. Rješenje o prestanku mandata vijećnika Općinskog vijeća	65
13. Rješenje o osnivanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Draganić	65
14. Rješenje o imenovanju mrtvozornika za područje Općine Draganić	66
15. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju članova radne skupine za izradu Razvojne strategije Općine Draganić 2014.-2020.g.	66
16. Zaključak o prihvaćanju Kalendara događanja Općine Draganić za 2014.g.	67
17. Zaključak o sufinanciranju boravka djeteta u obrtu „Dadilja teta Ljilja“	68
18. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta u jedinicama lokalne samouprave Karlovačke županije	69
19. Zaključak o formiranju građevinske čestice	69
20. Zaključak	70
21. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2014.g.	70
22. Ispravak Odluke o usvajanju Urbanističkog plana uređenja Poduzetničke zone Draganić 1	72

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95-Uredba, 21/96-Uredba, 0/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 Uredba, 178/04,38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11,90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 32. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 59/13) Općinsko vijeće Općine Draganić na 7. sjednici održanoj dana 25. veljače 2014. godine donijelo je

O D L U K U **o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Draganić.

Članak 2.

Odredbama ove Odluke propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje u cilju uređenja naselja, održavanja čistoće, čuvanja javnih površina, korištenja javnih površina, sakupljanja, odvoza i postupanja sa sakupljenim komunalnim otpadom s javnih površina, uklanjanje snijega i leda s javnih površina, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, mjere za provođenje komunalnog reda, uređuju se i druga pitanja od značaja za provođenje komunalnog reda na području Općine Draganić, te se propisuju kaznene odredbe.

Članak 3.

Pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Javne površine u općoj uporabi koje se nesmetano koriste ili su namijenjene nesmetanom korištenju neodređenog broja osoba, a prema namjeni razlikuju se:

- *prometne površine* i javne ceste unutar naselja, nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, parkirališta, pješačke staze, stajališta autobusa i sl.
- *Zelene površine*: parkovi, drvoredi, park šume, skupina stabala ili pojedinačno samonikla stabla, travnjaci, staze, zeleni pojas uz prometne površine, površine na kojima je zasaden zelenilo, sportska i dječja igrališta,
- *zelene površine* uz objekte javne namjene kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja i slične površine.

Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi su javna rasvjeta, spomenici, spomen ploče, sakralni objekti, javna telefonska govornica, poštanski sandučić, oprema dječjih igrališta, cvjetna staza, posuda za otpad, nadstrešnica na stajalištu i sl.

U slučaju što se smatra javnom površinom, činjenično stanje se utvrđuje na temelju nalaza stručnih osoba Jedinog upravnog odjela Općine Draganić, a odluku donosi načelnik Općine Draganić.

Članak 4.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke i pravne osobe na području Općine Draganić, kao i na subjekte koji se privremeno nalaze na području Općine Draganić.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Naselja na području Općine Draganić moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se: označavanje trgova i ulica, uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, postava reklama, natpisa tvrtki, uređenje javnih površina koje koriste ugostiteljski objekti, trgovine i ostali poslovni prostori, uređenje javnih zelenih površina, javne rasvjete, komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi, dezinfekcija i deratizacija, te držanje domaćih životinja.

Označavanje trgova i ulica

Članak 6.

Naselje, trgovi i ulice u Općini Draganić moraju biti vidljivo označena natpisnim pločama.

Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na glavnim ulazima u naselje. Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu i na svakom križanju.

Svaka zgrada i svaki poseban ulaz u zgradu mora biti označen kućnim brojem.

Imena ulica i trga određuje Općinsko vijeće Općine Draganić, a natpisne ploče nabavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Draganić, a troškove nabave, postavljanja i održavanja snosi Općina Draganić.

Pločicu s oznakom kućnog broja postavlja na pročelje vlasnik ili korisnik zgrade, odnosno stana o svom trošku.

Očevidnik o imenovanju ulica i trgova vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Draganić.

Uređenje vanjskih dijelova zgrade

Članak 7.

Vanjski dijelovi zgrade (krov, pročelje, balkon, terasa, vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski dijelovi i oprema) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici stanova i poslovnih prostorija, najmoprimci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, lođa, balkona i naprava što ih isključivo koriste.

Zabranjeno je po zgradama šarati, crtati i slično ili na drugi način oštećivati vanjske dijelove zgrada.

Ne smije se na prozorima, vratima, balkonima, lođama, terasama i drugim dijelovima zgrade uz javne prometne površine vješati ili izlagati rublje, posteljina, sagovi i druge predmete što bi nagrđivalo vanjski izgled naselja.

Članak 8.

Vlasnici zgrade dužni su popravljati vanjske dijelove zgrade.

Oštećeni vanjski dijelovi zgrade što predstavljaju opasnost za prolaznike i promet moraju se odmah otkloniti.

Zgrada koja svojim izgledom zbog oštećenja, dotrajalosti ili zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova nagrđuje opći izgled ulice, naselja mora se urediti tijekom godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku 12 mjeseci.

Rješenje o obavljanju sanacije donosi komunalni redar u skladu sa Zakonom o gradnji, Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o građevinskoj inspekciji.

Članak 9.

Zastave, natpise na platnu (transparenti) ili drugi prigodni natpisi i ukrasi što se postavljaju na zgradama i ulazima u zgrade moraju biti čisti i uredni te se moraju ukloniti u roku 24 sata po prestanku prigode radi koje su postavljeni.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi sukladno odredbi stavka 1. ovog članka predmete iz stavka 1. ovog članka uklanjaju se na temelju rješenja komunalnog redara o trošku vlasnika.

Uređenje ograda, okućnica, vrtova, voćnjaka, i sličnih površina

Članak 10.

Ograde uz javno prometne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično. Ograda mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa, da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Ogradu je potrebno izvesti sukladno propisima o gradnji i prostornom planu.

Ogradu uz javno prometnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, redovito popravljati, dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde, a ograde od ukrasne živice dužan je redovito orezivati tako da ne strše preko regulacijske linije na javno prometne površine, te da ne ometa promet vozila i ljudi.

Članak 11.

Vrtove, voćnjake i slične površine ispred zgrade, elektro i TT vodove, kao i neizgrađeno zemljište, vlasnici odnosno pravne i fizičke osobe koje to koriste, dužni su održavati urednim.

Članak 12.

Vlasnik odnosno korisnik stambenog ili poslovnog objekta dužan je održavati okućnicu na način da mora biti uredna i čista, redovito kositi travu, voćke i drugo zelenilo redovito obrezivati, čistiti od ostataka raznog građevinskog otpada, čistiti je od smeća i korova.

Vlasnik odnosno korisnik stambenog, poslovnog prostora ili objekta u izgradnji, dužan je uz javnu prometnu površinu podrezivati zelenilo zasađeno u okućnici, dvorištu kao i na drugim sličnim površinama uz javno prometne površine, orezivati živicu i uklanjati šikaru, rezati suhe grane drveća, uklanjati stabla i grane drveća koje ometaju ili ugrožavaju sigurnost ljudi, prometa vozila i imovine na javno prometnim površinama, te preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Članak 13.

Komunalni redar rješenjem će naložiti vlasniku odnosno korisniku zemljišta, zelene površine da ukloni srušeno odnosno bolesno stablo ili granu, koja bi svojim padom mogla ugroziti sigurnost ljudi, predmeta, objekata ili slično na javno prometnoj površini.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 1. ovog članka uklanjanje stabla/stabala ili grana izvršit će Jedinstveni upravni odjel Općine Draganić na njegov trošak.

Svaku štetu koja nastane urušavanjem stabala ili grana iz stavka 2. ovog članka dužan je nadoknaditi vlasnik odnosno korisnik.

Komunalni redar postupit će na način iz stavka 2. i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekata (potkopava temelje, podizanjem asfaltnog sloja na prometnici i slično)

Postava reklama, natpisa i naziva tvrtke

Članak 14.

Na području Općine Draganić mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi na platnu i drugi prigodni natpisi ukrasi.

Članak 15.

Predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka (u daljnjem tekstu -predmeti) u smislu ove Odluke su predmeti projektirani i proizvedeni tipski, koji materijalom obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a to su:

- Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastavu, reklamni natpisi, transparenti, drugi reklamni predmeti, tende i natpisi tvrtki ako su sa reklamnom porukom.
- Oglasne ploče, oglasni ormarići, te drugi oglasni predmeti.

Članak 16.

Postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na objektima i površinama Općine Draganić moguće je samo na temelju odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Draganić.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz članka 15. ove Odluke potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeće konzole (stupovi i slične konstrukcije), reklame, proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U odobrenju odredit će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta .

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje predmeta iz članka 15. ove Odluke na područja i objekte što su određeni kao spomenik kulture upravni odjel pribavit će prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 17.

Za zauzimanje javne površine postavom reklama plaća se zakupnina čiju visinu određuje Općinsko vijeće Općine Draganić.

Članak 18.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se isticati samo na oglasnim i reklamnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim mjestima koje odredi Jedinstveni upravni odjel Općine Draganić.

Iznimno za određenu manifestaciju može se odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenje mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno fizička ili pravna osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašavaju. Nije dopušteno izlaganje oglasa, reklama ili plakata čiji je sadržaj suprotan zakonu i /ili javnom moralu. Takvi plakati, reklame i oglasi uklanjaju se po nalogu komunalnog redara Općine Draganić, na trošak fizičke ili pravne osobe koja ih je postavila tj. o trošku fizičke ili pravne osobe čije interese reklama ili plakat promiče.

Članak 19.

Fizičke i pravne osobe korisnici poslovnih prostora dužni su na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor postaviti odgovarajući natpis odnosno naziv tvrtke.

Ploča s nazivom fizičke ili pravne osobe koje obavljaju određenu djelatnost, mora biti postavljena pred vratima poslovnog prostora u skladu s izdanim rješenjem o registraciji. Ploča s istaknutim nazivom tvrtke mora biti tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Fizičke i pravne osobe dužne su ukloniti natpisnu ploču tvrtke u roku 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno promjene sjedišta i iseljenja iz prostora .

Uređenje izloga izložbenih ormarića i zaštitne naprave iznad izloga i lokala

Članak 20.

Izlog u smislu ove Odluke čini zastakljeni otvor u zidu zgrade ili izložbeni ormarić koji služi javnom izlaganju robe, ili prostor ispred gospodarskog subjekta koji služi za ugostiteljstvo, uredski prostor, obrtničku radnju ili druge gospodarske djelatnost.

Izlozi i izložbeni ormarići i drugi slični objekti koji služe izlaganju robe moraju biti uredni i čisti, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša. U izlozima se ne smije držati ambalaža ili slična roba.

Povodom državnih praznika, blagdana, obljetnica i manifestacija i sl. može se organizirati prigodno uređenje površina uz poslovne i stambene objekte kao i druge površine.

Prigodno uređenje organizira se postavljanjem jednostavnih objekata, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Članak 21.

Zaštitne naprave iznad izloga i lokala (tende, roloi, platna i sl.) moraju biti čiste i neoštećene te postavljene tako da ne smetaju i ne ugrožavaju sigurnost prolaznika i ostalih sudionika u prometu.

Uređenje javnih zelenih površina

Članak 22.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje Jedinostveni upravni odjel Općine Draganić.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i granja,
- okopavanje stabala i granja,
- košenje trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka, održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa košarica za otpad, spremišta za alat, popločenja i sl.),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala odnosno živice na mjestima ugroženim od uništenja,
- postavljanje ploča s upozorenjem za zaštitu javne zelene površine,
- skidanje snijega s grana,
- uređenje i privođenje namjenu javnih zelenih površina.

Članak 23.

Na javnim površinama postavljaju se klupe i koševi za otpad.

Vrstu, veličinu i izgled košarica i klupa kao i dijelove urbane opreme određuje Jedinostveni upravni odjel Općine Draganić, te ujedno predlaže i raspored lokacija.

Postavljene klupe i košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati, a dotrajale i pohabane košarice i klupe treba redovito popravljati i po potrebi zamijeniti novima.

Košarice za otpad postavlja, prazni i održava onaj kome je povjereno održavanje čistoće javnih površina.

Javna rasvjeta**Članak 24.**

Javne prometne površine (trgovi, ulice i sl.) moraju biti osvijetljeni.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s priznatim ekološkim normama i suvremenom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Rasvjetna tijela javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati, niti na njih postavljati oglase, reklame i slične predmete bez odobrenja.

Članak 25.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete -koncesionar, dužan je održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju. (mijenjati dotrajale žarulje, ličiti stupove i sl.) po nalogu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Draganić.

O načinu i vremenu uključivanja odlučuje Općinsko vijeće. Općine Evidencija neispravnih rasvjetnih mjesta vodi se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Draganić, a nalog za popravak daje isti.

Komunalni objekti javne namjene**Članak 26.**

Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: javni zdenci, javne govornice, poštanski sandučići, klupe na javnim površinama, ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze.

Članak 27.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja pravna osoba koja obavlja telekomunikacijske i poštanske usluge.

Poduzeće koje obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikaciju dužno je telefonske govornice i poštanske sandučice držati urednim i u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku 7 dana po prijavi.

Članak 28.

Vlasnik komunalnog objekata i uređaja javne namjene, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednim i ispravnim, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati ili ih na drugi način nagrdivati.

Članak 29.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave na način utvrđen posebnom Odlukom.

Odobrenje za postavljanje kioska i drugih pokretnih naprava izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Draganić.

Članak 30.

Kiosci u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije što se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, tiska, duhana, voća, povrća, suvenira i druge slične robe.

Članak 31.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se klupe, stolci, automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci za sladoled, ambulantno-ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodina i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi i stolice, pokretne ograde i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih i drugih objekata.

Članak 32.

Lokaciju za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javno-prometnim površinama određuje Općinsko vijeće Općine Draganić sukladno prostornom planu općine.

Način i uvjete za postavljanje kioska i pokretnih naprava kao i visinu zakupnine za korištenje javne površine na koju su postavljeni utvrđuju se sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima postavljanja kioska i pokretnih naprava.

Prodaju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezonske robe (kupus, rajčica, jagode i sl) ili prigodnu prodaju (božićne jelke, svijeće, knjige, čestitke i sl.) odredi Općinsko vijeće.

Autobusne postaje i stajališta, dječja i sportska igrališta**Članak 33.**

Autobusna stajališta na području općine kao i uređaji i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

Autobusna stajališta u pravilu moraju biti natkrivena i uz njih postavljeni koševi za otpad.

Autobusna stajališta održava fizička ili pravna osoba kojoj je to općina povjerila.

Članak 34.

Vlasnik ili korisnik javnog parkirališta dužan je na njima održavati red i čistoću, te njima namjenski gospodariti.

Na javnom parkiralištu zabranjeno je zadržavanje kamp-prikolica, kamp-kućica više od 24 sata, te neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom parkiranja.

Uređenje i održavanje javnih parkirališta uređuje se Odlukom o uređenju prometa na području Općina Draganić.

Članak 35.

Dječja i sportska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe moraju biti u urednom i ispravnom stanju.

Dječja igrališta su javno dobro te o njihovom održavanju brigu vodi općina preko Jedinственог управног одјела.

Dječja i sportska igrališta i objekte na njima te druge rekreacijske površine u vlasništvu Općine Draganić dužne su održavati fizičke i pravne osobe kojima je ugovorno preneseno upravljanje i korištenje.

Septičke jame**Članak 36.**

Crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih i sabirnih jama obavlja pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme prijaviti (pražnjenje) septičke jame od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline. Davalac usluge dužan je svaki zahtjev izvršiti čim prije, a najkasnije u roku 8 dana od dana primitka zahtjeva.

Kada nadležna inspekcija (sanitarna) utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, rješenjem će naložiti prekid dovoda vode objektu čije se fekalije izljevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje.

Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Zabranjeno je fekalije iz septičke jame ispuštati na javne površine, okoliš, vodotoke, odnosno u kanal oborinskih voda.

Pravna ili fizička osoba koje postupa s otpadom, dužno je fekalije izljevati na mjesta koja su za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline.

Dezinsekcija i deratizacija

Članak 37.

U svrhu zaštite zdravlja građana, tijekom godine obavlja se sistemska dezinsekcija i deratizacija javnih površina, a najkasnije da 1. svibnja tekuće godine.

Pod pojmom sistemske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistemske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje uginulih životinja.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja sistemske dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se mjerama zaštite pučanstva od zaraznih bolesti koje donosi nadležno županijsko tijelo. Mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti dužno je provoditi nadležno tijelo Općine Draganić.

Pravna osoba koja obavlja dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistemske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti pučanstvo o početku i završetku tih radova.

Držanje domaćih životinja

Članak 38.

Na području Općine Draganić dozvoljeno je držati stoku i perad sukladno pozitivnim zakonskim propisima, te traženim uvjetima.

Na području Općine Draganić dopušteno je držanje kućnih ljubimaca u skladu s posebnom Odlukom o držanju pasa i mačaka i drugih životinja kućnih ljubimaca.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 39.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- prometne površine i javne ceste unutar naselja, nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, parkirališta, pješačke staze, stajališta autobusa i sl.
- zelene površine: parkovi, drvoredi, park šume, skupina stabala ili pojedinačno samonikla stabla, travnjaci, staze, zeleni pojas uz prometne površine, površine na kojima je zasađeno zelenilo, sportska i dječja igrališta,
- zelene površine uz objekte javne namjene kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja i slične površine.
- komunalni objekti i uređaji javne namjene su javna rasvjeta, spomenici, spomen ploče, sakralni objekti, javna telefonska govornica, poštanski sandučić, oprema dječjih igrališta, cvjetna staza, posuda za otpad, nadstrešnica na stajalištu i sl.

Članak 40.

Javne površine na području Općine Draganić koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje smeća s javnih površina, pranje javnih površina, te održavanje košarica, posuda i sličnih naprava na javnim površinama.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća obnovu biljnog materijala, podrezivanje stabala i grmlja, okopavanje, plijevljenje grmlja i živice, košnja trave i slično.

Održavanje javnih prometnih površina i javnih zelenih površina na području Općine Draganić, obavlja se temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće Općine Draganić.

Članak 41.

Na javnoj površini bez odobrenja Općine Draganić nije dozvoljeno:

- odlagati građevinski materijal,
- izlagati niti prodavati predmete, stvari, poljoprivredne i druge proizvode,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- bacati reklamne letke

Članak 42.

Na javne površine ne smije se bacati otpad ili na drugi način onečišćavati, a posebice je zabranjeno:

- bacanje i ostavljanje izvan košarica i drugih posuda za smeće razni otpad kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,
- koristiti dječje igralište i sprave protivno njihovoj namjeni,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini,
- izlivanje i ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste i gnojnica,
- oštećivanje košarica za smeće ili druge posude za otpad,
- paliti otpad,
- zabranjeno je bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnim površinama bez odobrenja općinske uprave nadležnog za komunalne poslove, osim predmeta signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
- odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela Općine Draganić, kao i postavljanje bilo kakvih predmeta, naprava i strojeva kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila.

Članak 43.

Za istovar smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se u skladu s propisima izdati odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Draganić.

Članak 44.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu.

Zabranjeno je asfaltiranim i uređenim prometnim površinama koristiti vozila s gusjenicama ili lancima na gumenim kotačima osim u zimskim uvjetima.

Vozila koja prevoze sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili na drugi način moraju osigurati da se materijal ne rasipa po javno-prometnoj površini.

Vozila koja prevoze tekući i sipki materijal moraju imati sanduke ili karoserije iz kojih se ne može prosipati niti curiti.

Pri izlasku sa gradilišta, sa šumskih ili poljoprivrednih površina na javno prometnu površinu, kotači vozila moraju biti očišćeni od blata.

Članak 45.

Radi očuvanja javne površine zabranjeno je :

- bilo kakvo oštećenje javno-prometne površine ili objekta i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela,
- bilo kakvo nenamjensko korištenje ili prenamjena javne površine.

U slučaju izvođenja radova protivno odredbi stavka 1. ovog članka Jedinostveni upravni odjel Općine Draganić izdat će rješenje o obustavi radova koji se izvode bez odobrenja uz obvezu dovođenja javne površine u prvobitno stanje o trošku izvođača radova.

Uvjeti način radova na prekopavanju prometnih površina u svim naseljima Općine Draganić definiran je posebnom odlukom.

Članak 46.

Ako investitor ili izvođač radova prilikom izvođenja radova i/ili rekonstrukcije postojećih objekata, postavljanja naprava, uređaja i instalacija uništi ili ošteti postojeću javnu površinu, obavezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i/ili uništene javne površine.

Članak 47.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnim površinama obavezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Otklanjanje oštećenja i ponovo uređenje javne površine vrši se o trošku počinitelja.

Stvarnu štetu učinjenu na javnim površinama ili pojedinom objektu određuje na temelju procjene Stručne službe koju imenuje načelnik.

Članak 48.

Radi zaštite javne zelene površine zabranjuje se:

- obaranje, rezanje i kidanje drveća i bilja,
 - zasijecanje, zarezivanje, plakatiranje, privezivanje životinja, stvari te oštećivanje drveća, grmlja, živica, travnjaka i drugih nasada,
 - penjanje po drveće, gaženje i hodanje po travnjacima i drugim nasadima kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
 - puštanje životinja (krupne i sitne stoke),
 - odlaganje smeća,
 - svako drugo oštećenje i uništavanje javnih zelenih površina, uređaja i objekata.
- Na javnim zelenim površinama ne smije se voziti, zaustavljati, parkirati i prati motorna i druga vozila.

Članak 49.

Zabranjeno je svako crtanje i pisanje poruka i tekstova na javno-prometnim površinama

Članak 50.

Zabranjeno je zagađivanje i odlaganje ili bacanje otpada u okoliš.

Zabranjeno je na javnim površinama u naseljima i ulicama odlagati skladišni materijal, drvo, željezo i sl.

Zabranjeno je ostavljati vozila bez registracijskih pločica na javnim površinama, odnosno neregistrirana vozila, teretne prikolice, kamp-prikolice, druga priključna vozila, karambolirana, olupine vozila.

Zabranjeno je parkiranje kamiona, kamiona s prikolicom, tegljača i drugih teških vozila izvan određenih parkirališta za teretna vozila van naselja ili u krugu parkirališta trgovačkog društva ili obrta.

Članak 51.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz javnu površinu dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja javne površine oko njihovog poslovnog prostora.

Vlasnik ili korisnik sportskog objekta, organizator javnog skupa ili ovlaštenu korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje prostora koji služi kao pristup tim objektima osigurati da ti prostori budu očišćeni u roku 8 sati po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**Korištenje javnih površina prilikom gradnje****Članak 52.**

U cilju zaštite javnih površina prilikom obavljanja građevinskih radova, izvođač je dužan poduzimati sljedeće mjere:

- označiti gradilište natpisom koji mora sadržavati naziv i adresu investitora i izvođača,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama i da ne utiče u slivnike,
- očistiti javnu površinu od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i drugog otpada čije je skupljanje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova.

Stoga se zabranjuje izlijevanje svake vrste otpadne građevinske tekućine u slivnike.

Članak 53.

Za istovar smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno zauzeti javna površina.

Odobrenje za zauzimanje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Draganić.

Jedinostveni upravni odjel Općine Draganić naložit će uklanjanje materijala i predmeta istovarenih i smještenih na javnoj površini protivno odredbama ove Odluke ili bez odobrenja.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine dužan je najkasnije u roku 24 sata po završetku radova obavijestiti upravni odjel da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje na javnoj površini naredit će korisniku odobrenja da o svom trošku korišteni prostor dovede u prijašnje stanje.

Članak 54.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrade i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebama privremeno zauzeti dijelovi javnih površina.

Članak 55.

Za istovar drva (ogrjeva), te za piljenje drva mogu se privremeno zauzeti javne površine, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinštveni upravni odjel Općine Draganić.

Drva i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 8 dana, a upotrijebljena površina mora se očistiti.

Cijepanje i razbijanje drva i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 56.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine dužan je najkasnije u roku 24 sata po završetku radova obavijestiti upravni odjel da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje na javnoj površini naredit će korisniku odobrenja da o svom trošku korišteni prostor dovede u prijašnje stanje.

V . SAKUPLJANJE ODVOZ I POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM MIJEŠANIM KOMUNALNIM OTPADOM

Vrste otpada

Članak 57.

Otpadom se smatraju sve uobičajene otpadne stvari koje nastaju kao posljedica stanovanja u naselju i to:

- Otpad na javnim površinama
- Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
- Komunalni otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva , osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;).
- Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavak 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
- Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina , rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina , te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.
- Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Članak 58.

Na području Općine Draganić miješani komunalni otpad se skuplja i odvozi organizirano.

Miješani komunalni otpad skuplja i odvozi pravna osoba kojoj je Općina Draganić povjerila obavljanje tih poslova (u nastavku teksta: davatelj usluge).

Vlasnici kuća, stanova i poslovnih prostora, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora (u nastavku teksta: korisnik usluge) obvezni su koristiti se uslugama odvoza komunalnog otpada na način propisan posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Draganić.

