

Članak 5.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su navedeni u posebnom dijelu proračuna. Korisnicima se doznaju sredstva prema programima i projektima, a uz dokumentaciju iz koje je vidljivo da je realizacija programa odnosno projekata započeta, u tijeku, odnosno završena.

Korisnici smiju pojedina sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 6.

Nadzor nad korištenjem Proračunskih sredstava i izvršavanju Proračuna obavlja Općinsko vijeće Općine Draganić.

Članak 7.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran nositelj izvršne vlasti Općine Draganić koje u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

U slučaju potrebe Općinski načelnik može u okviru ukupno navedenog iznosa izdataka Proračuna izvršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka izdataka, koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik će o izvršenim preraspodjelama sredstava izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 8.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Načelnik Općine Draganić.

Bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća naredbodavatelj može odobriti isplate iz Proračuna do 0,5% od iznosa vlastitih prihoda.

Članak 9.

Općina Draganić može se zadužiti za investicije uz prethodnu suglasnost Vlade, a sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavak 2. Zakona.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasnik Karlovačke županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-01/15-01/19

URBROJ: 2133/08-05-15-2

Draganić, 17. prosinac 2015. g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Jazvac**

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi «Narodne novine», broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 32. Statuta Općine Draganić („Glasnik Karlovačke županije“, broj 18/13 i 59/13), („Glasnik Općine Draganić“ broj 4/15) Općinsko vijeće Općine Draganić na 20. sjednici održanoj 17. prosinca 2015. godine, donijelo je

**P R A V I L N I K
o utvrđivanju kriterija i postupaka
za dodjelu stipendija učenicima
srednjih škola i studentima
s područja Općine Draganić**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Pravilnikom o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Draganić (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se postupak i kriteriji za odobravanje i isplatu stipendija u toku školovanja učenicima srednjih škola i studentima, kao pomoć i poticaj u razvoju kadrovskih potencijala Općine Draganić.

Članak 2.

Stipendije se dodjeljuju putem natječaja na početku školske, odnosno akademske godine. Odobrena stipendija isplaćuje se za jednu školsku, odnosno akademsku godinu.

Članak 3.

Sukladno odredbama ovog Pravilnika, za dodjelu stipendija mogu se natjecati svi redovni učenici trogodišnjih i četverogodišnjih obrazovnih programa (u daljnjem tekstu: učenici) te redovni studenti preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, odnosno stručnih studija i diplomskih specijalističkih stručnih studija (u daljnjem tekstu: studenti).

Pravo na dodjelu stipendije imaju učenici srednjih škola i studenti koji imaju prebivalište na području Općine Draganić te čija oba roditelja, odnosno skrbnici također imaju prebivalište na području Općine Draganić. Ukoliko podnositelj zahtjeva za dodjelu stipendija živi sam u domaćinstvu uvjet za ostvarivanje prava na dodjelu stipendija je da on ima prebivalište na području Općine Draganić.

Pravo na dodjelu stipendije ne može ostvariti učenik, odnosno student koji je već korisnik stipendije po nekoj drugoj osnovi.

Iz jednog zajedničkog domaćinstva samo jedno dijete može ostvariti pravo na dodjelu stipendije.

Pravo na dodjelu stipendije ne može ostvariti učenik, odnosno student koji je bio korisnik stipendije Općine Draganić ali nije s uspjehom završio godinu za koju mu je stipendija bila odobrena (članak 16. ovog Pravilnika).

Članak 4.

Sredstva za isplatu stipendija osiguravaju se u proračunu Općine

Vrstu, broj i mjesečnu visinu stipendija za svaku kalendarsku godinu određuje općinski načelnik, ovisno o iznosu osiguranom za tu namjenu u proračunu Općine.

Općinski načelnik može posebnim zaključkom tijekom ugovorenog vremena izmijeniti visinu stipendije, za što nije potrebno mijenjati ranije sklopljene ugovore.

II. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 5.

Stipendije se dodjeljuju putem natječaja kojeg provodi Jedinostveni upravni odjel Općine, u skladu s kriterijima iz ovog Pravilnika.

Natječaj raspisuje općinski načelnik, a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

Članak 6.

Natječaj sadrži:

- Naziv tijela koje objavljuje natječaj
- Broj i visinu stipendija koje se dodjeljuju te razdoblje za koje se stipendija dodjeljuje
- Rok za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendija
- Opće uvjete i mjerila za dodjelu stipendije
- Popis dokumentacije koje je potrebno priložiti zahtjevu za dodjelu stipendije
- Ostale podatke

Članak 7.

