

V SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE DRAGANIĆ

Članak 15.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Draganić utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima potrebnima za njihovo obavljanje, te brojem izvršitelja, i to kako slijedi:

Redni broj radnog mjesta: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK/ICA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci
- organizacijske i komunikacijske sposobnosti
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	% radnog vremena
rukovodi i koordinira radom Jedinostvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima	15 %
brine o zakonitom i učinkovitom radu JUO u odnosu na obveze načelnika, zamjenika načelnika i predsjednika općinskog vijeća	10 %
prati propise iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela, daje upute za rad zaposlenima u odjelu te provodi neposredan nadzor nad njihovim radom	15 %
rješava najsloženije predmete iz nadležnosti jedinstvenog upravnog odjela te u suradnji sa ostalim službenicima, sudjeluje u rješavanju svih pitanja koja se odnose na obavljanje tekućih poslova Jedinostvenog upravnog odjela	20 %
nadzire namjensko i racionalno trošenje proračunskih sredstava	5 %
izrađuje Program rada Jedinostvenog upravnog odjela	5 %
donosi rješenja u prvostupanjskom upravnom postupku sukladno zakonskim i drugim propisima	5 %
koordinira poslove u vezi ostvarivanja prava i obveza iz službe i radnih odnosa službenika i namještenika kao i dužnosnika koji profesionalno obavljaju svoju dužnost	5 %
brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika	5 %
izrađuje plan godišnjih odmora te izdaje rješenja o korištenju istih	5 %
prati stanje u području predškolskog odgoja i školstva, određuje zahtjeve za osiguranje sredstava, te izrađuje izvješća o istom	5 %
izrađuje ugovore koji se zaključuju sa izvoditeljima za obavljanje poslova za potrebe Općine	5 %
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu načelnika i zamjenika načelnika	