Posude za komunalni otpad postavljaju se na način da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju su namijenjene.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled ulice i naselja, a mjesto se mora održavati čistim i urednim.

Korisnici usluge dužni su posude za otpad pripremiti davatelju usluge prikupljanja otpada postavljanjem na javnu prometnu površinu najranije večer prije dana odvoza, vodeći brigu da njihovom postavom ne ometaju kretanje vozila i pješacima, a ukloniti ih najkasnije do večeri na dan odvoza.

Korisnici usluge dužni su komunalni otpad odlagati u posude tako da se ne raspada i ne onečišćuje prostor oko posuda.

Posude za otpad moraju biti zatvorene.

Kućni otpad razvrstava se na otpad koji se može korisno upotrijebiti, kao što su papir, staklo, željezo i ostali kućni otpad.

Članak 59.

Korisnik usluge obavezan je komunalni otpad odlagati u tipizirane posude, kontejnere za otpad ili doplatne polietilenske vreće za komunalni otpad s logotipom davatelja usluge prikupljanja otpada.

Otpad odložen na drugi način neće bit preuzet, a davatelj usluge o istom će obavijestiti komunalnog redara.

Posude za komunalni otpad nabavlja davatelj usluge. Broj i vrstu posude za otpad za svaku pojedinu građevinu određuje davatelj usluge sakupljanja otpada.

Korisnici usluge koji proizvode komunalni otpad u povećanim količinama mogu se na njegov zahtjev zadužiti dodatnom posudom za otpad. Davatelj usluge obavezan je obavijestiti korisnika usluge o danima i vremenu skupljanja otpada.

Članak 60.

Korisnici usluga odvoza miješanog komunalnog otpada dužni su puniti posude za odlaganje miješanog komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Zabranjeno je prebiranje i prekopavanje i odnošenje otpada iz posuda za otpad.

Odlaganje otpada izvan posuda za otpad zabranjeno je.

Nije dozvoljeno u posude za odlaganje miješanog komunalnog otpada odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polu tekuće tvari, građevni otpad, leševe životinja, baterije, akumulatore, auto gume, granje, smeće iz vrta i proizvodni otpad.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati te premještati ih sa postavljenog mjesta.

Članak 61.

Davatelj usluge dužan je osigurati posebne otvorene posude (kontejnere) za odlaganje krupnog komunalnog otpada kapaciteta 5-7 m³, koje se postavljaju na određena mjesta radi prikupljanja takvog otpada.

Krupni otpad odvozi se prema planu odvoza krupnog otpada. Plan i točne termine na prijedlog davatelja komunalne usluge utvrđuje Jedinostveni upravni odjel Općine Draganić.

Raspored i broj odvoza krupnog otpada određuje se prema potrebama, a najmanje dva puta godišnje (proljeće i jesen).

Jedinostveni upravni odjel sa davateljem usluge organizirat će postavljanje posuda za odlaganje krupnog komunalnog otpada iz prethodnog stavka i građevnog otpada po pojedinim područjima, odnosno naseljima uz prethodnu obavijest stanovnika i pravnih osoba na tom području ili naselju o datumu i mjestu sakupljanja krupnog otpada.

Članak 62.

Zabranjeno je odbacivanje otpada u okoliš.

Zabranjeno je spaljivanje otpada u okolišu, uključujući spaljivanje otpada iz poljoprivrede i šumarstva .

Odlaganje otpada bilo koje vrste pored posuda za odlaganje komunalnog otpada ili bilo gdje na javnoj površini, smatra se izvanrednim onečišćenjem te će Jedinostveni upravni odjel Općine Draganić narediti će izvanredno čišćenje i odvoženje odloženog otpada na teret fizičke ili pravne osobe onečišćivača koji je prouzročio izvanredno onečišćenje.

Izvanredno onečišćenje uklanja se na temelju rješenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine Draganić onečišćivaču, o trošku onečišćivača.

Troškovi izvanrednog čišćenja obuhvaćaju fizički rad, rad motornih vozila i troškove gospodarenja otpadom.

Krupni (glomazni) komunalni otpad koji se ne skuplja sukladno odredbama članka 61. ove Odluke vlasnik otpada dužan je odvoziti na odlagalište otpada ili do objekta za preradu i uništavanje otpada.

Fizička ili pravna osoba koja odvozi otpad (davatelj usluge) dužna je osigurati i odvoz većih količina šljake, šute te ostalog građevinskog materijala što se odvozi na zahtjev i teret vlasnika ili korisnika, odnosno izvođača radova.

Zabranjeno je krupni otpad ostavljati i odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 63.

Snijeg sa javno-prometnih površina uklanja se kada napada 5-10 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led se s javno-prometnih površina uklanja, odnosno posipa čim nastane.

U zimskom razdoblju svi vlasnici odnosno korisnici stambenih i poslovnih objekata, dužni su ispred svojih ulaza čistiti snijeg i led.

O uklanjanju snijega i leda s kolnika, pješačkih zona, pločnika, trgova, parkirališta, sportskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora brinu fizičke ili pravne osobe koje tim površinama upravljaju ili se njima koriste, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje istih.

Obveznici čišćenja snijega i leda s javno prometnih površina u vrijeme zimskih uvjeta, dužni su se pridržavati prioriteta čišćenja snijega i leda utvrđenih Planom koji donosi Stožer zimske službe.

O uklanjanju snijega i leda s krovova zgrada i objekata brine vlasnik zgrade ili fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje stambenih zgrada.

U slučaju bilo kakve štete te dodatnih troškova nastalih padanjem snijega ili leda s krovova objekata na javno prometnu površinu, za istu je odgovoran vlasnik odnosno korisnik objekta, ukoliko je vlasnik ugovorom prenio obvezu na korisnika.

Zabranjeno je snijeg s okućnica i prilaza obiteljskih kuća, stambenih zgrada, poslovnih zgrada odlagati ili bacati na kolnik javno prometnih površina.

Članak 64.

Javne prometne površine mogu se radi sprječavanja nastanka leda i sprječavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javne površine dužna je osigurati da se materijal kojim se posipa javna prometna površina ukloni do 1. travnja tekuće godine.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 65.

Svi predmeti postavljeni na javnim površinama (kiosk, pokretna naprava, štand, priključna vozila, reklama, putokaz, stupić, bijela tehnika, građevinski materijal, građevinska kolica ili druga kolica, skela, ogrjev, krupni otpad i slično) suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta postavljenog ili smještenog suprotno odredbama ove Odluke.

Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga Jedinstveni upravni odjel Općine Draganić na posebno određenu površinu o trošku vlasnika ili korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Ukoliko je vlasnik protupravno postavljenog predmeta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči u skladu sa Zakonom o općem upravnom postupku.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklanjanjem predmeta postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 66.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu zbog dotrajalosti, ako je vozilo napušteno, ako je vozilo bez registarskih pločica i slično da u roku od 8 dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka, ostavit će na vozilu upozorenje vlasniku vozila da ga ukloni s javne površine u roku 8 dana .

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno preko treće osobe na njegov trošak.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalni redar dužan obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od trideset dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, sa vozilom se postupa kao s napuštenim stvarima.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**Članak 67.**

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalni redar.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu kojom dokazuje ovlaštenje za postupanje. Izgled iskaznice komunalnog redara određuje načelnik Općine Draganić.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine Draganić, komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere zajedno s nadležnim državnim inspekcijama.

Članak 68.

U obavljaju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- rješenjem naložiti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- izdati usmeni nalog fizičkim i pravnim osobama kojim se nalaže radnja u svrhu održavanja komunalnog reda,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga, koje može biti predloženo i bez pozivanja prekršitelja nakon izvršenog očevida, odnosno bez istog, temeljem prijave policije ili druge službene osobe a čime je utvrđeno da je počinjen prekršaj,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,

Protiv rješenje komunalnog redara može se izjaviti žalba Upravnom odjelu Karlovačke županije nadležnom za komunalno gospodarstvo u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela kao ovlaštena osoba

- izdaje obvezni prekršajni nalog
- pokreće prekršajni postupak

Članak 69.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Ako komunalni redar naiđe na otpor prilikom obavljanja svoje dužnosti, može zatražiti pomoć od nadležne policijske postaje Policijske uprave Karlovačke.

IX. KAZNENE ODREDBE**Članak 70.**

Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne obilježi zgradu kućnim brojem (članak 6. stavak 3. Odluke)
2. ne održava vanjske dijelove zgrade i ne brine se o vanjskim dijelovima zgrade (članak 7. stavak 2. Odluke)
3. crta ili oštećuje vanjske dijelove zgrade (članak 7. stavak 3.)
4. ne pridržava se odredbi članka 7. stavka 4. ove Odluke,

5. ne pridržava se odredbi članka 8. ove Odluke,
6. na zgradu postavi neuredne i prljave zastave, transparente ili druge prigodne natpise i ukrase ili ih ne ukloni u roku od 24 sata po prestanku prigode radi koje su postavljeni (članak 9. ove Odluke) ne održava okućnicu odnosno okoliš zgrade (članak 10. stavak 3.)
7. ne podrezuje zasađeno zelenilo koje ometa prolaz pješaka i vozila (članak 12. st. 1. ove Odluke)
8. ne uklanja osušena i bolesna stabla (članak 12.stavak 2. Odluke)
9. ne pridržava se odredbi članka 13. Odluke,
10. ne pridržava se odredbi članka 15. Odluke,
11. ne pridržava se odredbi članka 16. Odluke,
12. plakate, oglase i slične objave ističe na mjestima koja nisu za to određena ili izlaže oglas reklamu ili plakat čiji je sadržaj suprotan zakonu (članak plakate, oglase i slične objave ističe na mjestima koja nisu za to određena ili izlaže oglas reklamu ili plakat čiji je sadržaj suprotan zakonu članak 18. Odluke,
13. ispred ulaza u poslovni prostor ne postavi pločicu s nazivom tvrtke i ne ukloni natpisnu ploču u roku od 15 dana po prestanku obavljanja djelatnosti (članak 19. Odluke)
14. ne postupa sukladno odredbama članka 20.Odluke,
15. ne postupa sukladno odredbama članka 21.Odluke,
16. ne postupa sukladno odredbama članka 22. Odluke,
17. ne postupa sukladno odredbama članka 23. Odluke,
18. uništava i oštećuje tijela javne rasvjete (članak 24.stavak 3. Odluke),
19. redovito ne održava objekte javne rasvjete (članak 25. stavak 1.Odluke),
20. ne pridržava se odredbi članka 27. st.3 i 4. Odluke
21. ne pridržava se odredbi članka 28. Odluke
22. ne pridržava se odredbi članka 29. Odluke
23. ne postupa sukladno odredbi članka 30. Odluke,
24. ne postupa sukladno odredbi članka 31. Odluke,
25. ne postupa sukladno odredbi članka 32. Odluke,
26. autobusna stajališta ne održava u urednom i ispravnom stanju, a na stajališta ne postavi koševе za otpad članak 33. Odluke,
27. ne održava red i čistoću na javnim parkiralištima (članak 34. Odluke),
28. na javnom parkiralištu obavlja neku od zabranjenih djelatnosti (članak 34.st.2 Odluke),
29. ne održava dječja igrališta i sportska igrališta (članak 35. Odluke)
30. na vrijeme ne zatraži čišćene septičke jame postupa članka 36. stavak 2. Odluke,
31. ne postupa sukladno odredbi članka 37. Odluke,
32. ne pridržava se odredbi članka 38. Odluke,
33. ne pridržava se odredbi članka 39. Odluke,
34. javne površine ne održava čistim i urednim (članak 40. Odluke),
35. ne pridržava se odredbi članka 41. Odluke,
36. ne pridržava se odredbi članka 42. Odluke,
37. ne pridržava se odredbi članka 43. Odluke,
38. ne postupa sukladno odredbi članka 44. Odluke,
39. ne postupa sukladno odredbi članka 45. Odluke,
40. ne postupa sukladno odredbama članka 46. Odluke,
41. namjerno ili iz nepažnje čini štetu na javnoj površini članak 47. Odluke,
42. vrši crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova na javnoj površini (članak 49. Odluke),
43. ne pridržava se odredbi članka 50. Odluke.
44. ne pridržava se odredbi članka 51. Odluke,
45. izvođač građevinskih radova ne označi gradilište članak 52. stavak 1. Odluke,
46. ne pridržava se odredbi članka 53. Odluke,
47. ne pridržava se odredbi članka 54. Odluke,
48. ne pridržava se odredbi članka 55 Odluke,
49. ne pridržava se odredbi članka 57. stavak 2., 4. i 5. Odluke,
50. ako ne održava čistoću na području Općine Draganić, članak 58. Odluke,
51. ne pridržava se odredbi članka 59. stavka 1,2,3,4,5 Odluke,
52. ne osigurava posude za odlaganje krupnog komunalnog otpada članak 60. Odluke,
53. ne pridržava se odredbi članka 61 stavka 1., 2., 3., i 8. Odluke,

54. ne ukloni snijeg i led sukladno odredbama članka 62. Odluke,
55. ne ukloni materijal kojim je posipana javna površina u određenom roku (članak 63. Odluke),
56. ne ukloni protupravno ostavljene predmete (članak 64. Odluke),
57. ne pridržava se odredbi članka 65. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1.

Novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 71.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz članka 69. ove Odluke, na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u izvršenju prekršaja u iznosu od 500,00 kuna. O naplaćenju kazni izdaje se potvrda.

Članak 72.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se Zakona, ove Odluke i drugih propisa, te postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 73.

Na temelju prijave policije ili službene osobe nadzornog tijela utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojom je utvrđeno da je pravna ili fizička osoba počinila prekršaj iz članka 69. ove Odluke, komunalni redar će bez pozivanja prekršitelja, predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga, odnosno predložiti pokretanje prekršajnog postupka sukladno posebnom zakonu o prekršajima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Glasnik Karlovačke županije“, broj 38/02 i 5/10)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Draganić – „Glasniku Općine Draganić“

KLASA: 363-01/14-01/04

URBROJ: 2133/08-05-14-3

Draganić, 25. veljače 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95-Uredba, 21/96-Uredba, 0/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- pročišćeni tekst, 82/04,110/04 Uredba, 178/04,38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 32. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije broj 18/13, 59/13) Općinsko vijeće Općine Draganić na 7. sjednici održanoj dana 25. veljače 2014. godine, donijelo je:

ODLUKU o komunalnoj naknadi

II. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se obveznici, područja, uvjeti, kriteriji i način plaćanja komunalne naknade na području Općine Draganić i to .

- naselja u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Općini Draganić,
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu koje su u potpunosti ili djelomično oslobođaju od plaćanja komunalne naknade
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti privremeno ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalne naknade,
- rokovi plaćanja komunalne naknade
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobođanja od komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada prihod je proračuna Općine Draganić

Sredstva iz stavka 1. namijenjena su za financiranje obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja
- javna rasvjeta

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se na nekretnine iz članka 4. ove Odluke koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. stavka 2. alineja 3.,4.,i 5. koja su opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Općine Draganić kao jedinice lokalne samouprave.

II . OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Obveznici plaćanja komunalne naknade su vlasnici odnosno korisnici:

- stambenog prostora
- poslovnog prostora
- garažnog prostora
- građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti
- neizgrađenoga građevinskog zemljišta

Članak 5.

Građevinsko zemljište u smislu ove Odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granice građevnog područja naselja, a na kojem se, u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište iz članka 4. ove Odluke na kojemu nije izgrađena niti jedna građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju .

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojem se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 6.

Komunalna naknada plaća se na području cijele općine Draganić, a koja obuhvaća područje naselja Dragani sa svih 14 ulica i to kako slijedi:

- Lazina, Franjetići
- Darići, Budrovci, Vrbanci, Jazvaci
- Bencetići, Lug, Mrzljaki, Goljak
- Draganići, Barkovići, Križančići, Vrh

Članak 7.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se obveznici koji obavljaju deficitarne djelatnosti utvrđene Odlukom.

Članak 8.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti vlasnici nekretnine u kojima djelatnost obavljaju udruge građana iz područja športa, kulture, humanitarne, vatrogasne i slične udruge pod uvjetom da predmetni prostor ne daju u zakup.

Od obveze plaćanja komunalne naknade također se oslobađaju ustanove predškolskog odgoja, osnovnog obrazovanja, zdravstvene zaštite i župe Draganić.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Općine Draganić u pojedinačnim slučajevima na zahtjev stranke može odobriti privremeno, potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade u slijedećim slučajevima:

- osobe koje primaju pomoć za održavanje
- staračka domaćinstva bez obzira na visinu katastarskog prihoda od poljoprivrede uzimajući u obzir ukupni materijalni status domaćinstva
- nezaposlene osobe dok im traje vrijeme nezaposlenosti što se dokazuje uvjerenjem od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje uzimajući u obzir cjelokupno materijalno stanje domaćinstva prema Zakonu o socijalnoj skrbi.

Pod staračkim domaćinstvom u smislu ove Odluke podrazumijeva se obiteljsko domaćinstvo u kojem živi bračni par ili samac starosti preko 65 godina, a zbog općeg psihofizičkog stanja nisu u mogućnosti privređivati.

Članak 10.

Kao izvor sredstava iz kojih će se namiriti iznosi oslobođanja od obveze plaćanja komunalne naknade iz članaka 7., 8., i 9. ove Odluke utvrđuje se općinski Proračun.

III VISINA I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

Visina komunalne naknade utvrđuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine
- vrsti nekretnina iz članka 4. ove Odluke.

Članak 12.

1. Osnovica za obračunavanje komunalne naknade je m² korisne površine stambenog, poslovnog ili garažnog prostora kao i građevinskog zemljišta koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti.

2. Pod korisnom površinom stambenog prostora podrazumijeva se 70% dio bruto izgrađene površine stambenog objekta (70% dio unutar vanjskih zidova), a pod korisnom površinom poslovnog i garažnog prostora i građevinskog zemljišta koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti, smatra se površina koja se i koristi za određenu namjenu.

3. Osnovica za obračunavanje komunalne naknade za neizgrađeno građevinsko zemljište je m² njegove stvarne površine utvrđene u posjedovnom listu.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“, broj 40/97 i 117/05) a za građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Članak 13.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednost obračunske jedinice – boda (B) određene u kunama po m² (u daljnjem tekstu: vrijednost boda)
2. koeficijent zone (Kz)
3. koeficijent namjene (Kn)

Članak 14.

Vrijednost boda (B) određuje Odlukom Općinsko vijeće Općine Draganić do kraja studenog tekuće godine za svaku kalendarsku godinu, nakon donošenja Odluke o komunalnoj naknadi.

Vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine.

Članak 15.

Izmjeru stambenog, poslovnog i garažnog prostora za obveznike plaćanja komunalne naknade, vrši ovlaštena osoba (Komisija) ovlaštena od općinskog načelnika.

Osoba/Komisija uz stavka 1. ovog članka vrši kontinuiranu kontrolu površina ili namjenu prostora za koje se plaća komunalna naknada.

Kao neto korisna površina stambenog ili poslovnog prostora utvrđuje se površina svih prostorija u stanu, obiteljskoj kući ili poslovnom prostoru, ne računajući spremište, te neuređene podrumne i tavane.

Površine građevnog zemljišta i neizgrađenog građevnog zemljišta, utvrđuje se izvatkom iz zemljišnih knjiga ili posjedovnim listom izdanim od Ureda za katastarske poslove.

Članak 16.

U slučaju da obveznik plaćanja komunalne naknade vjerodostojno ne dokumentira namjenu i površinu nekretnine za koju se plaća komunalna naknada i ne dozvoli izmjeru površina stambenog ili poslovnog prostora, površina će se utvrditi na sljedeći način:

- vanjske mjere građevine (dužina, širina) x broj etaža uključujući podrumski i tavanski prostor x 0,75

Članak 17.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda iz prethodnog članka najkasnije do studenog tekuće godine za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 18.

Općina Draganić ima samo jednu zonu.

Članak 19.

Koeficijent zone (Kz) utvrđuje se:

I zona Kz je 1,00

Članak 20

Utvrdjuje se koeficijent namjene (Kn) za stambeni, garažni, poslovni prostor neizgrađeno građevno zemljište, građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti:

	koeficijent
Stambeni prostor	1,00
Garažni prostor	1,00
Proizvodne djelatnosti	2,00
Trgovina	4,00
Ugostiteljstvo	4,00
Uslužne djelatnosti	4,00
Banke, mjenjačnice, odvjetnički uredi, osiguravateljska djelatnost. javnobilježništvo, ostale intelektualne usluge i sl.	4,00
Terase uz ugostiteljske objekte (za vrijeme postojanja terase)	4,00
Za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti	10% pripadajućeg koeficijenta namjene
Otvoreni skladišni prostor	2,00
Neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05
Poslovni prostori koji se koriste za posebne namjene (Privremeno odlaganje i skladištenje opasnih tvari te obrada i prerada istih)	10,00

Članak 21.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

IV. POSTUPAK IZDAVANJA RJEŠENJA**Članak 22.**

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Draganić za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na temelju Odluke Općinskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Članak 23.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

Članak 24.

Komunalna naknada za stambeni prostor se obračunava mjesečno, a plaća kvartalno prema uplatnicama ispostavljenim od Jedinštvenog upravnog odjela Općine Draganić najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni kvartal.

U slučaju da obveznik komunalne naknade ne izvrši plaćanje u rokovima navedenim u stavku 1. Ovog članka bit će opomenut, a ako ne podmiri obvezu niti po opomeni izvršit će se postupak prisilne naplate sukladno zakonskim propisima, a obveznici će tada biti terećeni i za zakonsku zateznu kamatu.

Za poslovni prostor u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba komunalna naknada plaća se mjesečno do 15-tog u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 25.

Nadležni Upravni odjel donosi rješenje o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.

Članak 26.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

Članak 27.

Protiv rješenja Jedinštvenog upravnog odjela Općine Draganić iz članka 22. i 25. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 28.**

Danom stupanja na snagu Ove Odluke prestaje važiti Odluka o zonama, mjerilima i kriterijima za utvrđivanje visine komunalne naknade („Glasnik Karlovačke županije“, broj 5/96 i 14/96), Odluka o izmjenama i dopunama Odluka o zonama, mjerilima i kriterijima za utvrđivanje visine komunalne naknade („Glasnik Karlovačke županije“, broj 19/97) Odluka o komunalnoj naknadi („Glasnik Karlovačke županije“, broj 38/01, 6/02, 47/09), Zaključak Općinskog vijeća Klasa:363-03/12-01/1 od 30. svibnja 2012.g.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Draganić- „Glasniku Općine Draganić“

KLASA: 363-03/14-01/01
URBROJ: 2133/08-05-14-3
Draganić, 25.veljača 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 32. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 59/139), Općinsko vijeće Općine Draganić na 7. sjednici, održanoj dana 25. veljače 2014. godine donosi:

**ODLUKU
O KOMUNALNOM DOPRINOSU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju:

- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, utvrđena u kunama po m³/m² građevine,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 3.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Draganić kao jedinice lokalne samouprave.

Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su financiranju izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

1. javne površine (javne zelene površine, pješačke staze-nogostupi, pješačke zone, trgovi, parkovi, dječja igrališta, sportska igrališta opće namjene i drugo sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu)
2. nerazvrstane ceste (ceste koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, koje nisu u smislu posebnih propisa)
3. groblja
4. javnu rasvjetu (javna rasvjeta za rasvjetljavanje javnih površina, javnih i nerazvrstanih cesta koje prolaze kroz naselja).

Sredstvima komunalnog doprinosa financira se i pribavljanje zemljišta na kojem se grade objekti i uređaji iz prethodnog stavka, rušenje postojećih objekata i uređaja, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija te radovi na sanaciji tog zemljišta.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA I OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Obveznici plaćanja komunalnog doprinosa su vlasnici građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor građevine.

Građenjem u smislu ove Odluke smatra se građenje novih, dogradnja, nadogradnja ili uklanjanje građevina radi gradnje novih građevina.

U slučaju da je građevinska čestica na kojoj se gradi u suvlasništvu, odnosno ako postoji više investitora, suvlasnici odnosno investitori obvezni su u pisanoj formi, ovjerenoj kod javnog bilježnika, odrediti tko je od njih obveznik plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja će se graditi na građevnoj parceli.

Iznimno kod otvorenih građevina različitog tipa komunalni doprinos se plaća po m² tlocrtne površine pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za m² površine jednaka jediničnoj vrijednosti za m³ obujma građevine.

Građevina sagrađena bez građevinske dozvole prije 15. veljače 1968.g. i građevina s građevinskom dozvolom koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili se iste dograđuju ili nadograđuju, komunalni doprinos se obračunava na razliku obujma u odnosu na prijašnju građevinu.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ (m²) građevine po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, određena u kunama po m³ građevine u izuzetnim slučajevima po m² tlocrtne površine:

Vrsta objekta	Stambeni objekti	Poslovni objekti (uslužni, proizvodni)
o1. Javne površine	2,00	2,00
2. Nerazvrstane ceste	6,00	10,00
3. Groblja	2,00	4,00
4. Javna rasvjeta	2,00	4,00
UKUPNO	12,00	20,00

Stambeni objekti u smislu ove odluke isključivo su objekti do tri stambene jedinice, više stambeni objekti plaćaju utvrđeni iznos za poslovne građevine.