Bodovnu listu za dodjelu stipendija utvrđuje Povjerenstvo za provedbu natječaja za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), na osnovu izvršenog bodovanja zaprimljenih zahtjeva sukladno kriterijima iz ovog Pravilnika i to

na način da zahtjev s najvećim brojem bodova nosi br. 1., a najviši redni broj ima zahtjev s najmanjim brojem bodova.

Stipendije dobivaju podnosioci zahtjeva rangirani na bodovnoj listi od rednog broja 1. do odobrenog broja stipendija.

Povjerenstvo imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana od kojih dva člana čine službenici Jedinostvenog upravnog odjela Općine Draganić.

III. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 8.

Pravo na dodjelu stipendije mogu ostvariti:

- učenici koji su u godini prije podnošenja zahtjeva za dodjelu stipendija ostvarili prosjek ocjena najmanje 4,00.
- studenti koji su u godini prije podnošenja zahtjeva za dodjelu stipendija ostvarili prosjek ocjena najmanje 3,0, nisu apsolvirani. Ukoliko je podnositelj zahtjeva upisao prvu godinu studija prosjek ocjena iz posljednje završene godine školovanja ne smije biti niži od 4,0.

Članak 9.

Bodovanje zaprimljenih zahtjeva za dodjelu stipendija vrednuje se na sljedeći način:

1.1. Vrednovanje uspjeha u dosadašnjem školovanju

Bodovanje uspjeha u školovanju vršit će se na način da se srednja ocjena iz prethodne godine, odnosno zadnje godine školovanja, pomnoži sa brojkom 20 i tako se dobivaju bodovi po osnovi uspjeha u školovanju.

1.2. Vrednovanje po osnovi nadarenosti

Po osnovi nadarenosti dobivaju se bodovi za postignuti uspjeh na službenim natjecanjima iz znanja:

	bodovi
Županijsko natjecanje	
- 1. mjesto	25
- 2. mjesto	20
- 3. mjesto	15
Državno natjecanje	
- 1. mjesto	50
- 2. mjesto	40
- 3. mjesto	30
- međunarodno natjecanje bez obzira na osvojeno mjesto	60
- rektorova – dekanova nagrada, fakultetska-sveučilišna nagrada	40

Za vrednovanje zahtjeva uzimaju se u obzir ukupno ostvareni bodovi koji se mogu dobiti po svim razinama, te sva natjecanja na kojima je učenik sudjelovao u zadnjoj godini školovanja prije podnošenja zahtjeva za dodjelu stipendije.

1.3. Vrednovanje po osnovi postignutih izvanškolskih rezultata tijekom školovanja

- | | |
|--|----|
| - Usporedno pohađanje dviju škola (uključujući i glazbenu), odnosno usporedno studiranje na dva fakulteta | 10 |
| - Ostvareno jedno od prva tri mjesta na državnom nivou u natjecanju u sportu, glazbi ili nekoj drugoj aktivnosti | 5 |

1.4. Vrednovanje materijalnog položaja – socijalni status

Na osnovu podataka o broju članova kućanstva (pisana izjava koja se prilaže zahtjevu) te dokumentacije o svim prihodima kućanstva izračunava se prihod po članu kućanstva.

Prihod po članu kućanstva u kunama, boduje se kako slijedi:

	bodovi
do 1.000	100
od 1.001 do 1.200	80
od 1.201 do 1.500	60
od 1.501 do 2.000	40
od 2.001 do 2.500	20
preko 2.500	0

Prihodom se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (npr. od udjela u kapitalu, kamate na štednje i sl.) ostvarena u tuzemstvu i u inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza. U prihod se uračunava i alimentacija, naknada Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, naknada za usavršavanje bez zasnivanja radnog odnosa, naknada za izvršenje javnih radova ili iz nekog drugog projekta Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te naknada Centra za socijalnu skrb. U prihod kućanstva uključuje se i stipendija ukoliko ju već netko u kućanstvu ostvaruje.

U mjesečni prihod ne ulazi dječji doplatk.

Mjesečni prihod uzima se za svakog člana kućanstva.

Kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

1.5. Vrednovanje ostalih otežavajućih okolnosti

- | | |
|---|-----------|
| - djeca poginulih u domovinskom ratu ili djeca invalida domovinskog rata sa 80% do 100% oštećenja organizma | 10 bodova |
| - djeca bez oba roditelja | 25 bodova |
| - samohrani roditelji | 15 bodova |
| - djeca s teškoćama u razvoju u kućanstvu ili punoljetne osobe koje nemaju poslovnu sposobnost | 10 bodova |

- ostali članovi kućanstva na redovnom školovanju i to za svako dijete 10 bodova

Članak 10.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost ima kandidat koji je ostvario veći broj bodova na osnovu vrednovanja uspjeha u dosadašnjem školovanju.

Ukoliko u postupku natječaja iz jednog kućanstva sudjeluje dvoje ili više učenika – studenata, pravo na dodjelu stipendije ostvaruje samo jedan učenik – student iz istog kućanstva koji je ostvario veći broj bodova.

IV. STJECANJE I UTVRĐIVANJE PRAVA NA STIPENDIJU

Članak 11.

Zahtjev za dodjelu stipendije podnosi se na propisanom obrascu koji izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Draganić, a zainteresirani učenici i studenti mogu ga podići za vrijeme trajanja natječaja.

Zahtjevu treba priložiti sljedeće dokumente:

- potvrdu škole - fakulteta u upisu u redovno školovanje (škola, smjer, godina)
- presliku svjedodžbe uključujući i maturu ili završni ispit, a studenti indeks zadnje godine završenog školovanja, te potvrdu dekanata o ostvarenom prosjeku ocjena obveznih predmeta za upis u višu godinu.
- dokaz o postignutim uspjesima na natjecanjima u znanju tokom dosadašnjeg školovanja.
- izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva – na obrascu Jedinственог upravnog odjela
- presliku osobne iskaznice oba roditelja, odnosno skrbnika te podnosioca zahtjeva. Ukoliko podnositelj zahtjeva još nema osobnu iskaznicu zahtjevu se prilaže preslika Domovnice
- službene potvrde o prihodima domaćinstva za posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu podnošenja zahtjeva.
- ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti materijalnog položaja domaćinstva (djeca roditelja poginulih u Domovinskom ratu i djeca invalida Domovinskog rata, samohrani roditelji, djeca bez roditelja, ostali članovi domaćinstva koji se istovremeno redovno školuju i djeca s teškoćama u razvoju).
- izjavu da ne prima drugu stipendiju ili pomoć u svrhu školovanja
- pisani zahtjev za dodjelu stipendije s detaljnim opisom materijalnog stanja u obitelji, troškovima školovanja i slično
- životopis

Članak 12.

Povjerenstvo objavljuje bodovne liste u roku 30 dana po zaključenju natječaja na oglasnoj

ploči i web stranici Općine.

Podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora na objavljenu bodovnu listu u roku 8 dana od objave iste. Prigovor se podnosi u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Odluka Općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

Na osnovu konačne Bodovne liste Općinski načelnik donosi odluku o dodjeli stipendija i sa korisnicima stipendije sklapa ugovor.

Ako podnositelj zahtjeva koji je ostvario pravo na stipendiju odustane od stipendije, pravo na stipendiju ostvaruje podnositelj zahtjeva koji je prvi ispod crte na Bodovnoj listi.

Članak 13.

Povjerenstvo može Općinskom načelniku predložiti odobravanje dodatnih stipendija za podnosiocе zahtjeva za koje smatra da bi zbog izuzetno teškog materijalnog stanja u obitelji trebali dobiti stipendiju, a nisu ostvarili dovoljan broj bodova za dodjelu iste.

Članak 14.

Sa svim podnosiocima zahtjeva koji su stekli pravo na stipendiju načelnik općine sklapa ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze, u skladu sa ovim Pravilnikom.

Ugovor sastavlja Jedinствeni upravni odjel, a potpisuju ga u ime korisnika stipendije učenik – student i njegov roditelj – staratelj, a u ime Općine Općinski načelnik.

Potpisom Ugovora roditelj – staratelj bespogovorno prihvaća obvezu vraćanja isplaćenih sredstava u skladu sa odredbama ovog Pravilnika iz svih raspoloživih prihoda obitelji.

V. ISPLATA STIPENDIJE

Članak 15.

Odobrena stipendija isplaćuje se mjesečno za školsku godinu učenicima do zaključno šestog mjeseca, a studentima do zaključno sedmog mjeseca. Podnosiocima zahtjeva kojima je stipendija odobrena nakon početka školske godine isplaćuje se i zaostatak stipendije za protekle mjesece od početka školske, odnosno akademske godine.