Garažni i gospodarski objekti (dimne kuhinje, spremišta, drvarnice, štale, svinjci, kokošinjci i sl.) koje neće služiti za obavljanje registrirane djelatnosti oslobođeni su plaćanja komunalnog doprinosa u cijelosti.

IV. DONOŠENJE RJEŠENJA TE NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem koje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Draganić na temelju ove Odluke.

Rješenje iz stavka 1.ovog članka izdaje se po službenoj dužnosti na osnovi dokumentacije koju dostavlja tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi ili na zahtjev stranke.

Članak 8.

Rješenje iz članka 8. ove Odluke obvezno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. obvezu Općine Draganić o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4.ovog članka i ostvareni priliv sredstava.

Članak 9.

Obveznik komunalnog doprinosa komunalni doprinos plaća odjednom, uplatom na račun Općine Draganić, na osnovi izvršnog rješenja o komunalnom doprinosu.

Općinski načelnik može obvezniku komunalnog doprinosa u svakom pojedinačnom slučaju ukoliko za to postoje opravdani razlozi, a prema podnesenom zahtjevu omogućiti plaćanje komunalnog doprinosa u najviše 6 mjesečnih obroka.

Obvezniku komunalnog doprinosa koji podnosi zahtjev za legalizaciju građevine, sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br.86/12 i 143/13) odobrava se popust od 50 % na obračunati iznos komunalnog doprinosa.

V. OSLOBOĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Komunalni doprinos se ne plaća na građevinu čiju izgradnju financira ili je nositelj prava vlasništva Općina Draganić odnosno koje služe javnoj namjeni kao što su: komunalna infrastruktura; društvene ili javne građevine; građevine sportsko-rekreativnog otvorenog, javnog tipa; zgrade,stanovi i građevine; zajedničke komunalne i javne infrastrukture u kojima je Općina suvlasnik; građevine u isključivom ili većinskom vlasništvu Općine Draganić.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobodit će se obveznici koji su utvrđeni posebnim zakonskim propisima.

Općinski načelnik Općine Draganić može osloboditi djelomično i u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, te predškolskom, osnovnom i nekom drugom obrazovanju, udruga čija je djelatnost humanitarnog karaktera, ako ta djelatnost nije dohodovnog karaktera odnosno ako se u njima ne odvija gospodarska aktivnost.

Pravo na djelomično ili potpuno oslobađanje od komunalnog doprinosa uz predočenje potrebnih dokaza imaju i osobe koje grade objekt na građevnoj čestici za koju je već plaćen komunalni doprinos i izdan akt na temelju kojeg se može graditi ali gradnja nije realizirana. U slučaju da je plaćeni komunalni doprinos manji od nove obveze komunalnog doprinosa obveznik je dužan uplatiti razliku iznosa komunalnog doprinosa, a u slučaju da je prije uplaćen komunalni doprinos veći obveznik nema pravo na povrat razlike komunalnog doprinosa.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 42/01, 44/04, 30/06 i 12/13).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenom glasniku Općine Draganić – „Glasniku Općine Draganić“

KLASA: 361-08/14-01/01

URBROJ: 2133/08-05-14-2

Draganić, 25. veljače 2014.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (NN br.19/98 i 50/12) te članka 32. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ , broj 18/13 i 59/13) Općinsko vijeće Općine Draganić na 7. sjednici održanoj 25.02.2014. godine donijelo je

O D L U K U **o grobljima**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- uvjeti i mjerila za dodjelu grobnih mjesta na korištenje na groblju na području Općine Draganić
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i način ukopa nepoznatih osoba
- način održavanja i uređenja groblja i grobnih mjesta
- uvjeti upravljanja grobljem te uvjeti i mjerila plaćanja

Članak 2.

Groblje Draganić na području Općine Draganić komunalni je objekt u vlasništvu Općine Draganić, a njime upravlja „Komunalno društvo Draganić“ d.o.o. Draganići 10, Draganić.

Članak 3.

Na području Općine Draganić sahrana umrlih osoba i posmrtnih ostataka obavlja se na groblju DRAGANIĆ.

Članak 4.

Na groblju na području Općine Draganić ukapaju se osobe koje su na području Općine Draganić imale prebivalište i osobe koje imaju prebivalište na području grada Jastrebarskog i Općine Krašić i to naselja: Vukšin Šipak, Pesak, Guci i Čeglje.

Na groblje se može ukopati i umrlog koji je za života izrazio takvu želju ili je tako odlučila njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovom ukopu, kao i osobe koje nisu imale prebivalište na području Općine, a umrle su na području Općine Draganić.

Članak 5.

Ukopi se vrše prema planu Komunalnog društva Draganić d.o.o. – Uprave groblja.

Ukop umrlih može se vršiti i polaganjem urne s pepelom koja se u pravilu pohranjuje u obiteljske grobove i grobnice.

Uprava groblja može na groblju odrediti posebno mjesto za odlaganje urni. U slučaju stvarne potrebe mogu se na groblju izraditi kolumbariji i rozariji za odlaganje urni, vrtovi sjećanja za rasipanje pepela kremiranih pokojnika.

Članak 6.

Iznimno se mogu pojedini umrli ukopati izvan groblja ali samo temeljem posebnog odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Draganić, uz suglasnost tijela nadležnog za poslove zdravstva.

Članak 7.

Ukop umrlih vrši se sukladno zakonu i odredbama ove Odluke bez obzira na državljanstvo, narodnost i vjeroispovijest umrlog.

Obred ukopa vrši se na temelju za života izražene želje umrlog ili volje njegove uže obitelji ili rodbine odnosno osobe koja skrbi o ukopu umrlog.

Članak 8.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s ukopom ili s uobičajenim spomenima. Vjerski obredi na groblju prilikom ukopa mogu se vršiti u skladu s propisima o vjerskim zajednicama. Slobodno je vjersko obilježavanje grobova i grobnica.

Članak 9.

Groblje je otvoreno za posjet građana od 01.04. do 30.09 u vremenu od 07-20, a od 01.10.-31.03. u vremenu od 07-16 sati. Iznimno na dane 31.10.,01.11.i 02.11. groblje je za posjet otvoreno od 07-22 sata.

Ukop umrle osobe obavlja se od 01.10-31.03. u vremenu od 10-16 sati a u ostalim mjesecima između 9 i 19 sati.

Ukop se obavlja svakim radnim danom osim nedjelje i blagdana prema redoslijedu najave.

II DODJELA GROBNIH MJESTA (GROBOVA I GROBNICA) NA KORIŠTENJE I NAČIN KORIŠTENJA

Članak 10.

Grobnim mjestima u smislu ove Odluke smatra se grob i grobnica za pojedinačne i skupne ukope te po potrebi i grobnice za urne.

Članak 11.

Pojedinačni i obiteljski grobovi sastoje se od jame u koju se polažu pokojnici, nadzemnog dijela spomenika i nadgrobnog spomenika.

U pojedinačni grob može se uz dozvolu nositelja prava korištenja ukopati još jedan pokojnik, ako je grob produbljen ili ako je od posljednjeg ukopa proteklo najmanje 15 godina.

U pojedinačni grob može se ukopati preminuli roditelj s mrtvorodenim ili istodobno preminulim djetetom kao i dva člana jedne obitelji ili ako je smrt nastupila istodobno.

Članak 12.

Obiteljski grobovi i grobnice namijenjeni su za ukop korisnika i članova njegove obitelji. Pojedinačne obiteljske grobnice moraju biti izgrađene od čvrstog materijala s vodonepropusnim stjenkama i pokrovom. U grobnicu je dozvoljeno ukopati onoliko pokojnika koliko je predviđeno projektom grobnice.

Članak 13.

Skupni grobovi i grobnice služe većem broju pokojnika koje povezuje istodobna smrt ili neka druga okolnost (potres, epidemija, žrtve rata i dr.)

Članak 14.

Grobovi i grobnice ne moraju sadržavati posmrtno ostatke u slučajevima kada se nekome za života podiže grobnica ili spomenik ili kada su pronađeni posmrtni ostaci umrlog.

Članak 15.

Grobna mjesta dodijeljena na korištenje Komunalnom društvu Draganić d.o.o.- Uprava groblja daje na neodređeno vrijeme o čemu donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu općinskom tijelu uprave nadležnom za komunalne poslove - Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Draganić.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se godišnja grobna naknada. Godišnja grobna naknada plaća se Upravi groblja.

Članak 16.

Pojedinačni grob ili obiteljski grob te grob za urne dodjeljuje se u pravilu na korištenje u vrijeme nastale potrebe za ukopom, a sukladno planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja. Grobno mjesto može se dodijeliti na korištenje i prije nastale potrebe za ukopom, ukoliko postoji mogućnost dodjele raspoloživog prostora.

Grobno mjesto dodjeljuje se na temelju neposrednog zahtjeva. O načinu dodjele grobnih mjesta iz prethodnog stavka odlučuje Uprava groblja .

Članak 17.

Pravo ukopa ima osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje (u nastavku teksta: korisnik grobnog mjesta) i osobe koje on odredi.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne postupi po odredbi stavka 1. ovog članka smatra se da je grobno mjesto namijenjeno za ukop korisnika i članova njegove obitelji.

Članovima obitelji prema odredbi stavka 2. ovog članka smatraju se: supružnik, djeca, usvojenici i njihovi supružnici i djeca, te roditelji korisnika groba.

Korisnik grobnog mjesta može pisanom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama. Za privremeni ukop osoba koje se u smislu ove Odluke ne smatraju članovima obitelji korisnika potrebna je suglasnost svih korisnika.

Ako između članova obitelji nastane spor o pravu korištenja grobnog mjesta Uprava groblja neće vršiti daljnja ukapanja dok se spor ne riješi.

Članak 18.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju u grobno mjesto mogu se ukopati osobe koje su u momentu smrti korisnika groba bili članovi njegove uže obitelji (supružnik, roditelj, djeca)

Članak 19.

Pravo korištenja grobnog mjesta može bez naknade ustupiti trećim osobama odnosno osobama koje se prema odredbama ove Odluke ne smatraju članovima obitelji korisnika.

Za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta u slučajevima iz stavka 1. ovog članka potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Ugovor o ustupanju grobnog mjesta korisnik grobnog mjesta dužan je dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Članak 20.

Grobno mjesto za koje nije plaćena godišnja grobna naknada 10 (deset) godina smatra se napuštenom i može se ponovo dodijeliti na korištenje ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob odnosno nakon proteka 30 (trideset) godina od ukopa u grobnicu.

Članak 21.

Sve radnje oko ukopa obavljaju djelatnici Komunalnog društva Draganić d.o.o.

Svakom ukopu dužna je prisustvovati službena osoba koju je odredila Uprava groblja radi utvrđivanja da je ukop izvršen.

Članak 22.

Obred ukopa vrši se na temelju volje umrlog, njegove bliže obitelji ili osobe koja skrbi o ukopu umrlog.

Članak 23.

Troškove ukopa snosi obitelj umrlog ili osoba koja je dužna skrbiti o ukopu umrloga. Ukoliko ne postoji osoba koja bi snosila troškove ukopa ili ih zbog socijalno-ekonomskog stanja nije u mogućnosti snositi, a troškove ne snosi ustanova socijalne skrbi ukop se vrši na teret proračuna Općine Draganić.

Članak 24.

U slučajevima iz prethodnog članka Općina ima pravo na povrat troškova od osoba koje su bile dužne osigurati pogrebne troškove sukladno stavku 1. ovog članka ili iz ostavine umrlog ukoliko je umrli za života imao pokretnu ili nepokretnu imovinu.

III VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 25.

Ukop u popunjena grobna mjesta može se obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa. Ako je grobnica za polaganje lijesa sagrađena u više razina, grobno se mjesto smatra popunjenim kada su sve razine popunjene te se ukop može obaviti nakon proteka 30 godina od prvog ukopa.

U grobove za urne može se položiti urna bez obzira na to kada je u isti položena prethodna urna.

IV NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 26.

Nepoznate osobe ukapaju se na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome poznate podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti). U grobna mjesta iz prethodnog stavka može se vršiti ukop više umrlih na način da se ukopi vrše po redu kako su umrli prijavljeni.

Članak 27.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenim Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja.

Članak 28.

Uporaba grobnih mjesta za pojedinačne ukope nepoznatih osoba traje 15 godina od posljednjeg ukopa. Nakon isteka roka iz prethodnog stavka grobna mjesta mogu se prekopati posmrtni ostaci umrlih ukopati u zajedničku grobnicu (kosturnicu)

Članak 29.

Na groblju Draganić Uprava groblja može izgraditi zajedničke grobnice.

Članak 30.

Troškove ukopa nepoznatih osoba sahranjenih na groblju Draganić Uprava groblja dužna je grobove nepoznatih osoba urediti i održavati na način kojima se iskazuje poštivanje prema umrlima.

V ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 31.

Održavanje i uređenje groblja na području Općine Draganić obavlja Komunalno društvo Draganić d.o.o.- Uprava groblja.

Pod održavanjem se smatraju uređenje i održavanje zemljišta na prostoru groblja oko grobnih mjesta, putova i staza na groblju, uzgajanje i održavanje zelenila te održavanje prostora i objekata za ispraćaj umrlih (mrtvačnica) i ostalih objekata i uređaja koji služe potrebama groblja.

Održavanje i uređenje groblja mora se vršiti u skladu s tehničkim, građevinskim i sanitarnim propisima, planom održavanja planom rasporeda grobova te estetskim zahtjevima i pijetatom prema umrlima.

Članak 32.

Groblja moraju biti ograđena.

Groblja moraju imati mrtvačnice izgrađene prema važećim propisima. Mrtvačnice se grade prema planovima uređenja groblja i materijalnim mogućnostima Općine.

Mrtvačnica i drugi objekti i uređaji na groblju moraju se održavati urednim i u ispravnom stanju u skladu sa sanitarno-tehničkim propisima.

Članak 33.

Uprava groblja dužna je na prikladnim mjestima na groblju osigurati prostor za odlaganje otpada i drugog materijala te skrbiti o odvozu i uklanjanju istog.

Sa smećem i otpadom sakupljenim na grobljima Uprava groblja dužna je postupati prema odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Draganić.

Članak 34.

Postavljanje klupa i sličnih predmeta na groblju dozvoljeno je samo uz suglasnost Uprave groblja.

Članak 35.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta odnosno grobova i grobnica dužni su skrbiti korisnici grobnih mjesta.

Članak 36.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grob i prostor oko grobnog mjesta držati u redu i čistiti pazeći da se pri tome ne oštete susjedni grobovi.

Svaki se grob mora označiti prikladnom grobnom oznakom.

Na grobu dozvoljeno je saditi njegovati cvijeće i raslinje koje je primjereno groblju.

Članak 37.

Na grobovima i grobnicama dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće ukoliko su estetskim izgledom primjereni groblju. Neprikladne i dotrajale posude za cvijeće otklonit će Uprava groblja.

Članak 38.

Uprava groblja ovlaštena je sa grobnih mjesta ukloniti dotrajale vijence i cvijeće nakon isteka 15 dana u ljetnim mjesecima, a u ostalim mjesecima nakon proteka 20 dana od dana ukopa.

Članak 39.

Korisnik grobnog mjesta može uređenje groba povjeriti Upravi groblja ili trećoj pravnoj ili fizičkoj osobi. Ako održavanje i uređenje groba održava treća osoba korisnik je dužan obavijestiti Upravu groblja o osobi kojoj je održavanje povjereno.

Članak 40.

Uprava groblja pozvat će pisanim putem korisnika da neuredne i zapuštene grobove uredi. Ako korisnik to ne učini Uprava groblja dužna je izvršiti uređenje groba i ima pravo od korisnika naplatiti troškove za izvršene nužne radove.

Članak 41.

Ako postoji opasnost od oštećenja i urušavanja nadgrobnih ploča i spomenika te grobnica Uprava groblja je dužna pisanim putem pozvati korisnika groba da izvrši potrebne radove.

Ukoliko korisnik ne izvrši popravak u primjerenom roku popravak će izvršiti Uprava groblja na trošak korisnika.

Članak 42.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobovima, grobnicama i spomenicima ako štete nisu učinjene od strane zaposlenika Uprave groblja.

Članak 43.

O izgledu nadgrobnih ploča, spomenika i natpisa odlučuju korisnici grobova.

Natpisi i znakovi na grobovima ne smiju vrijeđati nacionalne i vjerske osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Spomenici sa natpisima koji su protivni odredbama iz prethodnog stavka moraju se bez odgađanja ukloniti o čemu donosi rješenje Uprava groblja.

Članak 44.

Za izgradnju ili izmjenu nadgrobnog spomenika korisnik mora ishoditi odobrenje Uprave groblja.

U slučaju da za korištenje grobnog mjesta nije plaćena grobna naknada Uprava groblja neće izdati odobrenje.

Članak 45.

Ako se nadgrobnni spomenik gradi protivno uvjetima odobrenja Uprava groblja će zabraniti daljnji rad i zatražiti od investitora nadgrobnog spomenika da uskladi izgradnju sa odobrenjem.

Ako investitor ne postupi u skladu sa odobrenjem, nadgrobnni spomenik uklonit će Uprava groblja na trošak korisnika grobnog mjesta.

Članak 46.

Uprava groblja skrbi da se grobovi i drugi objekti na groblju grade prema planu uređenja grobnih mjesta, u skladu s propisima o građenju te tehničkim, sanitarnim, estetskim i drugim pravilima.

Građevne i druge radove iz prethodnog stavka izvodi Uprava groblja ili druga pravni i li fizička osoba koje od Uprave groblja dobije odobrenje za obavljanje navedenih radova.

Ukoliko osoba iz stavka 2. ovog članka ne zatraži odobrenje iz prethodnog stavka Uprava groblja zabranit će joj rad na određenom objektu.

Članak 47.

Pri izvođenju radova na groblju izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju a naročito:

1. Svi radovi moraju se izvoditi na način da se očuva mir i red na groblju.
2. Radovi će se izvoditi u radne dane i u vremenu koje odredi Uprava groblja
3. Građevinski materijal može se držati na određenim mjestima i to samo dok se ne izvrše građevinski radovi koje je potrebno izvršiti u što kraćem roku.
4. Po završetku radova ili u slučaju prekida radova izvođač je dužan bez odlaganja dovesti radilište u prvobitno stanje.
5. Za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova mogu se koristiti putevi i staze koje odredi Uprava groblja.
6. Pri izvođenju radova izljevana vodovodna mjesta moraju se poslije uporabe zatvoriti i ne smiju se upotrebljavati za pranje priručnog alata.

Uprava groblja zabranit će rad na grobljima onim izvoditeljima koji se ne pridržavaju odredaba prethodnog stavka.

Uprava groblja može u određene dane ili u određeno doba zabraniti obavljanje građevinskih i drugih radova na groblju i pojedinim njegovim dijelovima.

Članak 48.

Građani su dužni na groblju održavati red i mir i pridržavati se pravila ponašanja koje propisuje Uprava groblja.

Članak 49.

Na grobljima je naročito zabranjeno:

1. Oštećivati i uništavati grobna mjesta, nadgrobne ploče i znakove na grobovima i grobnicama,
2. Oštećivati i uništavati objekte i uređaje na groblju (vodovodna mjesta, klupe, košare za otpatke i sl.),
3. Ulaziti u mrtvačnicu bez odobrenja Uprave groblja u vrijeme koje nije određeno za posjete,
4. Gaziti po grobnim mjestima te uništavati te onečišćavati staze i putove,
5. Postavljati bilo kakve reklame, natpise i slike,
6. Uništavati zelenilo i zelene površine na groblju,
7. Uništavati ukrase, cvijeće i cvjetne aranžmane i vijence na grobnim mjestima,
8. Odnositi cvijeće i ukrase s grobnih mjesta,
9. Odlagati otpad na mjestima koja za to nisu predviđena,
10. Pristup djeci mlađoj od 10 godina bez pratnje odrasli osoba,
11. Ulaziti vozilima na groblje bez odobrenja Uprave groblja osim invalidskih i dječjih kolica,
12. Galamiti, pjevati, vikati te na bilo koji drugi način remetiti mir na groblju,
13. Obavljati trgovinu,
14. Dovoditi pse i druge životinje,
15. Napasati stoku i loviti,
16. Fotografirati i snimati obrede ukopa bez suglasnosti rodbine umrlih,
17. Fotografirati objekte i druge sadržaje na grobljima bez odobrenja Uprave groblja,
18. Održavati skupove koji nisu u svezi s ukopom umrlih, vjerskim obredima, Dana mrtvih i drugih sličnih prigoda,
19. Pjevanje i sviranje osim onih koje nalaže obred sahrane ili komemoracije,
20. Svaki drugi postupak kojim se oskvrnjuje nadgrobni spomenik, grobno mjesto ili groblje.

Članak 50.

Posjetiteljima groblja dozvoljeno je i uređivanje i čišćenje grobnih mjesta na način da ne oštećuju susjedna grobna mjesta, i na groblju dužni su ponašati se u skladu s ovom Odlukom i poštivati pijetet prema umrlima i pokojnima na groblju.

Članak 51.

Svaka preinaka grobnog mjesta može se izvršiti samo na temelju pisanog odobrenja Uprave groblja.

Članak 52.

Uređivanje i održavanje grobova koji su proglašeni spomenicima kulture vrši Uprava groblja sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture na teret Proračuna Općine.

VI UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 53.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara u skladu sa Zakonom, drugim propisima donesenih na temelju Zakona ove Odluke.

Uprava groblja ne odgovara za štetu što ih grobnim mjestima ili spomenicima nanesu treće osobe.

Članak 54.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurala grobna mjesta, a u nedostatku prostora predlagati rekonstrukciju odnosno proširenje postojećih odnosno izgradnje novih groblja na području Općine Draganić.

Članak 55.

Uprava groblja mora osigurati održavanje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti na način da se na narušava pijetet prema umrlim osobama.

VII UVJETI I MJERILA ZA UTVRĐIVANJE NAKNADE

Članak 56.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Draganić.

Članak 57.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se temeljem tržišne vrijednosti zemljišta, troškova komunalnog opremanja, pripadajuće površine zemljišta grobnog mjesta i bodovne vrijednosti položaja groblja.

Članak 58.

Visina godišnje grobne naknade grobnog mjesta utvrđuje se temeljem procjene stvarnih troškova održavanja groblja umanjenih za visinu sudjelovanja Općine u troškovima održavanja groblja, te pripadajuće površine zemljišta pojedinom grobnom mjestu u odnosu na ukupnu površinu groblja.

Članak 59.

Naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje.

Uprava groblja može odlučiti da se naknada iz prethodnog stavka može plaćati u jednakim mjesečnim obrocima.

Članak 60.

Godišnju grobnu naknadu korisnici odnosno njihovi nasljednici plaćaju godišnje.

Godišnja grobna naknada dopijeva na naplatu najkasnije do 31.12. tekuće godine.

Uprava groblja dužna je korisniku grobnog mjesta dostaviti uplatnicu za plaćanje godišnje grobne naknade.

Članak 61.

Prikupljena sredstva od godišnje grobne naknade koriste se u skladu s godišnjim programom uređenja, održavanja i rekonstrukcije.

VIII NADZOR

Članak 62.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Draganić.

IX KAZNENE ODREDBE

Članak 63.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj Uprava groblja :

1. ako postupi protivno odredbi članka 26. stavka 2. ove Odluke
2. ako groblje, mrtvačnicu i druge objekte na groblju ne održava na način utvrđen člankom 32. i 33. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna i odgovorna osoba Uprave groblja.

Članak 64.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. koja poduzima radove na groblju bez odobrenja uprave groblja (Članak 46. stavak 3. Odluke)
2. koja postupa protivno odredbama članka 47. ove Odluke

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kuna.

Članak 65.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. koja bez suglasnosti Uprave groblja postavi klupe ili sličan predmet na groblju (članak 34. Odluke),
2. koja ne drži u redu i čistoći grob i grobni prostor oko grobnog mjesta (članak 36. Odluke),
3. koja na grobu postavi natpis kojim se na bilo koji način vrijeđa nacionalni ili vjerski osjećaj (članak 43. stavak 2. Odluke),
4. koja postavlja nadgrobne spomenike bez odobrenja ili protivno odobrenju Uprave groblja (članak 44. i 45. Odluke),
5. koja poduzima radove na groblju bez odobrenja Uprave groblja (članak 46. Odluke),
6. koja postupa protivno odredbama članka 47. ove Odluke,
7. koja postupa protivno odredbama članka 49. ove Odluke.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Osoba koja smatra da je korisnik groba, a nije upisana u grobni očevidnik, može zatražiti upis na temelju valjane pisane izjave.

Članak 67.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju grobljima („Glasnika Karlovačke županije“ broj 28/98) Odluka o upravljanju grobljima („Glasnik Karlovačke županije“, broj 11/99) i Odluka o uvjetima i mjerilima za korištenje grobnih mjesta („Glasnik Karlovačke županije“, broj 11/99).

Članak 68.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasilu Općine Draganić - „Glasniku Općine Draganić“.

KLASA: 363-02/14-01/05
URBROJ: 2133/08-05-14-2
Draganić, 25. veljače 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac

Na temelju članka 3. stavka 13., članka 11. stavka 1. i 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 32. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13, 59/13), Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj dana 25. veljače 2014. godine donosi

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima na području Općine Draganić****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Draganić (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se:

- komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Draganić;
- način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti;
- komunalne djelatnosti čije se obavljanje osiguravana temelju ugovora o obavljanju komunalnih poslova;
- komunalne djelatnosti čije se obavljanje osigurava na temelju ugovora o koncesiji;
 - uvjeti i mjerila za provedbu postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora odnosno koncesiji;
- komunalne djelatnosti čije obavljanje se u sklopu djelatnosti radi kojih je osnovano povjerenje trgovačkom društvu koje je osnovala Općina.

Članak 2.

Na području Općine Draganić obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće javnih površina
- skupljanje i odvoz mješovitog komunalnog otpada
- zimsko održavanje nerazvrstanih cesta
- uklanjanje snijega i leda
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja i ukop pokojnika
- prijevoz pokojnika
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- održavanje javne rasvjete
- crpljenje odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih jama.

Komunalnim djelatnostima, osim navedenih u stavku 1. ovog članka utvrđuju se i :

- veterinarsko –higijeničarska služba
- prigodno ukrašavanje naselja i objekata
- košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste
- održavanje nerazvrstanih cesta nogostupa i putova.

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Na području Općine Draganić komunalne djelatnosti obavljaju :

1. trgovačko društvo Komunalno društvo Draganić d.o.o., Draganići 10, Draganić, u isključivom vlasništvu Općine Draganić
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 4.

Obavljanje komunalnih poslova Općina Draganić dodijeliti će Komunalnom društvu Draganić d.o.o. iz Draganića, Draganići 10 prema njihovoj kadrovskoj ekipiranosti i adekvatnoj opremljenosti.

Ukoliko se obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti ne može osigurati povjeravanjem Komunalnom društvu Draganić, djelatnost se povjerava ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi dodjelom koncesije ili povjeravanjem putem ugovora.

Članak 5.

Komunalno društvo Draganić d.o.o. Draganići 10, Draganić obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

- 1 održavanje javnih površina- košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste
2. održavanje groblja i ukop pokojnika.

Članak 6.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje javnih površina, skupljanje otpada s tih površina, te odvoz na zbrinjavanje.

Članak 7.

Pod skupljanjem i odvozom mješovitog komunalnog otpada podrazumijeva se skupljanje otpada od domaćinstva i gospodarstva, pravnih ili fizičkih osoba deponiranog na način propisan Zakonom i podzakonskim propisima, te odlukama nadležnih tijela općine i pružatelja usluge, odvoz otpada na deponij na teritorij grada Karlovca sukladno posebnim odlukama Općine, Županije, i Grada Karlovca odnosno sukladno Ugovoru o zbrinjavanju komunalnog otpada zaključenom između Grada Karlovca i Općine Draganić.

Članak 8.

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina, te dijelova javnih cesta koji prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste sukladno posebnom zakonu.

Članak 9.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahranu pokojnika te ukop pokojnika, a naročito uređenje groblja, održavanje nasada, košnja trave, uređenje staza, prostora i održavanja košarica za smeće, odvoz otpada i dr.

Članak 10.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Članak 11.

Pod djelatnošću zimsko održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća poslove čišćenja snijega i leda, posipavanje solju i pijeskom čime se osigurava prohodnost nerazvrstanih cesta i sigurno odvijanje prometa.

Članak 12.

Pod djelatnošću prigodno ukrašavanje naselja i objekata podrazumijeva se blagdansko ukrašavanje za potrebe obilježavanja blagdana i prigodnih manifestacija.

Članak 13.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 14.

Pod prijevozom pokojnika podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Članak 15.

Košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste obuhvaća poslove košnje trave i sječu krošanja drveća i grmlja koji se nalaze u pojasu ceste.

Članak 16.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Članak 17.

Komunalno društvo Draganić d.o.o., komunalne djelatnosti iz članka 5. obavlja sukladno ovoj Odluci, posebnim programom kojim se regulira obavljanje djelatnosti. Odlukom Općinskog vijeća, Programom održavanja komunalne infrastrukture, ugovorima i međusobnim odnosima zaključenim s Općinom glede reguliranja uvjeta i načina obavljanja istih i to:

- uvjeti i način, opseg usluga i jedinične cijene za obavljanje usluga održavanja čistoće javnih površina i održavanja javnih površina utvrđuju se godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture i ugovorom o međusobnim odnosima zaključenim između Općine i Komunalnog društva Draganić d.o.o.;
- međusobni odnosi Općine i pravne ili fizičke osobe u djelatnosti održavanja uređaja i objekata javne rasvjete uređuju se posebnim ugovorom temeljem godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture;

- uvjeti, način obavljanja djelatnosti, opseg radova, jedinične cijene i ostalo glede obavljanja komunalnih djelatnosti uklanjanja snijega i leda utvrđuju se godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture i ugovorom o međusobnim odnosima zaključenim između Općine i fizičke ili pravne osobe.

III . NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu na području Općine Draganić obavljati slijedeće komunalne djelatnosti:

- obavljati dimnjačarske poslove
- skupljanja, odvoza i odlaganja mješovitog komunalnog otpada
- crpljenje odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih i sabirnih jama.

Članak 19.

Postupak dodjele koncesije provodi se javnim natječajem u skladu s posebnim propisima koji reguliraju pitanje dodjele koncesije, Zakonom o komunalnom gospodarstvu te ovom Odlukom. Postupak dodjele koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije koju donosi općinski načelnik. Obavijest iz prethodnog stavka objavljuje se u Narodnim novinama.

Članak 20.

Postupak javnog natječaja provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je davatelj koncesije dužan imenovati prije početka postupka davanja koncesije. Broj članova Povjerenstva mora biti neparan, no ne smije biti veći od 7 članova.

Davatelj koncesije obavezan je obavijestiti ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka.

Ministarstvo nadležno za financije može imenovati svog predstavnika u Povjerenstvo u roku od deset dana od dana zaprimanja obavijesti iz stavka 2. ovog članka.

Članak 21.

Zadaci Povjerenstva utvrđeni su člankom 12. Zakona o koncesijama.

Članak 22.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati:

1. naziv, adresa, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije
2. a) Predmet koncesije
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije
c) mjesto obavljanja koncesije
d) razdoblje trajanja koncesije
3. a) razdoblje za predaju ponuda
b) adresa na koju se moraju predati ponude
c) jezik, pismo na kojima ponude moraju biti napisane
4. osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljavati ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
5. kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja;
6. datum otpreme obavijesti;
7. naziv i adresa tijela nadležnog za rješavanje žalbi te podatke o rokovima za podnošenje žalbe;
8. druge podatke u skladu s posebnim zakonom

Nakon objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Narodnim novinama ista može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web stranici Općine, s naznačenim datumom objave u Narodnim novinama.

Članak 23.

Povjerenstvo iz članka 18. ove Odluke kod otvaranja ponude sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji sadržaj je utvrđen propisima kojim je reguliran postupak javne nabave. Na osnovi prijedloga povjerenstva načelnik općine upućuje Općinskom vijeću prijedlog odluke o dodjeli koncesije ili poništenja javnog natječaja.

Članak 24.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

Članak 25.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude za davanje koncesije su:

1. u slučaju primjene kriterija najpovoljnije ponude kriteriji vezani uz predmet koncesije kao što su kvaliteta, visina naknade, cijena, tehničko dostignuće, estetski, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, servisiranje nakon prodaje i tehnička pomoć i datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju

Ovisno o cijeni koja se želi postići, odlučuje se koji će se kriteriji primijeniti, a mogu se utvrditi i dodatni uvjeti i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Davatelj koncesije će ovisno o vrsti koncesije u natječajnoj dokumentaciji odrediti dodatne uvjete i mjerila.

Kriteriji za odabir ponude te razdoblje trajanja koncesije utvrđuje se Odlukom iz članka 18. i sastavni je dio natječajne dokumentacije.

Članak 26.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna općine, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 27.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
5. rok trajanja koncesije,
6. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj, a posebno cijenu za obavljanje usluga,
7. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
9. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
10. uputu o pravnom lijeku,
11. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnih propisa kojima se uređuju koncesije.

Članak 28.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, može se uložiti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 29.

Na temelju Odluke o davanju koncesije načelnik sa odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji. Ugovor o koncesiji iz stavka 1.ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. jamstva koncesionara,
7. uvjete otkaza ugovora, te način prestanka koncesije,
8. ugovorne kazne.

Članak 30.

Na sva pitanja postupka za davanje koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno ovoj odluci, primjenjuje se Zakon o koncesijama, a na pitanja koja nisu riješena niti Zakonom primjenjuje se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. NAČIN I UVJETI OBAVLJANJA KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA**Članak 31.**

Obavljanje komunalnih djelatnosti koje se financiraju isključivo iz proračuna povjeravaju se na temelju pisanog ugovora fizičkoj ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje te vrste komunalnih djelatnosti.

Članak 32.

Na temelju pisanog ugovora obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- zimska služba - uklanjanje snijega i leda na nerazvrstanim cestama na širem području Općine i to MO Lazina, MO Draganić, MO Mrzljaki-Goljak., MO Budrovci, te nogostup na području Općine Draganić.

Članak 33.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika a nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, a naročito:

- sanacija udarnih rupa
- asfaltiranje i rekonstrukcija postojećih nerazvrstanih cesta
- održavanje makadamskih putova posipavanjem kamenim agregatom- uređenje bankina, sječa grmlja i dr.

Članak 34.

Pod zimskim održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se uklanjanje snijega i leda i posipavanje solju i sipinom na nerazvrstanim cestama da bi se osigurala prohodnost i sigurno odvijanje prometa.

Pod veterinarsko-higijeničarskom službom podrazumijeva se skupljanje, hvatanje pasa i mačaka lualica, te uklanjanje uginulih životinja s javnih površina.

Članak 35.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 33. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda
- javnim natječajem

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost komunalnih poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 250.000,00 kuna bruto.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi izvršno tijelo Općine.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi povjerenstvo iz članka 18.ove Odluke.

Članak 36.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda za najmanje tri (3) ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje načelnik.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 36. ove Odluke.

Članak 37.

Javni natječaj i poziv za dostavu ponude moraju sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku ili „Narodnim novinama“ i na oglasnoj ploči Općine Draganić.

Članak 38.

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom „NE OTVARAJ –PONUDA ZA.....“, te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje, u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 39.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- o upisu u poslovni, sudski (trgovački), obrtni ili drugi odgovarajući registar, kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet postupka,
- ovjerenu izjavu ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje: da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici, a ne smiju biti stariji od 6 mjeseci do dana slanja objave;

- dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave (licenca za obavljanje djelatnosti), dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici;
 - dokaz o uspješnosti poslovanja i financijskoj stabilnosti - BON 1, BON 2 (SOL 2), ne stariji od 6 mjeseci do dana objave;
 - potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave;
 - izjava o nekažnjavanju - ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanju protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.
- Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave;
- reference za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet postupka,
 - izjava, u izvorniku, o osobi odgovornoj za izvođenje radova s ispravom kojom se dokazuje obrazovanje i potvrda o strukovnoj sposobnosti osobe odgovorne za izvođenje radova koji su predmet postupka,
 - izjava gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim građevinskim strojevima i kojom tehničkom opremom raspolaže za obavljanje poslova koji su predmet postupka, u izvorniku, s preslikom knjižice vozila,
 - popis djelatnika, u izvorniku
 - izjava o poslovnom prostoru, u izvorniku
 - popis izvedenih radova u posljednje tri godine s potvrdom naručitelja o uredno ispunjenim govorima, u izvorniku ili ovjerenom preslici, vezano uz predmet postupka.

Članak 40.

Povjerenstvo pristigle ponude otvorit će na sjednici Povjerenstva nakon isteka roka za dostavu ponuda, koji je ujedno i rok za otvaranje pristiglih ponuda.

Radu Povjerenstva mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja. O tijeku postupka otvaranja i pregleda prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u Odluci o objavi javnog natječaja ili prikupljanja ponuda smatrat će se nepravovaljanima.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će prijedlog za odabir ponude uputiti Općinskom vijeću radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti na temelju ugovora.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna od ponuda pristiglih na natječaj.

V. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 41.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima nadmetanja s najnižom cijenom za cjelokupni predmet nabave.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Članak 42.

Na temelju Odluke iz članka 39. stavke 5. načelnik sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa govor,

- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 43.

Opseg komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnost iz članka 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit će utvrđen godišnjim programom za svaku sljedeću godinu.

Način utvrđivanja opsega i cijene komunalnih poslova određen je kao obavezni element Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, odnosno kao najvažniji element pri obavljanju komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

VI. JAVNE OVLAŠTI

Članak 44.

Komunalnom društvu Draganić d.o.o., povjerava se da u sklopu komunalnih djelatnosti radi kojih je osnovano, općim aktom uredi određene odnose, rješava u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima i obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba te da obavlja i druge javne ovlaštosti, sve u okviru i na način utvrđen općim aktima i posebnim odlukama nadležnih općinskih tijela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Zaključeni ugovori o obavljanju komunalne djelatnosti na temelju ugovora i na temelju ugovora o koncesiji ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 46.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem ugovora („Glasnik Karlovačke županije“ broj 42/01), Odluka o komunalnom gospodarstvu („Glasnik Karlovačke županije“ broj 42/01), Odluka o komunalnim djelatnostima („Glasnik Karlovačke županije“ broj 15/02), Odluka o komunalnim djelatnostima („Glasnik Karlovačke županije“ broj 19/02), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji („Glasnik Karlovačke županije“ broj 40/03) Odluka o povjeravanju poslova na održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Draganić, Odluka o komunalnim djelatnostima koje se povjeravaju na obavljanje Komunalnom društvu Draganić d.o.o. („Glasnik Karlovačke županije“; broj 31/08).

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Draganić- „Glasniku Općine Draganić“.

KLASA: 363-02/14-01/06
UR BROJ: 2133/08- 05-14-3
Draganić, 25. veljače 2014. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac

Na temelju članka 6. točka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, broj 125/11) i članka 32. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 5913) Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj dana 25.02.2014. godine donijelo je

O D L U K U **o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Draganić (u daljnjem tekstu: Općina) i pravnih osoba u njenom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu, kao i drugi odnosi u svezi sa zakupom poslovnog prostora.

Odredbe ove Odluke odnose se i na poslovni prostor koji je još uvijek u zemljišnim knjigama upisan kao društveno vlasništvo, a na kojem Općina i druge pravne osobe imaju pravo raspolaganja ili korištenja.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja savjetovanja, predavanja, priredaba, sajмова ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 (trideset) dana.

Članak 4.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine te pravnih osoba u njenom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu daje se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja u slučaju iz članka 6. stavak 2. i 3. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnim novinama i na web stranici Općine odnosno web stranici pravne osobe u njenom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu.

Članak 5.

Odluku o raspisivanju natječaja, odluku o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja iz prethodnog članka i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi načelnik općine, a za pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.

II. UVJETI I POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 6.

Natječaj se provodi prikupljanjem pismenih ponuda u zatvorenim omotnicama, a usmenim nadmetanjem samo u slučaju iz članka 12. ove Odluke.

Rok za dostavu ponuda iznosi 15 /petnaest/ dana od dana objave natječaja.

Članak 7.**Natječaj**

Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora treba sadržavati:

1. podatke o poslovnom prostoru (adresa, površina, zemljišno-knjižne odnosno ostale podatke kojima se određuje poslovni prostor),
2. djelatnosti koje se mogu obavljati u poslovnom prostoru
3. iznos jamčevine, rok i način plaćanja
4. vrijeme trajanja zakupa
5. početni iznos mjesečne zakupnine i način osiguravanja plaćanja zakupnine
6. odredbu da je ponuditelj ili njegov punomoćnik obvezan biti na otvaranju ponuda ako želi koristiti pravo na nastavak postupka iskazivanjem većeg iznosa od ponuđene zakupnine u pisanom obliku u slučaju više ponuda s istim uvjetima
7. rok, način i mjesto dostave pisanih ponuda
8. mjesto i vrijeme otvaranja ponuda
9. navođenje dokaza koje je potrebno priložiti uz ponudu (punomoć, dokaz o prvenstvenom pravu ako postoji, uplati jamčevine i sl.)
10. odredbu da je ponuditelj dužan uz ponudu dostaviti pisanu izjavu da nema nepodmirenih dugovanja prema Općini i pravnim osobama u njenom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu,
11. rok za sklapanje ugovora o zakupu
12. odredbu da Općina zadržava pravo poništiti natječaj ili dio natječaja odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu
13. odredbu o prihvaćanju povećanja visine zakupnine koja može uslijediti tijekom trajanja zakupa odlukom načelnika općine odnosno nadležnog tijela utvrđenog aktima pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine

Članak 8.

Elemente natječaja iz prethodnog članka utvrđuje tijelo iz članka 5. ove Odluke.
Natječaj s utvrđenim elementima sastavni je dio odluke o raspisivanju natječaja.

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri (3) člana.

Kad Odluku o imenovanju Povjerenstva donosi nadležno tijelo utvrđeno aktima pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine najmanje jedan član Povjerenstva mora biti predstavnik Općine kojeg imenuje župan.

O svom radu Povjerenstvo vodi zapisnik kojeg potpisuju svi nazočni ponuditelji ili njihovi punomoćnici i članovi Povjerenstva.

Članak 10.

Pismene ponude dostavljaju se poštom ili neposredno predaju u zatvorenoj omotnici sa naznakom : „Ne otvaraj - Ponuda za natječaj“.

Ponuda treba sadržavati:

1. naziv odnosno ime i prezime ponuditelja, sjedište ili adresu i OIB, naziv banke i broj računa radi povrata jamčevine
2. oznaku poslovnog prostora na koji se odnosi ponuda
3. ponuđenu mjesečnu zakupninu u apsolutnom iznosu
4. kratak opis djelatnosti koju će ponuditelj obavljati u poslovnom prostoru

Uz ponudu treba priložiti:

1. presliku osobne iskaznice (ukoliko je natjecatelj fizička osoba) odnosno izvadak iz registra ne stariji od 30 dana od dana za pravne osobe

2. dokaz o uplaćenju jamčevini
3. ovlaštenje (za zastupanje pravnih osoba) odnosno punomoć (za punomoćnika ponuditelja - fizičku osobu)
4. dokaz o prvenstvenom pravu (ukoliko isto postoji)
5. pisanu izjavu da nema nepodmirenih dugovanja prema Općini i pravnim osoba u njenom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu.

Tekstom natječaja može se propisati i dostava druge dokumentacije ili podataka.

Navedene isprave i dokazi obraćaju se sudionicima natječaja po končanju postupka na njihov zahtjev, osim isprava i dokaza najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 11.

Otvaranje i razmatranje prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo na mjestu i u vrijeme određeno u natječaju.

Prije otvaranja ponuda utvrđuje se broj zaprimljenih ponuda, te identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika.

Po utvrđenju činjenica iz stavka 2. ovog članka pristupa se otvaranju omotnica i zapisničke se utvrđuje potpunost i pravodobnost svake ponude i iznos ponuđene zakupnine.

Nepravodobne i nepotpune ponude, kao i ponude uz koje nije priložen dokaz o uplati jamčevine neće se uzeti u razmatranje već će se odmah zapisnički utvrditi njihova nevaljanost.

Ponude koje se utvrde valjanima Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđenih zakupnina i zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Najpovoljnijom ponudom smatra će se onda ponuda koja uz ispunjene uvjeta iz natječaja sadrži i najveći iznos zakupnine.

Članak 12.

U slučaju da na natječaju za jedan poslovni prostor pristigne više ponuda sa istim iznosom ponuđene zakupnine nadmetanje se nastavlja između tih ponuditelja iskazivanje većeg iznosa od ponuđene zakupnine u pisanom obliku.

Ponuđeni iznos mora biti najmanje 10% veći od dostavljene ponude.

Ukoliko i na taj način ponuditelji ponude isti iznos nadmetanje se nastavlja dok jedan ponuditelj ne ponudi veći iznos od drugoga.

Postupak će se nastaviti i u slučaju da je na otvaranju ponuda nazočan samo jedan od ponuditelja sa istim iznosom ponude ili njegov punomoćnik.

Ponuđeni iznos i u ovom slučaju mora biti najmanje 10% veći od dostavljene ponude.

Članak 13.

Ukoliko ponuditelj koji je ponudio najveći iznos zakupnine odustane nakon provedenog postupka otvaranja pisanih ponuda Povjerenstvo utvrđuje drugog najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 14.

Nakon utvrđivanja najpovoljnije ponude pristupa se utvrđenju koji od nazočnih ponuditelja želi ostvariti prvenstveno pravo prihvaćanje najvećeg ponuđenog iznosa zakupnine.

Članak 15.

Po okončanju postupka natječaja zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja općinskom načelniku, a za pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine nadležnom tijelu utvrđenom aktima te pravne osobe radi donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Članak 16.

Ukoliko ponuditelj koji je sudjelovao u javnom natječaju, a čija ponuda nije izabrana kao najpovoljnija, smatra da je poslovni prostor dan u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi koja ne ispunjava uvjete ili ako smatra da postupak javnog natječaja nije pravilno proveden, ima pravo u roku od osam (8) dana od dana primitka odluke iz prethodnog članka uložiti prigovor općinskom načelniku odnosno nadležnom tijelu utvrđenom aktima pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Obrazložena odluka o prigovoru mora biti dostavljena podnositelju prigovora u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja prigovora.

Zakupnina**Članak 17.**

Početni iznos mjesečne zakupnine određuje se prema iznosu zakupnine koji se u trenutku raspisivanja natječaja postiže na području Općine, a polazeći od podataka Porezne uprave o minimalnoj cijeni zakupa poslovnog prostora (koja se formira na temelju površine i lokacije - zone u kojoj se prostor nalazi, a što je određeno odlukama gradskih i općinski vijeća) te uzimajući u obzir i namjenu poslovnog prostora.

Članak 18.

Zakupnik je dužan zakupninu plaćati najkasnije do desetog dana u mjesecu po zakonu.

Članak 19.

Troškovi korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor obveza su zakupnika i ne uračunavaju se u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

Jamčevina**Članak 20.**

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju fizičke odnosno pravne osobe koje udovoljavaju općim i posebnim uvjetima natječaja polazeći od općih propisa (opći uvjeti) i posebnih odredbi natječaja (posebni uvjeti), te pod uvjetom da uplate jamčevinu najmanje u visini dvostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine.

Jamčevina najpovoljnijeg ponuditelja zadržava se i uračunava u zakupninu.

Ponuditelji mogu odustati od ponude prije otvaranja ponuda i u tom slučaju imaju pravo na povrat jamčevine.

U slučaju odustajanja od ponude nakon provedenog postupka otvaranja pisanih ponuda gubi se pravo na povrat jamčevine.

Jamčevine uplaćene od ponuditelja čije ponude nisu prihvaćene vratit će im se najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Prvenstveno pravo**Članak 21.**

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji pod uvjetom da nisu korisnici mirovine ostvarene po tom Zakonu, da ispunjavaju uvjete iz natječaja, te prihvate najveći ponuđeni iznos zakupnine.

Prednost pri zakupu poslovnog prostora može se ostvariti samo jednokratno.

Ako na natječaju sudjeluje i zadovoljava uvjete natječaja više osoba s prvenstvenim pravom red prvenstva između tih osoba ostvaruje se tako da prednost imaju:

- članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- HRVI iz Domovinskog rata,
- dragovoljci iz Domovinskog rata,
- ostali hrvatski branitelj iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci.

Ukoliko se ni prema stavku 2. ovoga članka ne može odrediti red prvenstva, prednost imaju natjecatelji s više članova obitelji.

III. UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

Članak 22.

S ponuditeljem, čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, sklapa se ugovor o zakupu poslovnog prostora, u roku od 30 (trideset) dana odu dana donošenja odluke o odabiru, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Primjerak ugovora o zakupu zakupodavac je dužan dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 23.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora Općina ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu obvezu prema njenom proračunu, osim ako je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 24.

Odredbe ugovora o zakupu koje se odnose na sadržaj ugovora, predaju i održavanje poslovnog prostora, radove na popravcima, uređenju i preinakama poslovnog prostora, obvezu plaćanja naknade za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija, obvezu plaćanja komunalne naknade, podzakup i ostala prava i obveze ugovornih strana moraju se utvrditi u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Na zakupne odnose koji nisu uređeni Zakonom i ovom Odlukom primjenjuju se opći propisi obveznog prava o zakupu.

Članak 25.