Uvjet za početak isplate odobrene stipendije je da domaćinstvo podnositelja zahtjeva nema nepodmirenih obaveza prema Općini Draganić.

Nakon završetka školske, odnosno akademske godine svi korisnici stipendija dostavljaju Jedinствenom upravnom odjelu, potvrdu o upisu u viši razred – godinu školovanja i fotokopiju svjedodžbe ili indeksa, čime dokazuju urednost i uspjeh u školovanju.

Studenti imaju pravo na isplatu stipendije najduže 6 (šest) mjeseci nakon završetka predavanja u redovnom studiju, na istom fakultetu uz uvjete iz ovog Pravilnika.

VI. GUBITAK PRAVA NA STIPENDIJU, OBVEZA POVRATA I MIROVANJE

Članak 16.

Korisnik stipendije gubi pravo na daljnju isplatu, odnosno ima obvezu vraćanja primljene stipendije u slučaju:

- ako prekine školovanje za koje mu je odobrena stipendija, i
- ako nije s uspjehom završio prethodnu godinu školovanja (uključujući parcijalu tj. ponovni upis iste godine).

O okolnostima iz prednjeg stavka korisnik stipendije dužan je odmah obavijestiti Jedinствeni upravni odjel.

Članak 17.

U slučaju gubitka prava na stipendiju korisnik stipendije odnosno roditelji ili zakonski zastupnik u obvezi je vratiti 100 % - tni iznos primljenih stipendija u polovici vremena za koje su isplate izvršene.

Nastanak obveze vraćanja, iznos i rok podmirenja obveze utvrđuje korisniku stipendije Općinski načelnik.

Članak 18.

U slučaju da je korisnik stipendije prekinuo školovanje zbog razloga na koje nije mogao utjecati odnosno razloga više sile i nema vjerojatnosti da će nastaviti školovanje za koje mu je odobrena stipendija (teška bolest, invaliditet i sl.) može uz obvezni prilog odgovarajuće dokumentacije zatražiti oslobađanje od obveze povrata primljenih stipendija. Zahtjev se podnosi Općinskom načelniku.

Članak 19.

Ako korisnik stipendije nije upisao narednu godinu studija, već ponavlja prijašnje godine ili ju je upisao djelomično (studenti – parcijalni upis), a zbog razloga više sile i to: teže bolesti i nesposobnosti za učenje najmanje 3 mjeseca može zatražiti oslobađanje od obveze vraćanja primljene stipendije uz predočenje odgovarajuće dokumentacije.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka korisnik stipendije podnosi Općinskom načelniku.

Općinski načelnik može odobriti oslobađanje od obveze vraćanja samo pod uvjetom da korisnik u roku godinu dana položi ispite iz godine koju nije uspio položiti u roku te redovno upiše narednu godinu školovanja.

VII. JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Članak 20.

Općinski načelnik može donijeti odluku o dodjeli jednokratnih novčanih pomoći darovitim učenicima i studentima za školovanje i usavršavanje u zemlji i inozemstvu.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka općinski

načelnik će utvrditi prava i obveze primatelja te iznos pomoći.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Općina se obvezuje izvršavati financijske obveze iz ovog Pravilnika, osim u slučaju da za iste u općinskom proračunu objektivno nije moguće osigurati sredstva, o čemu Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od objave u „Glasniku Karlovačke županije“.

KLASA: 604-02/15-01/02

URBROJ: 2133/08-05-15-2

Draganić, 17. prosinac 2015. g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Jazvac**

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima („Narodne novine“, br. 19/98 i 50/12), članka 56. Odluke o grobljima („Glasnik Općine Draganić“, broj 1/14) i članka 32. Statuta Općine Draganić (Glasnik Karlovačke županije, 18/13 i 59/13), Općinsko vijeće Općine Draganić na 20. sjednici održanoj dana 17. 12. 2015. donijelo je

O D L U K U

o visini grobne naknade za 2016. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom, a na prijedlog Uprave groblja, utvrđuje se za groblje na području Općine Draganić:

- visina godišnje grobne naknade

Članak 2.

Naknade iz prethodnog članka ove Odluke uplaćuju se na žiro-račun Uprave groblja.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje u cjelokupnom iznosu i to najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Uprava groblja obvezna je korisniku grobnog mjesta dostaviti uplatnicu za plaćanje.