Ako fizička ili pravna osoba čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku iz članka 22., ove Odluke općinski načelnik može donijeti odluku o odabiru slijedeće najpovoljnije ponude koja ispunjava uvjete iz javnog natječaja ili poništiti javni natječaj.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka ponuditelj gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 26.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je prije potpisa ugovora o zakupu poslovnog prostora dostaviti Općini solemniziranu zadužnicu koja pokriva godišnji iznos zakupnine.

IV. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 27.

Zakup poslovnog prostora prestaje na način utvrđen Zakonom, ovom Odlukom i Ugovorom o zakupu.

Ako ugovorom nije drukčije određeno otkazni rok iznosi 30 (trideset) dana, a otkaz se može dati samo prvog ili petnaestog dana u mjesecu.

Članak 28.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili Zakonom.

Članak 29.

Općina zadržava pravo raskida ugovora o zakupu u slučaju kada to zahtijeva interes Općine
Općina može otkazati ugovor o zakupu, bez obzira na sve ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

- zakupnik korištenjem poslovnog prostora ometa ostale korisnike nekretnine u mirnom korištenju iste,
- zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti temeljem rješenja nadležnog tijela,
- se poslovni prostor mora rušiti,
- zakupnik u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka pisane opomene ne plati dospjelu zakupninu ili troškove za dva uzastopna mjeseca ili 3 (tri) mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine,
- zakupnik duže od 60 (šezdeset) dana ne koristi poslovni prostor bez opravdanog razloga
- zakupnik ne dostavi zakupodavcu novu solemniziranu zadužnicu koja pokriva godišnji iznos ugovorene zakupnine u roku od 15 dana od dana primitka poziva za dostavu iste.

V. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE**Članak 30.**

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku koji ima sklopljen Ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina, i koji uredno izvršava obveze prema Općini, pod uvjetima i po postupku propisanom Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine broj 125/11) i ovom Odlukom, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje na prijedlog općinskog načelnika utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 31.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem korisniku koji ima sklopljen Ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjena i predaje poslovnog prostora, te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom, ovom odlukom i to na temelju popisa poslovnih prostora kako je navedeno u prethodnom članku.

Članak 32.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje sukladno odredbama Odluke o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Draganić.

Članak 33.

Iznimno od odredbe članka 30. i članka 31. pravo na kupnju poslovnog prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom u trajanju kraćem od 5 godina pod uvjetima utvrđenim člankom 33. stavak 7. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 34.

Poslovni prostor prodaje se po tržišnoj cijeni.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 33. ovoga Zakona, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku se neće priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru vlasnika poslovnoga prostora.

Članak 35.

Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 35. stavka 2. ovoga Zakona.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate. Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora naročito treba sadržavati:

a) izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,

b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 33. ovoga Zakona i:

– odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 godina,

– odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,

– zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 36.

Na temelju Odluke o kupoprodaji poslovnog prostora načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja Odluke ugovor o kupoprodaji.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Za rješavanje spora između zakupodavca i zakupnika o međusobnim pravima i obvezama iz ugovora o zakupu, te za ispražnjene poslovnog prostora nadležan je sud.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak o uvjetima izdavanja poslovnih prostora u zakup („Glasnik Karlovačke županije,“ broj 7/94), Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora („Glasnik Karlovačke županije,“ broj 16/97).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasilu Općine Draganić – Glasniku Općine Draganić.

KLASA: 372-03/14-01/02

URBROJ: 2133/08-05-14-2

Draganić, 25. veljače 2014. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac

Na temelju članka 18. Stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 32. Statuta Općine Draganić (Glasnik Karlovačke županije 18/13, 59/13) Općinsko vijeće Općine Draganić na svojoj 7. sjednici održanoj 25. veljače 2014. godine donijelo je slijedeću:

O D L U K U**o provođenju postupka bagatelne nabave****Članak 1.**

Poštujući osnovna načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe, javne radove i usluge, procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robe i usluge i 500.000,00 kuna za radove tzv. bagatelne vrijednosti, a za koje sukladno članku 18. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. broj 90/11, 83/13 i 143/13), u nastavku teksta: Zakon, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave, te uređuje način i postupak koji prethodi preuzimanju obveza na teret Proračuna Općine Draganić.

Članak 2.

Postupci nabave iz članka 1. ove Odluke moraju biti usklađeni s Planom nabave.

Plan nabave, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Draganić, donosi Općinski načelnik.

Članak 3.

Naručitelj je obvezan prilikom provođenja i ugovaranja nabava, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastane i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz tog proizlaze, kao što su načela tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 4.

Dužnosnicima Općine Draganić zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora i/ili na bilo koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na ovu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili dugoj povezanoj osobi.

Članak 5.

Kod nabave roba, i usluga u vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a, i radova u vrijednosti od 70.000,00 kuna do 500.000,00 kuna bez PDV-a Načelnik Općine Draganić :

(1) objavljuje zahtjev za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama Općine. Zahtjev mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 60 dana od dana njegove objave.

(2) Istodobno s objavljivanjem zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama Načelnik Općine može uputiti zahtjev za prikupljanje ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

(3) Broj gospodarskih subjekata kojima Načelnik upućuje zahtjev za prikupljanje ponuda ne smije biti manji od tri. Ovisno o prirodi usluge o kojoj se radi, uključujući i razinu tržišnog natjecanja u tom području, broj gospodarskih subjekata može biti manji od tri.

(4) Zahtjev za prikupljanje ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, potvrda e-mailom i sl.).

(5) Iznimno od stavka 1. ovoga članka Načelnik nije obvezan objaviti zahtjev za prikupljanje ponuda ukoliko je to u suprotnosti s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga. U tom slučaju Načelnik upućuje zahtjev za prikupljanje ponuda u skladu sa staccima 2. do 4. ovoga članka.

(6) Zahtjev za prikupljanje ponuda najmanje sadrži:

1. naziv javnog naručitelja, Općine Draganić
2. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. kriterij za odabir ponude,
5. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
6. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
7. način dostavljanja ponuda,
8. adresu na koju se ponude dostavljaju,
9. internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
10. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
11. datum objave zahtjeva na internetskim stranicama,
12. provodi se postupak javnog otvaranja ponuda.

(7) Zahtjev za prikupljanje ponuda koji se upućuje gospodarskim subjektima, osim u slučaju iz stavka 5. ovoga članka, mora sadržavati i podatke o internetskim stranicama na kojima je objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda.

(8) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja zahtjeva za prikupljanje ponuda.

(9) Načelnik Općine u zahtjevu za prikupljanje ponuda zahtijeva dostavu dokaza kojim gospodarski subjekti dokazuju:

a/ da gospodarski subjekt i osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje kazneno djelo pobrojano u članku 67. Zakona o javnoj nabavi. (predmetni dokaz daje se u obliku izjave potpisane i ovjerene od strane osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

b/ potvrda porezne uprave kojom dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (koja ne smije biti stariju od 30 dana od dana objave poziva na web stranici)

c/ svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave na web stranici općine)

(10) Načelnik Općine u zahtjevu za prikupljanje ponuda može zahtijevati sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
4. jamstvo o osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude u postupku određeno, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

(11) Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda Općina Draganić – ovlaštene predstavnici otvaraju pravovremeno dostavljene ponude. Otvaranje ponuda nije javno. Ponude dostavljene na temelju objavljenog zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju zahtjeva za prikupljanje ponuda upućenog gospodarskim subjektima.

Za ovlaštene predstavnike imenuju se:

1. Željka Domjančić – za predsjednicu
2. Anica Domladovac – za člana
3. Krunoslav Tomačić - za člana
4. Sanja Vrbanić Stanićak – za člana
5. Ana Barković – za člana
6. Barbara Kruljac Žilić - za člana
7. Boris Lebarić – za članicu.

(12) Ovlaštene predstavnici Općine Draganić izrađuju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te predlažu Općinskom vijeću najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ponude.

(13) Nakon odabira javni naručitelj može objaviti prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora.

(14) Ako Općina Draganić objavi prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, dan objave obavijesti ima učinak dostave odluke o odabiru.

(15) Ako Općina Draganić ne objavi prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, Općinsko vijeće donosi odluku o odabiru koju dostavlja ponuditeljima.

Članak 6.

Ukoliko se obvezno pravni odnos zasniva za robu, radove i usluge vrijednosti manje od 70.000,00 kuna za koju su u planu nabave planirana sredstva za određenu nabavu, Općinski Načelnik provodi postupak na slijedeći način: Izdavanjem Narudžbenice.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos
- vrsta robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje obvezno pravni odnos
- potpis i pečat Općinskog Načelnika.

Članak 7.

Obveze za aktivnosti predviđene Proračunom koje nisu dio plana nabave mogu se preuzeti isključivo na osnovi vjerodostojne dokumentacije i u pravilu temeljem prethodno zaključenog ugovora ili narudžbenice.

U slučaju kada se za određene aktivnosti iz stavka 1. ovog članka izdaje narudžbenica istu potpisuje načelnik Općine Draganić.

Članak 8.

Praćenje realizacije nabave te izvještavanje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13 i 143/13) obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općina Draganić.

Članak 9.

Sastavni dio ove Odluke su obrasci Poziv na dostavu ponude.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Draganić“.

KLASA: 406-07/14-01/02

URBROJ:2133/08-05-14-2

Draganić, 25. veljača 2014.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac

OBRAZAC 1. : POZIV NA DOSTAVU PONUDE

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGANIĆ
OPĆINSKI NAČELNIK

GOSPODARSKI SUBJEKT

KLASA:
URBROJ:

U Draganiću, _____ 2014.g.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Općina Draganić, Draganići 10, Draganić, OIB 45803800853, pokrenula je nabavu (Predmet nabave i evidencijski broj nabave) _____, te Vam upućujemo Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz plana nabave manju od 200.000,00 kn bez PDV-a odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je _____ .
Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) _____.

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- način izvršenja (narudžbenica/ugovor, jednokratno/sukcesivno)
- rok izvršenja:
- rok trajanja ugovora
- rok valjanosti ponude
- mjesto izvršenja
- rok, način i uvjeti plaćanja
- cijena ponude
- kriterij odabira ponude
- isključivanje i dokazi sposobnosti
- ostalo

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- dokazi (traženi dokumenti)

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i (troškovniku) iz dijela I. i II. ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu Ponudu dostavite:

- do _____ u _____ sati

Ponuda se dostavlja poštom na adresu OPĆINA DRAGANIĆ, DRAGANIĆI 10, 47201 DRAGANIĆ ili na e-mail adresu opcina-draganic@ka.t-com.hr.

Otvaranje ponuda nije javno, a održat će se dana _____ 201_.g. u prostorijama Općine Draganić.

5. OSTALO

Za sve obavijesti o predmetu nabave možete kontaktirati Željku Domjančić, tel. 047/643-736, zdomjancic@gmail.com.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S poštovanjem,

Općinski načelnik
Mr. Stjepan Bencetić, dr.vet.med.

D I O I.

P O N U D B E N I L I S T	
PREDMET NABAVE	
NARUČITELJ (naziv, adresa, OIB)	
ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA (popunjava naručitelj)	
NAZIV PONUDITELJA	
ADRESA PONUDITELJA	
OIB	
POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN	
BROJ RAČUNA (IBAN)	
BIC (SWIFT) I/ILI NAZIV POSLOVNE BANKE	
PONUDITELJ JE U SUSTAVU PDV-A (zaokružiti)	DA NE
ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE	
E-POŠTA	
KONTAKT OSOBA	
TEL	
FAX	
PONUDA	
Broj ponude:	
Datum ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a	
Cijena ponude s PDV-om ¹	

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja	

(ime i prezime, potpis)

¹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Sastavni dio Poziva za dostavu ponuda može biti troškovnik (koji se sastavlja po potrebi i prema predmetu nabave), radi lakše komunikacije s gospodarskim subjektima te kasnijeg pregleda i ocjene ponuda.

Obrazac 2.: ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRAGANIĆ

KLASA:

URBROJ:

U Draganiću, _____ 201_ .g.

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. NARUČITELJ: OPĆINA DRAGANIĆ, DRAGANIĆI 10, DRAGANIĆ, OIB: 45803800853
2. PREDMET NABAVE:
3. VRSTA POSTUPKA: sukladno članku 18. Stavku 3. Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13)
4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: _____
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: _____ kn (bez PDV-a)
6. Poziv na dostavu ponuda br. _____ od _____ otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:

7. Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana _____.
8. Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:

	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB
Broj i datum ponude			
Cijena ponude za predmet nabave			
OBLIK PONUDE			
Potpisana	Da/ne/elektronski dostavljena	Da/ne/elektronski dostavljena	Da/ne/elektronski dostavljena
Ocjena	Zadovoljava/ne zadovoljava	Zadovoljava/ne zadovoljava	Zadovoljava/ne zadovoljava
OSTALI UVJETI			
Navesti po potrebi			
OCJENA PONUDE			

9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

10. Ostalo
11. Ponude rangirane prema kriteriju odabira:
- a. Ponuda br. _____ od _____ Ponuditelja _____
- b. Ponuda br. _____ od _____ Ponuditelja _____
- c. Ponuda br. _____ od _____ Ponuditelja _____
12. Prijedlog odabira: Ponuditelj _____ dostavio je Ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od _____, stoga predlaže odabir iste.
13. Ovlašteni predstavnici naručitelja
-
- _____
- _____
- _____

OBRAZAC 3.

REPUBLIKA HRVATSKA
 KARLOVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA DRAGANIĆ
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:
 URBROJ:

U Draganiću, _____ 2014.g.

Općina Draganić, Draganići 10, Draganić, OIB 45803800853 na temelju odredbi članka 5. Stavka 15 Odluke o provođenju postupka bagatelne nabave (Glasnik Općine Draganić _____) Općinsko vijeće Općine Draganić na svojoj _____ sjednici donosi sljedeću

ODLUKU

Kojom se odabire Ponuda br. _____ od _____ Ponuditelja _____ adresa, OIB.

Obrazloženje:

- predmet nabave:
- Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) sukladno članku 18.stavku 3., ne treba primjenjivati za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 500.000,00 bez PDV-a.
- evidencijski broj nabave _____
- procijenjena vrijednost nabave:
- cijena odabrane ponude (bez PDV) : _____
- cijena odabrane ponude (s PDV): _____ kn
- način izvršenja:

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 38/09)) i članka 4. stavka 2. Statuta Općine Draganić («Glasnik Karlovačke županije», broj 18/13 i 59/13) Općinsko vijeće Općine Draganić na svojoj 7. sjednici održanoj 25. veljače 2014. godine donijelo je

ODLUKU o grbu i zastavi Općine Draganić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se opis grba i zastave Općine Draganić (u daljnjem tekstu Općina) kao i način i zaštite njihove uporabe.

Članak 2.

Grbom i zastavom Općine Draganić, koji izražavaju identitet Općine i njezine povijesne tradicije, predstavlja se Općina Draganić.

Članak 3.

Grb i zastava Općine rabe se u skladu sa odredbama ove Oduke na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Općine. U grbu i zastavi ne smije se ništa mijenjati.

Članak 4.

Zabranjeno je javno isticati dotrajale, neuredne ili na drugi način oštećene grb i zastavu Općine, kao i na neodgovarajućem ili nedostojnom mjestu.

II. OPIS GRBA I ZASTAVE

Članak 5.

Grb Općine Draganić povijesni je grb u obliku plavog štita. U plavom polju zlatni/žuti stol između zlatne/žute šesterokrake zvijezde i srebrnog/bijelog rastućeg polumjeseca, nadvisuje zlatni/žuti trokut osnovicom gore.

Članak 6.

Zastava Općine jednobojna crvene boje omjera širine i dužine 1:2 u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obostrano, obrubljen zlatnom/žutom trakom.

Članak 7.

Izvornik grba i zastave Općine čuva se u Hrvatskom državnom arhivu, a ogledni Primjerak na temelju kojeg se oblikuju grbovi i zastave za uporabu čuva se u Općini.

III. UPORABA GRBA I ZASTAVE OPĆINE

Članak 8.

Uporaba grba i zastave Općine slobodna je u umjetničkom stvaralaštvu i u odgojno-nastavne svrhe pod uvjetom da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Općine.

Članak 9.

Grb Općine smije se izrađivati grafičkim tehnikama – tiskanjem u bojama i tiskanjem jednobojnog crteža ili kiparskim tehnikama – u reljefnoj izvedbi u različitim materijalima.

Zastava Općine može se izrađivati otiskivanjem ili našivanjem grba s obje strane zastave.

Članak 10.

Grb Općine može se rabiti:

- na zgradama u kojima su smještena tijela Općine,
- u zatvorenim prostorijama, a naročito službenim, čija namjena i sadržaj ne umanjuju i ne vrijeđaju simboliku grba,
- kod obilježavanja Općine na zemljovidima (turističke, gospodarske i druge zemljovidne karte područja)
- na diplomama, poveljama, priznanjima te pozivnicama i čestitkama koje se dodjeljuju, odnosno koje koriste općinska tijela,
- prigodom javnih skupova,
- za potrebe fizičkih i pravnih osoba, ako je to u interesu Općine, odnosno ako te osobe kao podnositelji zahtjeva za odobrenje korištenja grba ima prebivalište ili sjedište na području Općine, a svojim će djelovanjem prezentirati Općinu,
- u drugim slučajevima, ako njegova uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 11.

Općinsko vijeće može odobriti pravnim i fizičkim osobama, na njihov zahtjev, uporabu grba i zastave, u obavljanju njihove djelatnosti, a naročito:

- udrugama koje djeluju na području kulture i sportske kulture,
- udrugama čije je djelovanje humanitarnog karaktera,
- sportskim klubovima, ostalim pravnim i fizičkim osobama čije djelovanje i uporaba grba ili dijelova grba neće vrijeđati simboliku grba, a služi kulturnoj ili gospodarskoj promidžbi Općine.

Uz zahtjev se mora priložiti likovno rješenje, tehnički opis uporabe grba ili njegovih dijelova, te pobliže obrazložiti način i svrha uporabe.

Pravne i fizičke osobe mogu koristiti grb ili dijelove grba Općine samo ako je dobrim likovnim rješenjem i dobrom simbolikom ukomponiran u njihov znak ili logotip.

Članak 12.

Zastava Općine ističe se:

- stalno na zgradama u kojima su smještena tijela Općine,
- u dane blagdana Republike Hrvatske i Općine na trgovina, ulicama i zgradama na području Općine čija lokacija, kao i prigode se posebno odobravaju i evidentiraju,
- u dane žalosti na pola stijega,
- pri javnim skupovima, političkim, znanstvenim, kulturno umjetničkim, sportskim i drugim koji se održavaju u Općini,
- drugim prilikama, ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Isticanje zastave uz državnu i županijsku i uz zastavu EU regulirano je tako da se zastava Općine postavlja lijevo gledajući prema zastavi.

Članak 13.

Rješenje o davanju odobrenja za uporabu grba fizičkim i pravnim osobama donosi Općinski načelnik. Rješenjem se može odrediti naknada za korištenje grba ili dijelova grba Općine.

Članak 14.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja komunalni redar.

Članak 15.

U obavljanju nadzora iz članka 15. ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- 1.nadzirati primjenu ove Odluke,
- 2.rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu primjene ove Odluke,
- 3.predložiti izdavanje obaveznog prekršajnog naloga,
- 4.naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom mogu se kazniti pravne i fizičke osobe ako grb ili zastavu rabe suprotno odredbama ove Odluke i to:

- pravne osobe 2.000,00 kuna,
- fizičke osobe 1.000,00 kuna.

Članak 17.

Počinitelju prekršaja može se izreći zaštitna mjera oduzimanja predmeta koji je počinjen prekršaj, koji se po potrebi dostavlja tijelu koje vodi prekršajni postupak.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Likovni prikaz grba i zastave Općine sastavni je dio ove Odluke.

Članak 19.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o grbu i zastavi Općine Draganić (Glasnik Karlovačke županije br. 22/11).

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Glasniku Općine Draganić».

KLASA: 017-01/14-01/01
URBROJ: 2133/08-05/04-14-2
Draganić, 25. veljače 2014.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac

Na temelju članka 32. Statuta Općine Draganić ("Glasnik Karlovačke Županije" 18/13 i 59/13), Općinsko vijeće Općine Draganić je na 7. sjednici, održanoj 25. veljače 2014. godine donijelo

**ODLUKU O SUFINANCIRANJU UMJETNOG
OSJEMENJIVANJA GOVEDA U 2014. GODINI**

I

Ovom se Odlukom utvrđuje visina i način sufinanciranja umjetnog osjemenjivanja goveda na području Općine Draganić u 2014. godini.

II

Općina Draganić će tijekom 2014. godine. sufinancirati umjetno osjemenjivanje goveda na svojem području iznosom od 140,00 kn po jednom umjetnom osjemenjivanju.

Sufinanciranje iz stavka 1. ove točke provoditi će se na način da ovlaštene veterinarske ustanove koje vrše umjetno osjemenjivanje goveda na području Općine Draganić, prilikom naplate svoje usluge umjetnog osjemenjivanja, istu naplate vlasnicima goveda u iznosu umanjenom za 140,00 kn od pune cijene osjemenjivanja te za taj umanjeni iznos ispostave fakturu na teret Proračuna Općine Draganić.

Vlasnicima goveda koji imaju nepodmirenih obveza prema Općini Draganić a koje se odnose na neplaćenu komunalnu naknadu za stambene i poslovne prostore za razdoblje do 31. prosinca 2013. godine, će se privremeno, odnosno do podmirenja navedenih dugovanja obustaviti daljnje sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda, o čemu će Općina Draganić obavijestiti ovlaštene veterinarske ustanove koje pružaju uslugu umjetnog osjemenjivanja na njezinom području.

III

Sredstva za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda u 2014. godini. planirana su Proračunom Općine Draganić

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Draganić - Glasniku Općine Draganić, a počinje se primjenjivati od 01. siječnja 2014. godine.

KLASA: 322-04/14-01/01

URBROJ: 2133/08-05-14-2

Draganić, 25. veljače 2014. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac

Na temelju članka 32. Statuta Općine Draganić (Glasnik Karlovačke županije 83/13 i 59/13), Općinsko vijeće Općine Draganić na 7. sjednici, održanoj 25.veljače 2013., donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Daje se suglasnost Općinskom načelniku za potpisivanje Sporazuma o naknadi troškova izmjene prostornog plana za potrebe izrade tehničke dokumentacije dionice željezničke pruge Hrvatski Leskovac – Karlovac sa HŽ infrastruktura d.o.o. Zagreb.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Draganić“.

KLASA: 350-01/14-01/05
URBROJ: 2133/08-05-14-2
Draganić, 25.02.2014.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac

KLASA: 350-01/14-01/03
URBROJ: 2133/08-05-14-3
Draganić, 25.02.2014.godine

Na temelju članka 32. Statuta Općine Draganić (Glasnik Karlovačke županije 83/13 i 59/13), Općinsko vijeće Općine Draganić na 7. sjednici, održanoj 25.veljače 2013., donijelo je

ODLUKU

o pokretanju postupka II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Draganić

Članak 1.

Pokreće se postupak II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Draganić za potrebe izrade tehničke dokumentacije dionice željezničke pruge Hrvatski Leskovac – Karlovac sa HŽ infrastruktura d.o.o. Zagreb.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Draganić“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac

KLASA: 021-05/14-01/03
URBROJ: 2133/08-05-14-6
Draganić, 25. veljače 2014. godine.

Na temelju članka 80. stavak 1. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12) i članka 32. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“, broj 18/13 i 59/13) Općinsko vijeće Općine Draganić je na 7. sjednici održanoj 25. veljače 2014. godine donijelo

RJEŠENJE O PRESTANKU MANDATA VIJEĆNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

I

Utvrđuje se da je s danom 28. siječnja 2014. godine prestao mandat vijećniku Općinskog vijeća Općine Draganić Dr. ZLATKU GRBAČIĆU iz Draganića, Draganići 30/1, podnošenjem ostavke na vijećničku dužnost.

II

ANI BARKOVIĆ iz Draganića, Draganići 5/4, zamjenici vijećnika utvrđuje se početak obnašanja vijećničke dužnosti s danom 29.01.2014. godine.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Općine Draganić - Glasniku Općine Draganić.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac**

Na temelju članka 32. Statuta općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ br. 18/13 i 59/13), te čl. 6. st. 2 Odluke o javnim priznanjima Općine Draganić (Glasnik Karlovačke županije 06/12) Općinsko vijeće Općine Draganić je na 7. sjednici održanoj 25. veljače 2014. god. donijelo slijedeće

R J E Š E N J E O OSNIVANJU ODBORA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE DRAGANIĆ

I

Osniva se Odbor za dodjelu Javnih priznanja Općine Draganić koja će se dodjeljivati prigodom Dana Općine – Jurjevo 2014. g., u sastavu:

1. ANICA DOMLADOVAC, predsjednica,
2. SANJA VRBANIĆ STANIČAK, član
3. BORIS LEBARIĆ, član.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u Glasniku Općine Draganić.

KLASA: 061-01/14-01/02
URBROJ: 2133/08-05-14-2
U Draganiću, 25.02.2014.g.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac**

Na temelju članka 9. i 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12 i 82/13) i članka 32. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ 83/13 i 59/13), Općinsko vijeće Općine Draganić na 7. sjednici, održanoj 25.veljače 2014.g., donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju mrtvozornika za područje Općine Draganić

Članak 1.

Za poslove utvrđivanja nastupa smrti, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Općine Draganić predlaže se doktor medicine:

- DIJANA KRALJ, Vrbanićev Perivoj 3, Karlovac

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Draganić“.

KLASA: 510-01/13-01/02

URBROJ: 2133/08-05-14-3

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac

Temeljem članka 31. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ br. 18/13 i 59/13) Općinsko vijeće Općine Draganić na 7. sjednici održanoj dana 25. veljače 2014. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
**o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju članova radne skupine
za izradu Razvojne strategije Općine Draganić 2014.-2020.**

I.

U Rješenju o imenovanju članova radne skupine za izradu razvojne strategije Općine Draganić 2014.-2020. KLASA: 940-01/13-01/11, URBROJ: 2133/08-05/04-13-2, u radnu skupinu za izradu Razvojne strategije Općine Draganić za razdoblje od 2014.-2020.g. dodaju se

r.br.	Institucija	član
1.	Općina Draganić	Mr. Stjepan Bencetić, dr.vet.med.
2.	Župa Sv. Jurja Draganić	Miroslav Lesičar
3.	Bene Interijeri d.o.o.	Mario Bene

Članovi Radne skupine imenuju se na vrijeme trajanja izrade Razvojne strategije Općine Draganić.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u Glasniku Općine Draganić.

KLASA: 302-02/14-01/14

URBROJ: 2133/8-05/04-14-2

U Draganiću, 25. veljače 2014.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac

KLASA: 610-02/13-01/03
 URBROJ: 2133/08-05-14-3
 U Draganiću, 25. veljače 2014.g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ br. 83/13 i 59/13), Općinsko vijeće Općine Draganić na 7. sjednici, održanoj 25. veljače 2014.g., donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Kalendara događanja Općine Draganić za 2014.g.

Članak 1.

Prihvaća se sljedeći kalendar događanja:

KALENDAR DOGAĐANJA OPĆINE DRAGANIĆ ZA 2014. g.

R.b.	Datum	Događaj	Nositelj	Suraduje
1	22. siječnja	Vincekovo – proslava Sv. Vinka	Udruga vinara	
2	15. veljače	Pučki teatar- Večer pučkog teatra	KUD Sv.Juraj	
3	12. travnja	Kult. Centar –slaganje puranca	KUD Sv. Juraj	Zraka
4	13. travanj	Cvjetnica – cvjetna nedjelja	Župni ured; KUD	
5	23. travnja	DAN OPĆINE DRAGANIĆ – Sv. Juraj	Općina	KUD, OŠ Draganić, Šahovski klub
6	24. travanj	Dan škole i školska priredba	OŠ Draganić	
7	25. travnja	GODIŠNJI KONCERT KUD-a sa izložbom u Karlovcu	KUD „Sv. Juraj“	KUD i Gosti
8	27. travanj	JURJEVSKO PROŠTENJE Župna crkva	Župni ured KUD Sv. Juraj	Župnik, KUD „Sv. Juraj“
9	travanj	Upoznavanje školske djece sa povijesti Općine Draganić	OŠ Draganić	
10	04. svibnja	Sv. Florijan – Dan vatrogastva	VZOD	DVD-i
11	24. i 25. svibanj	Dan zaštite prirode RH (EKO akcija)	Mjesni odbori, Lovačka društva	Općina
12	15. lipanj	Presveto Trojstvo – proštenje	Župni ured, MO	
13	25. lipanj	Sv. Ivan u polju – proštenje	MO Lazina Franjetići, Župni ured	
14	28. i 29. lipanj	Dan Draganića	Udruge	Općina
15	lipanj	Natjecanje u gađanju glinenih meta	Lovačko društvo Brusnik	
16	srpanj	Međunarodna smotra folklor	Općina	KUD
17	05. kolovoz	Dan domovinske zahvalnosti	MO Lazina Franjetići	
18	15. kolovoz	Natjecanje „ Kako su lovili naši stari“	ŠRD Draganić	
19	kolovoz	Natjecanje u gađanju glinenih meta i lovačka zabava	Lovačko društvo Draganić	
20	kolovoz/rujan	Vatrogasna pokazna vježba i zabava	DVD Draganić	
21	kolovoz/rujan	Vatrogasna pokazna vježba i zabava	DVD Mrzljaki Goljak	
22	04. listopad	Dan Plemenite Općine Draganić	Općina, Zraka	
23	25. listopad	3. tamburaška večer	KUD	

24	03. studeni	Sv. Hubert - program	Contesa	LD Draganić i Brusnik
25	08. studeni	20.-ta godišnjica Kapele Uzvišenja sv. Križa, obilježavanje pogibije hrvatskih branitelja, Memorijalna utrka	Općina Draganić, župa Sv. Jurja, Zraka	
26	11. studeni	Sv. Martin – Martinje	Udruga vinara	KUD
27	studeni	Početak adventa i najava Božićnih događanja	Općina Draganić	Udruge
28	29. studeni	Jesenski koncert	KUD	
29	06. prosinca	Sv. Nikola	MO Lazina Franjetići, Župni ured	Općina
30	prosinac	Betlehemska svjetlo	Zraka	OŠ
31	14. prosinca	Božićni sajam	Općina Draganić	Zraka, KUD, OŠ, šahovski klub
32	24. prosinca	Podjela pečene ribe ispred Kulturnog centra	Općina Drganić, ŠRD Draganić	
33	24. prosinca	Odlazak na polnočku sa bakljama	KUD	KUD, Zraka, OŠ i dr.
34	27. prosinca	Tradicionalni Božićni koncert KUD-a	KUD	
35	31. prosinca	Silvestrovo	Općina Draganić	Udruga vinara

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Draganić“ .

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac

KLASA: 601-01/14-01/02
URBROJ: 2133/08-02-14-3
Draganić, 25.veljače 2014.g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ 83/13 i 59/13), Općinsko vijeće Općine Draganić na 7. sjednici, održanoj 25.veljače 2014.g., donijelo je

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju boravka djeteta u obrtu „Dadilja teta Ljilja“

Članak 1.

Odobrava se sufinanciranje boravka djeteta Dominika Ozmec iz Draganića, Lazina 6, u obrtu Dadilja teta Ljilja, vl. Ljiljane Ferdelja, Hrastje Plešivičko 38, Jastrebarsko i to u 50%-tnom iznosu ekonomske cijene koja iznosi 2.000,00 kn za 2014.godinu.

Sufinanciranje boravka odobrava se do 31.12.2014. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Draganić- „Glasnik Općine Draganić“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac

KLASA: 470-03/14-01/01
URBROJ: 2133/08-02-14-2
Draganić, 25.veljače 2014.g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Draganić (Glasnik Karlovačke županije 83/13 i 59/13), Općinsko vijeće Općine Draganić na 7. sjednici, održanoj 24.veljače 2014., donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta u jedinicama lokalne samouprave Karlovačke županije

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta u jedinicama lokalne samouprave Karlovačke županije Državnog ureda za reviziju, Područni ured Sisak od 22.studenog 2013.g.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Draganić- „Glasnik Općine Draganić“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac

KLASA: 940-01/14-01/04
UR. BROJ: 2133/08-05/04-14-3
Draganić, 25. veljače 2014. g.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ br. 18/13 i 59/13), a u skladu sa odredbama članka 18. točke 63. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Draganić (G.K.Ž. 40/10-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Draganić je, povodom Zahtjeva Mateša Mije, Goljak 8A, Draganić, na 7. redovnoj sjednici, dana 25. veljače 2014.g. donijelo sljedeći:

ZAKLJUČAK
I

Daje se suglasnost Mateša Miji iz Draganića, Goljak 8A, za formiranje građevinske čestice površine cca 3.776 m² - k.č.br. 17417 u k.o.Draganić.

II

Ovaj Zaključak će se objaviti u Glasniku Općine Draganić i stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Draganić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac

KLASA: 021-05/14-01/01
UR. BROJ: 2133/08-05/04-14-3
Draganić, 25. veljače 2014. g.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10) i članka 32. Statute Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ br. 18/13 i 59/13), Općinsko vijeće Općine Draganić je na 7. sjednici, dana 25. veljače 2014.g. donijelo sljedeći:

ZAKLJUČAK

I

Odbija se prijedlog za izmjenu članka 1. točke 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ 2/13).

II

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasilu Općine Draganić – Glasniku Općine Draganić, te stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Draganić.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađeni zgradama („Narodne novine „ broj 86/12 i 143/13) članka 32. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“ broj 18/13 i 59/13) Općinsko vijeće Općine Draganić, na svojoj 7. sjednici održanoj 25. veljače 2014 godine, donijelo je

PROGRAM
utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
u prostoru za 2014. godinu

Članak 1.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u Proračuna Općine Draganić za 2014.godinu u iznosu od 50.000,00 kn.

Članak 2.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka utrošiti će se za poboljšanje infrastrukture nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Draganić za 2014. godinu i to za popravak, modernizaciju nerazvrstanih putova 30.000,00 kuna i na rekonstrukciju izgradnje javne rasvjete 20.000,00 kuna.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenom Glasilu Općine Draganić – „Glasniku Općine Draganić“, a primjenjuje se od 01.01.2014. godine.

KLASA: 944-16/14-01/01
URBROJ: 2133/08-05-14-2
Draganić, 25.02.2014. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE DRAGANIĆ
Josip Jazvac

Nakon pregleda Odluke o usvajanju Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Draganić 1 ("Glasnik Karlovačke županije" 59/13) uočena je pogreška te se daje

ISPRAVAK

Odluke o usvajanju Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Draganić 1

Iza potpisa Predsjednika Općinskog vijeća Općine Draganić dodaju se Odredbe za uvođenje UPU:

Članak 1.

- (1) Urbanistički plan uređenja poduzetničke zone „Draganić 1“ (u daljnjem tekstu *Plan*) izrađen je u skladu s *Zakonom o prostornom uređenju i gradnji* (NN 76/07., 38/09., 55/11, 90/11 i 50/12.). Ovim *Planom* određuju se uvjeti i mjere za nastavak uređenja i održavanja gospodarskog područja „Draganić 1“.
- (2) *Plan* se donosi za područje poduzetničke zone „Draganić 1“ koje je PPUO Draganić određeno kao *Građevno područje izvan naselja gospodarske namjene*.

Članak 2.

pojmovnik

- (1) Izrazi i pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom *Planu* primjenjuju se sukladno *Zakonu o prostornom uređenju i gradnji* (NN 76/07., 38/09., 55/11, 90/11 i 50/12.) i posebnim propisima, a tumačenja i dodatni opisi dani su u nastavku:

1. PLANIRANJE (UREĐENJE) PROSTORA

- 1.1. Koeficijent izgrađenost građevne čestice (K_{ig}) - odnos površine suterena/prizemlja i tlocrtne projekcije svih zatvorenih istaka podne konstrukcije prve etaže zgrade na građevnoj čestici i ukupne površine građevne čestice izražen u postotku na dvije decimale. Ako se kota donje plohe konstrukcije poda prve etaže nalazi na visini većoj od 4,50 m od kote uređenog terena, tada se možebitni istaci ne računavaju u površinu za izračun koeficijenta izgrađenosti K_{ig} .
- 1.2. Koeficijent iskoristivosti građevne čestice (K_{is}) - odnos zbroja bruto razvijene tlocrtne površine svih nadzemnih etaža (razina) na svim zgradama izgrađenim na građevnoj čestici i površine te građevne čestice, izražen na dvije decimale.
- 1.3. Tlocrtna površina zgrade je površina lika dobivenog okomitom projekcijom vanjskih ploha zidova ili ograda svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova prizemlja zgrade, uključivši i terase u prizemlju kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže, ne računajući potpuno ukopane dijelove zgrade.
- 1.4. Ukupna neto površina etaže (zgrade) je zbroj neto površina svih prostorija na pojedinoj etaži (unutar zgrade) uvećan za umanjeni iznos površine balkona, *loggia* ili otvorenih/natkrivenih terasa.
- 1.5. Ukupna bruto razvijena površina etaže (zgrade) - BRP je zbroj površina svih etaža zgrade uključivo i debljinu zidova i svih površina balkona, *loggia* ili otvorenih/natkrivenih terasa.
- 1.6. Uređeni teren je dio površine građevne čestice koji je uređen kao vanjsko parkiralište, sportski teren, trajno natkriveni prostori za boravak ljudi. Ako se izvode asfaltirane ili popločene površine sa nadstrešnicama trajnog ili privremenog obilježja koje trebaju poslužiti za zaštitu skladištenja gotovih ili polugotovih proizvoda tada se te površine ne smatraju uređenim terenom, već otvorenim skladištem.

2. DIJELOVI (ETAŽE) I VISINE ZGRADE:

- 2.1. Etaža je naziv za pojedinu razinu unutar određene zgrade. Može biti podzemna ili nadzemna. Najmanja svjetla visina pojedine etaže ne smije biti manja od 2,10 metar, a najveća se utvrđuje u odnosu na namjenu korištenja prostora na pojedinoj razini (etaži).
- 2.2. Suteren (Su) je etaža zgrade koja je djelomično (do 50% svojeg volumena) ukopana. Bruto visina suterenske etaže smije biti najviše 4,00 metra.

- 2.3. Prizemlje (P) je etaža zgrade čiji se prostor nalazi iznad podruma (ili suterena), a kota gornje plohe konstrukcije poda nalazi iznosi najviše 1,50 metar iznad kote uređenog terena. Etaža čija se kota gornje plohe konstrukcije poda nalazi više od 1,50 metar iznad kote uređenog terena smatra se prvim katom.
- 2.4. Potkrovlje (Pk) je etaža zgrade čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krovišta s visinom krovnog nadozida od najviše 1,20 metara mjereno od kote gornje plohe konstrukcije poda.
- 2.5. Tavan (T) je dio zgrade čiji se prostor nalazi isključivo ispod kosog krovišta bez nadozida, bez namjene, s minimalnim otvorima za svjetlo i prozračivanje. Otvori se mogu nalaziti na zabatnom zidu, unutar ravnine krovne plohe ili kaso krovne kućice unutar jednog razmaka rogova.
- 2.6. Visina zgrade (H_m) mjeri se u metrima od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje zgrade na njegovom najotvorenijem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha krovnog nadozida potkrovlja.
- 2.7. Visina zgrade (H_e) mjeri se brojem podzemnih i nadzemnih etaža (razina).
- 2.8. Krovni nadozid zgrade je produžetak pročelnog zida zgrade iznad stropne ploče posljednjeg kata.
- 2.9. Krovni vijenac zgrade je gornja ploha istaknutog dijela konstrukcije stropne ploče (ako nema krovnog nadozida), odnosno gornja ploha krovnog nadozida.
- 2.10. Terasa je otvoreni dio etaže zgrade koji može biti i djelomično natkrit (do 30% tlocrtne površine).
- 2.11. Nadstrešnica je konstrukcija kojom se natkriva određena površina/prostor (terasa ili dio uređenog terena građevne čestice. Otvorena je sa svih strana (iznimno može imati zid na jednoj strani i to kada se postavlja uz glavnu ili pomoćnu zgradu, uz potporni zid ili na među prema susjednoj građevnoj čestici).
- 2.12. Krovna kućica, tip I je dio krovne konstrukcije kosog krovišta, koji služi za ugradnju okomitog prozora za osvjtljenje prostora tavana ili potkrovlja. Krovne kućice mogu se izvoditi samo na krovištu nagiba krovne plohe od najmanje 30° i na najmanjem međusobnom horizontalnom razmaku od jednog razmaka rogova. Krovšte krovne kućice može biti dvostrešno sa nagibom krovnih ploha usklađenim sa glavnim krovištem, ili pak jednostrešno nagiba od 15° do 30°. Svi nagibi se računaju u odnosu na podnu konstrukciju. Prednje pročelje kućice mora biti izvedeno na način da se nalazi ili u istoj pročeljenoj ravnini kao i prethodna etaža ili na način da se donji rub prozora nalazi najviše na visini od 90 cm od kote završne kote podne konstrukcije, odnosno visina sljemena krovne kućice mora biti najmanje 50 cm ispod razine sljemena glavnog krovišta. Pokrov krovnih kućica mora biti u istom materijalu kao i osnovni krov. Krovni istaci strehe i zabata mogu biti najviše 40 cm. Ne dozvoljava se izvedba tzv. francuskih prozora unutar krovne kućice.
- 2.13. Krovna kućica, tip II je dio krovne konstrukcije kosog krovišta unutar kojeg se mogu ugraditi staklene stijene za osvjtljenje tavanjskog prostora ili pak etaže potkrovlja. Kod zgrada koje se planiraju izvan područja zaštite cijela obodna ploha krovne kućice koja izlazi izvan krovne ravnine može biti izvedena od prozirnog materijala (stakla).

3. ZGRADE I GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

- 3.1. Glavna zgrada je zgrada čija je namjena u skladu sa temeljnom namjenom prostora (o ovom slučaju namjena je isključivo gospodarska - proizvodna, uslužna, poslovno-prodajna).
- 3.2. Pomoćna zgrada je zgrada koja svojom namjenom upotpunjuje glavnu zgradu na građevnoj čestici. U njoj se nalaze prostori za skladištenje i/ili dodatnu obradu sirovina, poluproizvoda ili gotovih proizvoda.
- 3.3. Samostojeća zgrada je zgrada do čijih se svih pročelja može prići preko uređenog ili neuređenog dijela građevne čestice na kojoj je izgrađena.
- 3.4. Poluugrađena zgrada je zgrada kojoj se jedno bočno pročelje nalazi izgrađeno uz rubnu među građevne čestice, a uz ostala pročelja nalazi se uređeni ili neuređeni dio građevne čestice, odnosno uređena prometna površina. Udaljenost drugog bočnog pročelja od druge bočne ne smije biti manja od 3,00 metra.

3.5. Ugrađena zgrada je zgrada izgrađena u punoj širini građevne čestice u pretežito izgrađenom uličnom potezu, odnosno kada na obje susjedne građevne čestice postoji ili se planira izgraditi ugrađena ili poluugađena zgrada.

4. ZGRADE PO NAMJENI

4.1. Poslovno/proizvodna zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više poslovnih djelatnosti (uredi, trgovina) ili proizvodnih djelatnosti u skladu s ovim *Planom* te važećim *Zakonima* i *Propisima*.

4.2. Gospodarska zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati neka od gospodarskih djelatnosti (industrija, zanatstvo, smještaj poljodjelskih proizvoda i poluproizvoda), a dijelimo ih na slijedeće grupe:

- A. Gospodarske zgrade: industrijske, zanatske i slične namjene u kojima se odvija proces proizvodnje, prerade ili dorade
- B. Gospodarske zgrade namijenjene za poljoprivrednu djelatnost
 - zgrade/građevine bez izvora zagađenja (za smještaj poljoprivrednih proizvoda i mehanizacije, za uzgoj poljoprivrednih kultura - staklenici, plastenici i slično)
 - zgrade/građevine s mogućim izvorima zagađenja (za uzgoj životinja, za preradu poljoprivrednih proizvoda - mlinovi, sušare, mješaonice stočne hrane i slično).

4.3. Uslužna zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati jedna ili više uslužnih djelatnosti (servisi, obrti, ...).

4.4. Ugostiteljska zgrada je zgrada unutar koje se može obavljati neka od jednostavnijih ugostiteljskih usluga (kafić, zalogajnica, ...).

4.5. Građevina (zgrada) mješovite namjene je građevina unutar koje su moguće različite namjene.

4.6. Komunalna zgrada/građevina je zgrada/građevina unutar koje se obavlja određena komunalna djelatnost (sortirница, reciklaža i ostale deponije), djelatnosti vezane za energetiku (trafostanice na otvorenom, stupovi dalekovoda, plinovod, plinske i redukcijske stanice) i telekomunikacije (odašiljači u pokretnoj i nepokretnoj mreži), vodoopskrbu (vodosprema, vodoopskrbni cjevovodi), odvodnju (prečištači otpadnih voda).

4.7. Prometna građevina je građevina koja služi za odvijanje cestovnog prometa (ceste, javna parkirališta osobnih ili teretnih vozila, ...).

Članak 3.

obuhvat plana

(1) Obuhvat *Plana* je određen Prostornim planom uređenja Općine Draganić (*Glasnik Karlovačke županije* br. 30/06. i 26/10), ima površinu 16,9192 ha i obuhvaća dio područja pokrivenog katastarskom općinom Draganić.

(2) Obuhvat *Plana* vidljiv je na kartografskom listu 0. *Obuhvat plana na katastarskoj podlozi* u mjerilu 1:2000.

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA

Članak 4.

načela i uvjeti određivanja korištenja i namjene površina

(1) Načela određivanja korištenja i namjene površina su:

- a) načelo održivog razvoja;
- b) načelo racionalnog, svrsishodnog i razboritog planiranja i korištenja prostora;
- c) načelo optimalnog usklađenja interesa različitih korisnika prostora i
- d) načela urbanističke, prostorno-planerske i krajobrazno-planerske struke.

(2) Uređivanje prostora unutar obuhvata *Plana* (izgradnja građevina, uređivanje zemljišta i obavljanje drugih radova na površini zemlje te iznad ili ispod površine zemlje) provodit će se u skladu s ovim *Planom*, odnosno u skladu s postavkama i izvedenicama koje iz njega proizlaze.

Članak 5.

korištenje i namjena površina

(1) *Planom* se određuju uvjeti za svrhovito korištenje i namjena površina. *Planom* je razgraničena samo gospodarska namjena (proizvodna i/ili poslovna – I/K).

(2) Prostorni pokazatelji za namjenu površina unutar obuhvata *Plana* (iskaz površina po namjenama izražen u hektarima (ha) i prikaz odnosa pojedine površine namjene naprema površini obuhvata izražen u postotku (%) prikazani su u tabeli koja slijedi

	Prostorni pokazatelja za namjenu površina	Površina (ha)	% od obuhvata Plana
1.	GOSPODARSKA NAMJENA, proizvodna i/ili poslovna - postojeća (I/K)	3,1986	1,23
2	GOSPODARSKA NAMJENA, proizvodna i/ili poslovna - postojeća (I/K)	11,5609	68,33
	Površine infrastrukturnih sustava	2,1455	12,67
	Površina za trafostanicu	0,0142	0,08
	UKUPNO	16,9192	100,00

(3) Utvrđeno korištenje i namjene površina unutar obuhvata Plana vidljivo je na kartografskom listu 1. *Korištenje i namjena površina* u mjerilu 1:2000

2. UVJETI SMJEŠTAJA ZGRADA I GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 6.

opće odredbe

(1) Unutar pojedinih podpodručja oznake I/K (gospodarska namjena, proizvodna i/ili poslovna – I/K) moguća je gradnja slijedećih gospodarskih građevina:

- pretežito proizvodne namjene (industrijske, zanatske te skladišne namjene)
- pretežito poslovne namjene (uslužne namjene, trgovačke i pretežito komunalno-servisne namjene)
- pretežito skladišne namijene.

(2) Unutar podpodručja iz stavka (1) ovog članka moguća je gradnja i nužnih građevina prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže u skladu sa člancima 17. do 23.; postava kioska, nadstrešnica i pokretnih naprava komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi i drugih konstrukcija privremenih obilježja u skladu sa člankom 16. ove *Odluke*.

(3) Podpodručja koje se spominju u ovom članku prikazana su na kartografskom listu 1. *Korištenje i namjena površina* te 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora* u mjerilu 1:1000.

(4) Uvjeti i način gradnje utvrđuju se kroz sljedeće uvjete:

- a) racionalno korištenje prostora s prioritetom obnove, rekonstrukcije i boljeg korištenja već uređenog i izgrađenog prostora te namjene
- b) da se prilikom planiranja prostora novih korisnika usklade njihovi interesi, osigura dovoljan prostor za razvoj postojećih i novoplaniranih namjena te utvrde mogući utjecaji na okoliš i njegova zaštita
- c) da su prometno, komunalno i energetske primjerene ovom prostoru i ne ugrožavaju potrebe drugih
- d) da djelatnosti koje će se obavljati u planiranim zgradama ne utječu negativno na stanje okoliša, kako poduzetničke zone tako i građevnog područja naselja i cijele Općine
- e) u slučaju gradnje zgrada i građevina za potrebe obrade i prerade drveta mora se osigurati najmanje 50,00 metara udaljenost istih od građevnog područja naselja.

Članak 7.

građevna čestica

(1) Na jednoj građevnoj čestici mogu se graditi glavne i sporedne zgrade (utovarno-istovarne rampe i sl.) te građevine i vršiti uređenja koja služe za redovitu uporabu prije spomenutih zgrada i same građevne čestice; kao i postavljati pokretne naprave, komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi u skladu s člankom 16. ove *Odluke*. Sve navedene zgrade i građevine trebaju činiti jednu funkcionalnu cjelinu,

odnosno poslovni kompleks, odnosno složenu zgradu/građevinu (sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih zgrada/građevina).

- (2) Površina građevnih čestica ne može biti manja od 1000 m².
- (3) Širina građevne čestice na građevnoj liniji ne može biti manja od 20,00 m.

Članak 8.

priključak građevne čestice i građevina na prometnu, telekomunikacijsku i komunalnu infrastrukturnu mrežu

- (1) Građevna čestica i građevine na njoj trebaju imati priključak (prilaz) na javnu prometnu površinu (javnu cestu) minimalne širine 6,00.
- (2) Građevna čestica i zgrade na njoj priključuju se na javnu prometnu površinu na način kako to propisuje pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za cestu na koju se priključuje i sukladno članku 19. Ove Odluke
- (3) Građevna čestica i zgrade na njoj priključuju se na telekomunikacijsku i komunalnu infrastrukturnu mrežu na način kako to propisuje pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za pojedinu komunalnu mrežu, možebitni propis jedinice lokalne samouprave i važeći zakonski propisi i pravilnici.
- (4) Treba težiti da se na području *Plana* što prije izvede podzemna komunalna mreža i omogući podzemno priključenje zgrada na nju.

Članak 9.

uređenje građevne čestice

- (1) Ustrojstvo i uređenje građevne čestice (razmjestaj zgrada i građevina) treba postaviti u skladu s procesom koji se planira na njoj i uvjetima priključenja građevne čestice i zgrada na prometnu, telekomunikacijsku i komunalnu infrastrukturnu mrežu.
- (2) Teren oko zgrade, terase i sl. mora se urediti na način da ne narušava izgled okoliša, te da se ne promijeni odticanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih zgrada/građevina.
- (3) Građevna čestica mora se pejzažno oblikovati u površini od najmanje 30%, a uz bočni rub prema susjednim česticama gdje god je to moguće treba zasaditi živicu ili drvo.
- (4) Pejzažno uređenje građevnih čestica treba temeljiti na upotrebi autohtonih vrsta biljaka u skladu s lokalnim klimatskim uvjetima, veličini zgrada i njihovom rasporedu te uvjetima pristupa i prilaza. Kako u planiranim javnim prometnicama nije predviđeno uređenje i sadnja drvoreda, to se ovim *Planom* propisuje obvezna sadnja stabala u prednjem dijelu građevnih čestica uz regulacijsku liniju. Drvoredi, potezi grmlja i sl. omogućit će njihovo primjereno vizualno odjeljivanje u prostoru, a posebnu pozornost treba obratiti određivanju veličine "predvrtova" i parkirališta za osobna i teretna vozila.
- (5) Ograda se postavlja na lijevu među, sa unutrašnje strane, promatrano od prometne površine (javne ceste) prema samoj čestici. Kod uglovnih građevnih čestica ograda se postavlja i na desnoj međi (prema drugoj prometnoj ili nekoj javnoj površini).

Članak 10.

parkirališta na građevnoj čestici

- (1) Za svaku građevnu česticu, namijenjenu izgradnji gospodarske zgrade, potrebno je osigurati potreban broj parkirališnih mjesta (bilo na otvorenom i/ili u garaži) prema sljedećem normativu:
 - za svaka 2 zaposlenika u smjeni 1 PM plus 1 PM ako je neparan broj zaposlenih; dodatno
 - za vozila u vlasništvu pravne osobe 2 PM i
 - na svakih 100 m² bruto izgrađene površine građevine za: prodajni prostor - 2 PM, za uredski prostor – 1-2 PM, za ugostiteljski prostor (ako prostor ne služi zaposlenima) - 5 PM.
- (2) U slučaju zahtijeva dostave, obvezno treba osigurati prostor za zaustavljanje i/ili parkiranje dostavnoga vozila na samoj građevnoj čestici, a nikako ne unutar pojasa javne prometnice.

Članak 11.

izgrađenost građevne čestice

- (1) Izgrađenost građevne čestice iskazuje se koeficijentom izgrađenosti građevne čestice (K_{ig}).
- (2) Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (K_{ig}) smije iznositi najviše 40%, a najmanje 10% kod gradnje svih vrsta poslovnih, proizvodnih, uslužnih i skladišnih zgrada

Članak 12.

regulacijska i građevna linija

- (1) Položaj regulacijske linije određuje se tako da se od osi ceste utvrdi rubna linija cestovnog zemljišta (regulacijska linija) u skladu s člankom 18. ove *Odluke*.
- (2) Udaljenost građevne linije od regulacijske linije smije iznositi, najmanje 6,00 m kod gradnje svih vrsta zgrada iz članka 11, stavak (2).
- (3) Iznimno, kod već izgrađenih zgrada odgovarajuće namjene unutar obuhvata ovog Plana moguća je i drugačija (postojeća) udaljenost.

Članak 13.

udaljenost zgrada od bočne međe

- (1) U slučaju gradnje zgrada kao slobodnostojećih tada udaljenost bočnog pročelja od bar jedne bočne međe građevne čestice ne smije biti manja od 3,00 metra ili ne manje od polovice visine pročelja. Udaljenost drugog bočnog pročelja od druge bočne međe tada ne smije biti manja od 6,00 metara, naročito ako će se na tom pročelju nalaziti otvori (vrata) za ulaz u samu zgradu.
- (2) U slučaju gradnje poluugrađenih zgrada tada se mora izvesti zaseban bočni zid na svakoj zgradi koji će ispunjavati propise o vatrosigurnosti.

Članak 14.

visina i etažnost zgrada

- (1) Zgrade mogu imati najviše tri nadzemne etaže i to suteran i/ili prizemlje, kat i potkrovlje. Broj potpuno ukopanih podrumskih etaža ne ograničava se.
- (2) Visina krovnog vijenca zgrada smije iznositi najviše 12,00 m.
- (3) Visina krovnog sljemena građevina smije iznositi najviše 15,00 m.
- (4) Iznimno, u slučaju ako je potrebno za odvijanje proizvodnog procesa, najviše 30% tlocrtno površine zgrade može imati i veću visinu vijenca. Ova potreba se mora iskazati i obrazložiti kod izrade idejnog projekta za ishođenje lokacijske dozvole, gdje će se točno označiti dio površine prizemlja zgrade koji treba imati veću visinu. Taj dio zgrade trebalo bi smjestiti u dubinu građevne čestice, a nikako ne prema prometnici odnosno na građevnoj liniji zgrade.

Članak 15.

oblikovanje zgrada

- (1) Arhitektonsko oblikovanje zgrada mora se prilagoditi potrebama namjene i djelatnostima koje će se obavljati u pojedinim zgradama te suvremenim uvjetima i spoznajama za tu vrstu namjene.
- (2) Treba izbjegavati jednolične ravne površine pročelja velikih duljina. Kako bi se velike površine pročelja optički smanjile treba ih „razlomiti“ korištenjem različitih tonova boje ili materijala pročelja, koji ne smije biti u visokom sjaju.
- (3) Krov građevine može biti ravan, kosi (jednostrešni, dvostrešni, ili višestrešni) nagiba do najviše 45°, uz korištenje suvremenih pokrova, ali nikako materijalom na bazi azbesta i materijalom u visokom sjaju. U slučaju da se radi o izgradnji tlocrtno većih građevina kod kojih bi propisani nagibi krovnih ploha doveli do veće visine krovnog sljemena tada se može dozvoliti i izvedba (*shed*) krova.
- (4) Dozvoljena je ugradnja krovnih prozora, gradnja krovnih kućica i krovnih nadozidanih prozora.
- (5) Ograda prema javnoj prometnici i susjednim česticama može biti žičana, metalna, drvena, betonska, zidana, djelomično zidana ili u kombinaciji. U slučaju sadnje živice tada se moraju koristiti autohtone vrste. Visina ograde može biti najviše 2,00 m za providnu ogradu, a najviše 1,80 za neprovidnu.

3. KIOSCI, NADSTREŠNICE, POKRETNE NAPRAVE TE KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPORABI

Članak 16.

- (1) Unutar podpodručja gospodarske namjene moguća je postava kioska, nadstrešnica, pokretnih naprava, komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi te druge konstrukcije privremenih obilježja (reklamni panoi, oglasne ploče, reklamni stupovi i sl.).
- (2) Podpodručja iz stavka (1) ovog članka prikazana su na kartografskom listu 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina* u mjerilu 1:2000.
- (3) Za postavu naprava iz stavka (1) ovog članka izdaju se dozvole u skladu s propisima, ovim *Planom* te *Odlukom o komunalnom redu*, kao i drugim odgovarajućim aktima za područje Općine koji reguliraju spomenuto. Planom se daju samo smjernice za postavu istih koje se moraju poštovati.
- (4) Kiosk se smatra estetski oblikovana građevina lagane konstrukcije, površine do 12,00 m², koja se može u cijelosti ili dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupama. Mogu se postaviti na javne površine, ali van cestovnih pojasa i ne smiju biti priključeni na sustav odvodnje.
- (5) Nadstrešnicom se smatra građevina lagane konstrukcije, koja se može postavljati pojedinačno ili u grupama na pojedinoj građevnoj čestici.
- (6) Pokretnim napravama smatraju se štand, odnosno klupa, stol i kolica za prodaju raznih proizvoda, ledenica, bankomat, spremište za priručni alat i materijal, stolovi i stolice te pokretne ograde koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih sadržaja, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori povodom raznih manifestacija, čuvarske kućice, prijenosni WC-i, i sl. Mogu se postavljati pojedinačno ili u grupama na javnoj i/ili privatnoj površini.
- (7) Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi su javna rasvjeta, reklamni panoi, ploče s planom poduzetničke zone, javni sat, javna telefonska govornica, spremnici za otpad, i slični objekti i uređaji. Mogu se postavljati pojedinačno ili u grupama na javnoj i/ili privatnoj površini.
- (8) Svaki pojedini kiosk, nadstrešnica, pokretna naprava, komunalni objekt i uređaj u općoj uporabi kao i grupe spomenutih, moraju biti smješteni na način da imaju primjeren pristup i dostavu, da ni u kojem pogledu ne umanjuju preglednost prometnica, ne ometaju promet pješaka i vozila, ne otežavaju održavanje i korištenje postojećih pješačkih, prometnih i komunalnih građevina.

4. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE

Članak 17.

- (1) Unutar područja oznake IS (površina infrastrukturnih sustava, javna prometna površina) moguća je gradnja prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže u skladu s člancima 18. do 23.
- (2) Područja iz stavka (1) ovog članka prikazana su na kartografskim listovima 2.A. *Promet*, 2.B. *Telekomunikacije i energetske sustavi*, 2.C. *Vodnogospodarski sustavi* i 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina* u mjerilu 1:2000.
- (3) Uvjeti i način gradnje građevina prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže utvrđuju se na slijedeći način:
 - a) prvenstveno koristiti postojeće i planirane cestovne pojaseve
 - b) racionalno koristiti prostor s prioritetom obnove, rekonstrukcije i boljeg korištenja već uređenog i izgrađenog prostora te namjene

Članak 18.

uvjeti gradnje cestovne prometne mreže

- (1) Cestovni promet (javne ceste sa svojim cestovnim zemljištem i svim pripadajućim građevinama) prikazan je na kartografskom listu 2.A. *Promet* u mjerilu 1:2000.

- (2) Unutar obuhvata *Plana* cestovna mreža je djelomično izvedena i uređena, a ostalo su većinom poljski putovi. Prometno povezivanje gospodarskog područja predviđeno je preko postojeće ulice koja izlazi na državnu cestu D1.
- (3) Unutar pojaseva oznake IS može se graditi javna cesta. Širina pojedinih pojaseva je različita, ali je širina pojedine kolne trake za jedan smjer strogo određena da bude točno 3,50 metra. Kako su na području *Plana* već izvedeni neki dijelovi prometnica to se širine tih cestovnih pojaseva zadržavaju (presjek A-A i presjek B-B). Širina pješačkih staza kod novoplaniranih prometnica (presjek C-C) određena je s 1,50 m, a kod postojećih prometnica sva preostala površina cestovnog pojasa uredit će se kao pješačka.
- (4) Iako se spoj prometne mreže unutar ove poduzetničke zone s državnom cestom D1 nalazi izvan obuhvata *Plana* predlaže se da se sagleda mogućnost izvedbe tri kolna traka (jedan za ulaz, a dva za izlaz - skretanje lijevo i desno na D1) uz širenje ovog dijela prometnog pojasa na k.č. 17184/9.
- (5) Način gradnje javnih cesta propisan je *Zakonom o prostornom u ređenju i gradnji* (NN 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.), *Zakonom o javnim cestama* (NN 180/04, 138/06, 146/08, 38/09, 124/09, 153/09, 15/10 i 73/10), *Pravilnikom o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati sa stajališta sigurnosti prometa* (NN 110/01) i preuzetij Normi za projektiranje čvorova u istoj razini U.C4.050. (1990.) te ostalom odgovarajućom zakonskom i podzakonskom regulativom.
- (6) Planom su predloženi produžetci planiranih prometnica i izvan obuhvata *Plana* kako bi se stvorili planerski uvjeti za možebitno proširenje poduzetničke zone. Oni se u načelu poklapaju ili s postojećim poljskim putovima ili s trasama ostale infrastrukture tako da se oni moraju strogo čuvati za budući razvoj.
- (7) Priključci i prilazi na javnu cestu trebaju se projektirati sukladno *Zakonu o javnim cestama* (NN 180/04, 138/06, 146/08, 38/09, 124/09, 153/09, 15/10 i 73/10) i *Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu* (NN 119/07) te posebnim zakonima, i propisima donesenim na temelju tog zakona i tog propisa.

Članak 19.

uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

- (1) Položaj telekomunikacijske mreže (TK vodovi i možebitni linijski uređaji sa svim pratećim uređajima, građevinama i radijski koridori) prikazan je na kartografskom listu *2.B. Telekomunikacije i energetske sustavi* u mjerilu 1:2000.
- (2) Unutar obuhvata *Plana* nije izvedena podzemna TK mreža. Postojeći podzemni vod na koji je moguće spajanje planirane TK mreže nalazi se unutar pojasa državne ceste D1 (koja je izvan obuhvata *Plana*, ali se mogući priključak treba planirati isključivo na taj dio. TK mreža do poduzetničke zone provest će se unutar pojasa postojeće nerazvrstane prometnice.
- (3) Položaj i kapacitet TK mreže nisu utvrđeni jer budući korisnici ovog prostora nisu poznati. Određena su samo načela i koncept vođenja i smještaja TK mreže koji su usmjeravajućeg značaja, a njezin kapacitet i točan položaj će se odrediti naknadno prema tehničkim i sigurnosnim zahtjevima te potrebama svakog budućeg korisnika. Svaki dio TK mreže (bio on naznačen na kartama kartografskog dijela *Plana* ili ne) može se sukladno potrebama i mogućnostima graditi, izmjestiti ili ukinuti.
- (4) Vodove TK mreže treba voditi u podzemnoj DTK infrastrukturi širine 1,00 m ili prema potrebi samonosivim kablskim snopovima na stupovima. Kapacitete i trasu DTK, veličinu zdenaca DTK, i broj cijevi treba planirati sukladno koncentraciji zgrada i potreba pojedinih namjena. Glavnu trasu DTK treba usmjeriti na komutaciju UPS-a Karlovac. Prema idejnom rješenju trasa, iste su planirane isključivo unutar pojasa planiranih ili postojećih cestovnih prometnica i to izvan tijela kolnika - unutar širine pješačke staze i to na propisanoj dubini.
- (5) Zaštitne pojaseve TK mreže, kao i način te uvijete gradnje unutar tih zaštitnih pojaseva, određuje pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za TK mrežu i/ili njezin vlasnik.
- (6) Način gradnje TK mreže propisan je *Zakonom o prostornom uređenju i gradnji* (NN 76/07., 38/09., 55/11., 90/11 i 50/12.), *Zakonom o telekomunikacijama* (NN 122/03, 158/03, 177/03, 60/04 i 70/05) i

Zakonom o elektroničkim komunikacijama (NN 73/08) te ostalom pratećom zakonskom i podzakonskom regulativom.

(7) Prije početka projektiranja i gradnje TK mreže potrebno je od pravne osobe s javnim ovlastima nadležne za TK mrežu i/ili vlasnika zatražiti posebne uvjete gradnje te možebitnu suglasnost za gradnju.

(8) Nešto istočnije od obuhvata *Plana*, uz državnu cestu D1, PPUO-om Draganić planirana je lokacija GSM osnovne postaje. Točna lokacija utvrdit će se nakon izrađene posebne studije o podobnosti terena, a položaj koje neće zadirati u područje obuhvata *Plana*. Antenski stup ili antenski prihvat na građevini u sustavu javne telekomunikacije u pokretnoj mreži mora biti tipskog projekta (rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva) kako bi mogao prihvatiti više operatora.

Članak 20.

uvjeti gradnje plinoenergetske mreže

(1) Plinoenergetska (PE) mreža (trase plinskih lokalnih cjevovoda) prikazana je na kartografskom listu *2.B. Telekomunikacije i energetske sustavi* u mjerilu 1:2000.

(2) Unutar obuhvata *Plana* nema postojeće PE mreže. Kako se u pojasu državne ceste D1 nalazi plinovod to se predviđa mogućnost priključka plinoopskrbne mreže poduzetničke zoner na istu.

(3) PE mrežu po poduzetničkoj zoni treba provesti po prstenastom (kružnom) principu kako bi se u svakom trenutku omogućila opskrba korisnika ovog energenta unutar poduzetničke zone.

(4) Postava PE mreže planirana je unutar pojasa planiranih prometnica unutar poduzetničke zone, kao i njeno proširenje unutar planiranih produžetaka cestovnih pojasa (prema možebitnom mogućem širenju poduzetničke zone

(5) Točan položaj i kapacitet PE mreže nisu utvrđeni jer budući korisnici ovog prostora nisu poznati. Određena su samo načela i koncept vođenja i smještaja PE mreže koji su usmjeravajućeg značaja, a njezin kapacitet i točan položaj će se odrediti naknadno prema tehničkim i sigurnosnim zahtjevima te potrebama svakog budućeg korisnika.

(6) Pojas ST plinovoda, širine 0,90 m, treba predvidjeti uz vanjski rub kolnika.

(7) Zaštitne pojaseve PE mreže, kao i način te uvjete gradnje unutar tih zaštitnih pojaseva, određuje pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za PE mrežu i/ili njezin vlasnik.

(8) Način gradnje PE mreže propisan je *Zakonom o prostornom uređenju i gradnji* (NN 76/07., 38/09., 55/11., 90/11 i 50/12.) te ostalom pratećom zakonskom i podzakonskom regulativom.

(9) Prije početka projektiranja i gradnje PE mreže potrebno je od pravne osobe s javnim ovlastima nadležne za PE mrežu i/ili vlasnika zatražiti posebne uvjete gradnje, možebitnu suglasnost za gradnju kao i uvjete i način priključenja te možebitnu suglasnost za priključenje građevina na PE mrežu.

Članak 21.

uvjeti gradnje elektroenergetske mreže

(1) Elektroenergetska (EE) mreža (električni vodovi sa svim pripadajućim uređajima i građevinama) prikazana je na kartografskom listu *2.B. Telekomunikacije i energetske sustavi* u mjerilu 1:2000.

(2) Unutar obuhvata *Plana* EE mreža je djelomično izvedena do postojećih gospodarskih sadržaja. Ovim Planom predloženo je načelno širenje EE mreže, a trase EE kabela trebale bi se poklapati s planiranim i postojećim cestovnim pojasevima.

(3) Točan položaj i kapacitet EE mreže nije utvrđen jer nisu poznati budući korisnici. Određena su načela i koncept vođenja i smještaja EE mreže koji su usmjeravajućeg značaja, a njezin kapacitet i točan položaj će se odrediti naknadno prema tehničkim i sigurnosnim zahtjevima te potrebama svakog budućeg korisnika.

(4) Vodove EE mreže treba voditi u odgovarajućoj podzemnoj kabelskoj kanalizaciji ili prema potrebi samonosivim kabelskim snopovima na stupovima.

(5) Ostavlja se mogućnost odabira najpovoljnijeg i najprihvatljivijeg načina opskrbe svakog pojedinog potrošača električnom energijom. Tako se omogućava, ako će postojati potrebe svakog pojedinog

potrošača za visokim naponom, vođenje visokonaponskog voda do svakog pojedinog potrošača (trafostanice u građevini ili na građevnoj čestici potrošača kojoj je omogućen pristup djelatnicima HEP-a).

(6) Na karti 2.B. prikazan je položaj postojeće trafostanice TS 10(20)/0,4 kV, kao i položaj dvije planirane trafostanice. U slučaju potrebe dodatne trafostanice mogu se graditi na pojedinim građevnim česticama.

(7) Zaštitne pojaseve EE mreže, kao i način te uvijete gradnje unutar tih zaštitnih pojaseva, određuje pravne osobe s javnim ovlastima nadležna za EE mrežu i/ili njezin vlasnik.

(8) Način gradnje EE mreže propisan je *Zakonom o prostornom uređenju i gradnji* (NN 76/07., 38/09., 55/11., 90/11 i 50/12.) te ostalom odgovarajućom zakonskom i podzakonskom regulativom.

(9) Prije početka projektiranja i gradnje EE mreže potrebno je od pravne osobe s javnim ovlastima nadležne za EE mrežu i/ili vlasnika zatražiti posebne uvjete gradnje te možebitnu suglasnost za gradnju.

(10) Uvjete i način priključenja te možebitnu suglasnost za priključenje građevina na EE mrežu treba zatražiti od pravne osobe s javnim ovlastima nadležne za EE mrežu i/ili vlasnika.

(11) Na svakoj građevnoj čestici, odnosno zgradama ili građevinama na njoj, moguća je postava sunčanih kolektora kao dodatnog izvora električne energije. U skladu s posebnim uvjetima elektrodistributera moguće je dogovoriti da se višak tako proizvedene električne energije prosljeđuje u NNM.

(12) Preko dijela obuhvata *Plana* prolazi zračni 110 kV dalekovod te je u skladu s propisima i utvrđen njegov zaštitni pojas. Ovim *Planom* zadržava se trasa postojećeg dalekovoda te se uvjeti i način gradnje zgrada unutar poduzetničke zone - u blizini dalekovoda uvjetuje posebnim uvjetima elektrodistributera.

(13) Južnije od 110 kV prolazi trasa zračnog elektrovoda 35 kV. Dio ove trase unutar *Plana* predviđen je za podzemno kabliranje. Uvjeti i način kabliranja dobit će se od nadležnog elektrodistributera.

Članak 22.

uvjeti gradnje vodoopskrbne mreže

(1) Vodoopskrbna mreža prikazana je na kartografskom listu 2.C. *Vodnogospodarski sustavi* u mjerilu 1:2000.

(2) Unutar obuhvata *Plana*, osim postojećeg cjevovoda, nema drugih dijelova vodoopskrbne mreže. Predviđa se širenje i modernizacija postojeće vodoopskrbne mreže koja se nalazi u obuhvatu *Plana* s priključenjem na postojeći vodoopskrbni cjevovod koji se nalazi u pojasu državne ceste D1.

(3) Točan položaj i kapacitet vodoopskrbne mreže nisu utvrđeni jer budući korisnici ovog prostora nisu poznati. Određena su samo načela i koncept vođenja i smještaja vodoopskrbne mreže koji su usmjeravajućeg značaja, a njezin kapacitet i točan položaj će se odrediti naknadno prema tehničkim i sigurnosnim zahtjevima te potrebama svakog budućeg korisnika.

(4) Zaštitne pojaseve vodoopskrbne mreže, kao i način te uvijete gradnje unutar tih zaštitnih pojaseva, određuje pravne osobe s javnim ovlastima nadležna za vodoopskrbnu mrežu i/ili njezin vlasnik.

(5) Način gradnje vodoopskrbne mreže propisan je *Zakonom o prostornom uređenju i gradnji* (NN 76/07., 38/09., 55/11., 90/11 i 50/12.) te ostalom odgovarajućom zakonskom i podzakonskom regulativom.

(6) Prije početka projektiranja i gradnje vodoopskrbne mreže potrebno je od pravne osobe s javnim ovlastima nadležne za vodoopskrbnu mrežu, Hrvatskih voda i/ili vlasnika zatražiti posebne uvjete gradnje, možebitnu suglasnost za gradnju, uvjete i način priključenja te možebitnu suglasnost za priključenje građevina na vodoopskrbnu mrežu.

Članak 23.

uvjeti gradnje mreže odvodnje otpadnih voda

(1) Mreža odvodnje otpadnih voda prikazana je na kartografskom listu 2.C. *Vodnogospodarski sustavi* u mjerilu 1:2000.

(2) Unutar obuhvata *Plana* nije izvedena mreža odvodnje otpadnih voda. PPUO Draganić planirana je izvedba biološko/mehaničkog prečištača otpadnih voda s ispustom otpadnih voda istočno od obuhvata

ovog *Plana* - u postojeći vodotok. Do izgradnje cjelovitog sustava odvodnje sanitarno-tehnoloških otpadnih voda, odvodnju je nužno riješiti na način da se otpadne vode prikupljaju u višedijelnim nepropusnim sabirnim jamama na građevnim česticama ili pročiste preko tipskog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na razini svakog pojedinačnog korisnika unutar ovog dijela naselja i tek onda ispuste u otvorene kanale. Nakon što se sustav odvodnje otpadnih voda izgradi obavezan je priključak svih građevina na njega.

(3) Oborinske otpadne vode voditi će se otvorenim kanalima za odvodnju oborinske vode do prirodnih kanala. Oborinske otpadne vode zagađene mastima, uljima i benzinima prije ispuštanja u sustav odvodnje moraju se najprije pročistiti preko separatora ulja, masti i benzina.

(4) Točan položaj i kapacitet mreže odvodnje otpadnih voda nije utvrđen jer budući korisnici ovog prostora nisu poznati. Određena su samo načela i koncept vođenja i smještaja mreže odvodnje otpadnih voda koji su usmjeravajućeg značaja, a njezin kapacitet i točan položaj će se odrediti naknadno prema tehničkim i sigurnosnim zahtjevima te potrebama svakog budućeg korisnika.

(5) Mrežu odvodnje oborinske otpadne vode s javnih površina, slivnike i reviziona okna te PVC drenažne cijevi treba projektirati izvan trasa ST plinovoda, TK i elektrovodova te njihovih priključaka na građevinu.

(6) Zaštitne pojaseve mreže odvodnje otpadnih voda, način te uvijete gradnje unutar tih zaštitnih pojaseva, određuju pravne osobe s javnim ovlastima za mrežu odvodnje otpadne vode i/ili njezin vlasnik.

(7) Način gradnje mreže odvodnje otpadnih voda propisan je *Zakonom o prostornom uređenju i gradnji* (NN 76/07., 38/09., 55/11., 90/11 i 50/12.) te ostalom odgovarajućom zakonskom i podzakonskom regulativom.

(8) Prije početka projektiranja i gradnje mreže odvodnje potrebno je od pravne osobe s javnim ovlastima nadležne za tu mrežu (Hrvatske vode i/ili vlasnik) zatražiti posebne uvjete gradnje, možebitnu suglasnost za gradnju, način priključenja te možebitnu suglasnost za priključenje građevina na mrežu odvodnje otpadnih voda.

5. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH VRIJEDNOSTI

Članak 24.

(1) Zaštita prirode (prirodnih vrijednosti), kao jedne od sastavnica okoliša određena je *Zakonom o zaštiti okoliša* (NN 80/13) i *Zakonom o zaštiti prirode* (NN 80/13) te posebnim zakonima, i propisima donesenim na temelju tih zakona. *Zakonom o zaštiti prirode* se uređuje sustav zaštite i cjelovitog očuvanja prirode i njezinih vrijednosti (sveukupne biološke i krajobrazne raznolikosti).

(2) Zaštita prirode (prirodnih vrijednosti) odnosi se na očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, te zaštitu prirodnih vrijednosti. Zaštita prirode obuhvaća praćenje stanja prirode, uspostavu sustava zaštite prirodnih vrijednosti radi njihova trajnoga očuvanja, osiguranje održivog korištenja prirodnih dobara.

(3) Unutar obuhvata *Plana* nema zakonom zaštićenih kulturnih i/ili prirodnih vrijednosti.

(4) Prema *Uredbi o proglašenju ekološke mreže* (NN 109/07) cijelo područje *Plana* nalazi se u obuhvatu ekološke mreže (području pod šifrom i nazivom područja: HR1000001 # , Pokupski bazen) Međunarodno važno područje za ptice sa ciljevima očuvanja divljih svojti: orao kliktaš „*Aquila pomarina*“, patka njorka „*Aythya nyroca*“, bjelobrada čigra „*Chlidonias hybrida*“, roda „*Ciconia ciconia*“, crna roda „*Ciconia nigra*“, crvenoglavi djetlić „*Dendrocopos medius*“, velika bijela čaplja „*Egretta alba*“, bjelovrata muharica „*Ficedula albicollis*“, štekavac „*Haliaeetus albicilla*“, čapljica voljak „*Ixobrychus minutus*“, patka gogoljica „*Netta rufina*“ i siva štijoka „*Porzana parva*“.

6. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 25.

(1) Gospodarenje s otpadom, kao jedna od zaštita od utjecaja opterećenja na okoliš, određena je *Zakonom o zaštiti okoliša* i *Zakonom o otpadu* (NN 178/04, 153/05, 111/06, 60/08 i 87/09) te posebnim zakonima, i propisima donesenim na temelju tih zakona. Kod određivanja politike sakupljanja otpada te

njegovog gospodarenja na području *Plana* svi dokumenti i prateći uvjeti za njihovo provođenje moraju biti usklađeni s *Zakonom o otpadu*.

(2) Gospodarenje otpadom obuhvaća mjere za sprječavanje nastanka i smanjivanje količina otpada, bez uporabe postupaka i/ili načina koji predstavljaju rizik po okoliš, te mjere za sprječavanje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš. Stoga je na građevnim česticama potrebno urediti prostor (smještaj spremnika kratkotrajno odlaganje otpada), koji treba biti lako pristupačan, a opet zaklonjen od izravnoga pogleda s ceste. Taj prostor treba biti dostatne veličine za postavu dovoljnog broja spremnika za odvojeno prikupljanje korisnog otpada.

(3) Odlaganje otpada moguće je i van te građevne čestice, ali tada to mora biti u spremnike koji se postavljaju na javnim površinama sukladno članku 16.

(4) Obrada i privremeno skladištenje neopasnog korisnog otpada kao što je metal, staklo, papir, drvo, plastika i sl. (reciklažno dvorište) može se urediti i graditi, sukladno potrebama, unutar nekog od podpodručja poduzetničke zone. U cilju ostvarenja ovakvog reciklažnog dvorišta potrebno je utvrditi odgovarajući sustav sakupljanja otpada sukladno *Zakonu o uz postavu kontejnera za prikupljanje reciklažnog otpada na prostoru cijele Općine*.

7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 26.

(1) Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš određene su *Zakonom o zaštiti okoliša* te posebnim zakonima, i propisima donesenim na temelju tog zakona, a one obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša u naslijeđenom, odnosno prvotnom, ili pak neznatno promijenjenom stanju, te unapređenje stanja u okolišu.

(2) Na cijelom području *Plana* ne smiju se graditi građevine/zgrade koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili posredno nepovoljno utjecale na okoliš.

(3) Procjene utjecaja zahvata na okoliš i ocjena o potrebi njene izrade vrši se u skladu sa *Zakonom o zaštiti okoliša* i *Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš* (NN 64/08 i 67/09).

(4) Planom se određuju kriteriji zaštite okoliša koji obuhvaća zaštitu tla, zraka, vode, prirode (prirodnih vrijednosti); zaštitu od štetnog utjecaja genetski modificiranih organizama, zaštitu od buke; zaštitu od štetnog utjecaja kemikalija i svjetlosnog onečišćenja i posebnu zaštitu (zaštita od prirodnih i drugih nesreća).

(5) Ciljevi i mjere zaštite okoliša određeni su i *Programom mjera zaštite okoliša Karlovačke županije*.

Članak 27.

zaštita tla

(1) Zaštita tla, kao jednog od sastavnica okoliša, određena je *Zakonom o zaštiti okoliša* te posebnim zakonima, i propisima donesenim na temelju tog zakona. Ona obuhvaća mjere očuvanja zdravlja i funkcije tla, sprječavanja oštećenja tla, praćenja stanja i promjene kakvoća tla te saniranja i obnavljanja oštećenih tala i lokacija.

(2) Onečišćenje odnosno oštećenje tla smatra se štetnim utjecajem na okoliš, a utvrđivanje prihvatljivih graničnih vrijednosti kakvoće tla provodi se na temelju posebnih propisa. Osnovni ciljevi i mjere zaštite tla se u najvećoj mjeri poklapaju sa suvremenim pristupom planiranja prostora te su one kao takve već ugrađene u *Plan*.

(3) Prilikom projektiranja i izgradnje građevina na području *Plana* treba se pridržavati uvjeta i smjernica iz svih odgovarajućih zakonskih i podzakonskih dokumenata iz ovog područja.

(4) Ciljevi i mjere zaštite tla određeni su i *Programom mjera zaštite okoliša Karlovačke županije*.

Članak 28.

zaštita zraka

(1) Zaštita zraka, kao jednog od sastavnica okoliša, određena je *Zakonom o zaštiti okoliša* i *Zakonom o zaštiti zraka* (NN 130/11) te posebnim zakonima, i propisima donesenim na temelju tih zakona.

- (2) *Zakonom o zaštiti zraka* određuju se mjere, način organiziranja, provođenja i nadzora zaštite i poboljšanja kakvoće zraka, kao dijela okoliša od općeg dobra, koji ima osobitu zaštitu RH.
- (3) Zaštita zraka obuhvaća mjere zaštite zraka, poboljšanje kakvoće zraka u svrhu izbjegavanja ili smanjivanja štetnih posljedica po ljudsko zdravlje, kakvoću življenja i okoliš u cjelini, očuvanje kakvoće zraka te sprječavanje i smanjivanje onečišćivanja koja utječu na oštećivanje ozonskog sloja i promjenu klime. To sve se poklapa sa suvremenim pristupom planiranja prostora te su one kao takve već ugrađene u Plan. Ciljevi i mjere zaštite zraka određeni su i *Programom mjera zaštite okoliša Karlovačke županije*.
- (4) Na području Općine, pa tako i obuhvata Plana je potrebno uspostaviti mrežu mjerenja kakvoće zraka. Emisije sumpornog dioksida i dušičnih oksida smanjiti u skladu s preuzetim međunarodnim obvezama.

Članak 29.

zaštita voda

- (1) Zaštita voda, kao jednog od sastavnica, okoliša određena je *Zakonom o zaštiti okoliša* i *Zakonom o vodama* (NN 153/09, 130/11 i 56/13) te posebnim zakonima, i propisima donesenim na temelju tih zakona.
- (2) *Zakonom o vodama* uređuje se pravni status voda, vodnoga dobra i vodnih građevina, upravljanje kakvoćom i količinom voda, zaštita voda i zaštita od štetnog djelovanja voda, detaljna melioracijska odvodnja i navodnjavanje, djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje, posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, institucionalni ustroj obavljanja tih djelatnosti i druga pitanja vezana za vode i vodno dobro. Primjenjuju se i ostali zakonski propisi, pravilnici i norme te posebne mjere Hrvatskih voda.
- (3) Ciljevi i mjere zaštite voda određeni su i *Državnim planom za zaštitu voda* (NN 9/99), *Programom mjera zaštite okoliša Karlovačke županije*.

Članak 30.

zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti

- (1) Zaštita prirode (prirodnih vrijednosti), kao jedne od sastavnica okoliša određena je *Zakonom o zaštiti okoliša* i *Zakonom o zaštiti prirode* te posebnim zakonima, i propisima donesenim na temelju tih zakona. *Zakonom o zaštiti prirode* se uređuje sustav zaštite i cjelovitog očuvanja prirode i njezinih vrijednosti (sveukupne biološke i krajobrazne raznolikosti).
- (2) Zaštita prirode (prirodnih vrijednosti) odnosi se na očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, te zaštitu prirodnih vrijednosti. Zaštita prirode obuhvaća praćenje stanja prirode, uspostavu sustava zaštite prirodnih vrijednosti radi njihova trajnoga očuvanja, osiguranje održivog korištenja prirodnih dobara.
- (3) Posebnih i zakonom zaštićenih prirodnih vrijednosti kao i kulturno povijesnih vrijednosti na području Plana nema.

Članak 31.

zaštita od buke

- (1) Zaštita od buke, kao jedna od zaštita od utjecaja opterećenja na okoliš, određena je *Zakonom o zaštiti okoliša* i *Zakonom o zaštiti od buke* (NN 30/09 i 55/13) te posebnim zakonima, i propisima donesenim na temelju tih zakona.
- (2) *Zakonom o zaštiti od buke* određuju se mjere u cilju izbjegavanja, sprječavanja ili smanjivanja štetnih učinaka na zdravlje ljudi koje uzrokuje buka u okolišu, uključujući smetanje bukom, osobito u vezi s: utvrđivanjem izloženosti buci i to izradom karata buke na temelju metoda za ocjenjivanje buke u okolišu, osiguravanjem dostupnosti podataka o buci okoliša i izradom akcijskih planova koji se temelje na podacima korištenim u izradi karata buke sukladno *Pravilniku o načinu izrade i sadržaju karata i akcijskih planova te o načinu izračuna dopuštenih indikatora buke* (NN 75/09), kao i *Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave* (NN 145/04), ostalim zakonskim propisima, pravilnicima i normama.
- (3) Zaštita od buke provodi se radi zaštite od buke štetne po zdravlje ljudi a koja predstavlja svaki zvuk koji prekoračuje najviše dopuštene razine utvrđene posebnim propisima s obzirom na vrijeme i mjesto

nastanka u sredini u kojoj ljudi rade i borave. Zaštita od buke obuhvaća mjere zaštite od buke na kopnu, vodi i u zraku, radi sprječavanja, smanjivanja i otklanjanja opasnosti za zdravlje ljudi. Osnovni ciljevi i mjere zaštite od buke se u najvećoj mjeri poklapaju sa suvremenim pristupom planiranja prostora te su one kao takve već ugrađene u *Plan*.

(4) Ciljevi i mjere zaštite od buke određeni su i *Programom mjera zaštite okoliša Karlovačke županije*.

Članak 32.

zaštita od štetnog utjecaja kemikalija

(1) Zaštita od štetnog utjecaja kemikalija, kao jedna od zaštita od utjecaja opterećenja na okoliš, određena je *Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o kemikalijama* (NN 18/13) te posebnim zakonima, i propisima donesenim na temelju tih zakona.

(2) Radi zaštite života i zdravlja ljudi te zaštite okoliša od štetnog djelovanja opasnih kemikalija *Zakonom o kemikalijama* propisuje se postupak prijavljivanja novih tvari, razvrstavanje, pakiranje i označavanje kemikalija opasnih za zdravlje ljudi i okoliš, razmjena podataka o kemikalijama, način procjenjivanja mogućega rizika za ljude i okoliš, zabrane i ograničenja stavljanja u promet i korištenja te uvjeti za proizvodnju, promet i korištenje opasnih kemikalija.

(3) Zaštita od štetnog utjecaja kemikalija, njihovih spojeva i pripravaka obuhvaća mjere i postupke kojima se od njihovoga štetnog djelovanja štiti zdravlje ljudi, materijalna dobra i okoliš. Osnovni ciljevi i mjere zaštite od štetnog utjecaja kemikalija se u najvećoj mjeri poklapaju sa suvremenim pristupom planiranja prostora te su one kao takve već ugrađene u *Plan*.

Članak 33.

zaštita od svjetlosnog onečišćenja

(1) Zaštita od svjetlosnog onečišćenja, kao jedna od zaštita od utjecaja opterećenja na okoliš, određena je *Zakonom o zaštiti okoliša i Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja* (NN 114/11) te posebnim zakonima, i propisima donesenim na temelju tih zakona.

(2) *Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja* uređuje se zaštita od svjetlosnog onečišćenja, načela te zaštite, subjekti koji provode zaštitu, način utvrđivanja standarda upravljanja rasvjetljenošću u svrhu smanjenja potrošnje električne i drugih energija i obveznih načina osvjetljavanja, utvrđuju se mjere zaštite od prekomjerne rasvjetljenosti, ograničenja i zabrane u svezi svjetlosnog onečišćenja, planiranje gradnje i obnove rasvjete, odgovornost proizvođača proizvoda koji služe rasvjetljavanju, i druga pitanja s tim u svezi.

(3) Zaštitom okoliša od svjetlosnog onečišćenja osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje biološke i krajobrazne raznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvjet zdravog života i temelj održivog razvitka.

(4) Zaštita od svjetlosnog onečišćenja obuhvaća mjere zaštite od nepotrebnih, nekorisnih i/ili štetnih emisija svjetla u prostor u zoni i izvan zone koju je potrebno rasvijetliti te mjere zaštite noćnog neba od prekomjernog rasvjetljenja. Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja određuju se vodeći računa o zdravstvenim, biološkim, ekonomskim, kulturološkim, pravnim, sigurnosnim, astronomskim i drugim standardima i propisanim normama. Osnovni ciljevi i mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja se u najvećoj mjeri poklapaju sa suvremenim pristupom planiranja prostora te su one kao takve već ugrađene u *Plan*.

Članak 34.

posebna zaštita (zaštita od prirodnih i drugih nesreća)

(1) *Zakonom o zaštiti i spašavanju* (NN 127/10) uređuje se sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i većim nesrećama; način upravljanja, rukovođenja i koordiniranja u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i većim nesrećama; prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja; zadaće i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i većim nesrećama, način uzbunjivanja i obavješćivanja, provođenje mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja.

(2) Zahtjevi zaštite od prirodnih i drugih nesreća trebaju biti sukladni odredbama *Zakona o zaštiti i spašavanju*, *Zakona o policiji* (NN 130/12), *Zakona o unutarnjim poslovima* (NN 19/91, 29/91, 73/91, 19/92, 33/92, 76/94, 161/98, 128/99, 29/00, 53/00), *Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora* (NN 29/83, 36/85 i 42/86), *Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja* (NN 38/08 i 118/12), *Pravilnika o tehničkim normativima za skloništa* (Sl. list 55/83), preuzetog *Zakonom o standardizaciji* (NN 53/91, 44/95 i 25/96), *Pravilnika o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu* (NN 2/91) te *Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva* (NN 47/06 i 110/11).

Članak 35.

zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

(1) Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti određena je *Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda* (NN 73/97) i *Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora* (NN 29/83, 36/85, 42/86) te posebnim zakonima, i propisima donesenim na temelju tog zakona i pravilnika.

(2) *Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda* određene su mjere zaštite, prava i dužnosti sudionika zaštite, procjena nastale štete i način pružanja pomoći stradalim područjima.

(3) Osnovni ciljevi i mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti se u najvećoj mjeri poklapaju sa suvremenim pristupom planiranja prostora te su one kao takve već ugrađene u Plan, dok su ostali ciljevi i mjere zaštite određeni *Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora*.

Članak 36.

zaštita od požara

(1) *Zakonom o zaštiti od požara* (NN 92/10) te *Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora* (određene su mjere za otklanjanje uzroka požara, za sprečavanje nastajanja i širenja požara, za otkrivanje i gašenje požara, za utvrđivanje uzroka požara kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom. Svi ti ciljevi i mjere ugrađeni su u Plan.

(2) Sve građevine moraju imati vatrogasni prilaz određen prema *Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe* (NN 35/94, 55/94 i 142/03) kojim se omogućava spašavanje osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru.

(3) Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se planirati i izvesti vanjska hidrantska mreža za gašenje požara, a prema *Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara* (NN 8/06).

(4) Prometnice treba projektirati i izvoditi u skladu s *Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe*.

(5) Prilikom prometa, skladištenja ili držanja zapaljivih tekućina i/ili plinova glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti *Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima* (NN 108/95 i 56/10), *Pravilnik o zapaljivim tekućinama* (NN 54/99) i *Pravilnik o ukapljenom plinu* (NN 117/07).

(6) EE postrojenja treba izgrađivati u skladu s *Pravilnikom o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja* (NN 146/05).

(7) Trase plinskih instalacija, i zaštitni pojasevi, trebaju zadovoljavati njemačke smjernice (DVGW 531).

(8) Građevine se projektiraju i grade u skladu s važećim hrvatskim propisima (o ovisnosti o vrsti građevine). U nedostatku odgovarajućih hrvatskih propisa, sukladno odredbi članka 2, stavak 1 *Zakona o zaštiti od požara*, primjenjuju se prihvaćena pravila tehničke prakse drugih zemalja.

Članak 37.

zaštita od potresa

- (1) Područje obuhvata Plana, se prema seizmičkim kartama, nalazi se u zoni VIII. seizmičnosti (po MCS ljestvici) iz čega proizlazi potreba nužnog preventivnog djelovanja u zaštiti od potresa.
- (2) Osnovni ciljevi i mjere zaštite od potresa se u najvećoj mjeri poklapaju sa suvremenim pristupom planiranja prostora te su one kao takve već ugrađene u Plan.
- (3) Projektiranje i građenje građevina na području obuhvata Plana mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres i sukladno *Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima* (Sl. list, br. 31/81, 49/82, 29/83, 20/88 i 52/90).
- (4) Za važnije građevine će se morati obaviti i detaljna seizmička, geomehanička i geofizička ispitivanja konkretnih lokacija s ciljem određivanja projektnih seizmičkih parametara (maksimalna ubrzanja gibanja tla za potresa i pridruženi reprezentativni akcelerogrami). Važne građevine jesu sve gospodarske građevine, visoki tornjevi, stupovi i dimnjaci te građevine u kojima trajno ili povremeno boravi veći broj ljudi.
- (5) Međusobni razmak građevina mora se prilagoditi zoni urušavanja zgrada sukladno *Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora*.
- (6) Zona urušavanja zgrade ne smije zahvaćati ceste. Zona urušavanja oko zgrade iznosi pola njene visine ($H/2$). Ako između dvije zgrade prolazi cesta, njihova međusobna udaljenost mora iznositi najmanje $D_{\min} = H_1/2 + H_2/2 + 5$ m gdje je:
 - D_{\min} najmanja udaljenost zgrada mjereno na mjestu njihove najmanje udaljenosti;
 - H_1 visina prve zgrade mjereno do vijenca, ako zgrada nije okrenuta zabatom prema susjednoj;
 - H_2 visina druge zgrade mjereno do vijenca, ako zgrada nije okrenuta zabatom prema susjednoj.Ako su zgrade iz ovoga stavka, odnosno druge zgrade (zgrada), okrenute zabatima (zabatom) računaju se visine (visina) do krovnog sljemena.
- (7) Ceste i ostale prometnice, posebnim mjerama treba zaštititi od rušenja zgrada i ostalog zaprečavanja radi što brže i jednostavnije evakuacije ljudi i dobara.

Članak 38.

zaštita od tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća izazvanih nesrećama s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu i u prometu

- (1) Sprječavanje velikih nesreća koje uključuju opasne tvari određeno je *Zakonom o zaštiti okoliša, Uredbom o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari* (NN 114/08), te posebnim zakonima, i propisima donesenim na temelju tih zakona.
- (2) *Uredbom o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari* uređuje se popis vrsta opasnih tvari koje su prisutne u postrojenjima, a koje mogu uzrokovati veliku nesreću, ili u postrojenjima mogu nastati prilikom velike nesreće; način utvrđivanja količina opasnih tvari i dopuštene količine, te kriteriji prema kojima se te tvari klasificiraju kao opasne.
- (3) Vrste opasnih tvari i njihove granične količine navedene su u dodatku I. *Zakona o potvrđivanju Konvencije o prekograničnim učincima industrijskih nesreća* (NN, međunarodni ugovori, 7/99).
- (4) Unutar obuhvata *Plana* nema izgrađenih građevina što znači da nema postrojenja čije količine opasnih tvari bi mogle uzrokovati velike nesreće prema odredbama Seveso II Direktive. Na području Općine Draganić od značajnijih objekata gdje se skladišti određena količina opasnih tvari, a predstavljaju stvarnu ili potencijalnu opasnost koja može izazvati iznenadni događaj s negativnim posljedicama po stanovništvo i okoliš je benzinska postaja uz autocestu A1 i poljoprivredne ljekarne, ali sve to je izvan obuhvata *Plana*.
- (5) Pripadnici DVD-a i nadležno komunalno poduzeće provoditi će poslove čišćenja prometnica, sanacije terena i eventualnih ruševina, te evakuacije ovisno o potrebi.

(6) *Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama* (NN 15/10, 25/11 i 114/12) određena su parkirališta i ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim prometnicama.

Članak 39.

zaštita i sklanjanje ljudi

(1) Sklanjanje ljudi osigurava se izgradnjom skloništa osnovne i dopunske zaštite, te prilagođivanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi sukladno *Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu* (NN 2/91) koji daje kriterij za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu stanovništva, stupnjevi ugroženosti gradova i naseljenih mjesta, otpornost skloništa ovisno o zonama gdje se grade i način određivanja zona ugroženosti, kao i *Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora*.

(2) Na području Općine nema skloništa osnovne. U slučaju potrebe koristit će se skloništa dopunske namjene (podrumi i što niže etaže zgrada gdje je potrebno izvršiti brtvljenje prostora za sklanjanje). Postoje podrumski zakloni (komunalni objekti ispod površine tla) koji se mogu prilagoditi sklanjanju.

(3) Površine za evakuaciju su postojeće zelene površine koje predstavljaju značajne evakuacijske površine i Općina ih mora sačuvati.

8. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

Članak 40.

(1) Na području obuhvata *Plana* nema građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni.

KLASA: 350-01/13-01/06

UR. BROJ: 2133/08-02/04-14-3

U Draganiću, 25. veljače 2014.g.

PROČELNICA JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE DRAGANIĆ

Dražena Lesić, dipl.iur.

GLASNIK OPĆINE DRAGANIĆ – službeni list Općine Draganić
Glavna i odgovorna urednica: Pročelnica Jedinственог управног одјела
Dražena Lesić, dipl.iur.
telefon: 715-136
e-mail: opcina-draganic@ka.t-com.hr
www.draganic.hr

Tehnička priprema: Jedinствени управни одјел

